



La Dirigente Scolastica del LICEO PUBLIO VIRGILIO MARONE , Dott.ssa Lucia Forino e la famiglia della studentessa/studente consapevoli di tutte le conseguenze civili e penali previste in caso di dichiarazioni mendaci

SOTTOSCRIVONO LA NETIQUETTE PER I SERVIZI DIDATTICI IN RETE

Studentesse, studenti e famiglie sono tenuti a:

- conservare in sicurezza i personali dati di accessi alle piattaforme utilizzate dalla scuola e a non consentirne l'uso ad altre persone
- comunicare immediatamente attraverso email all'Istituto l'impossibilità ad accedere al proprio account Argo, il sospetto che altri possano accedervi, ed episodi come lo smarrimento o il furto della password
- non diffondere eventuali informazioni riservate di cui venga conoscenza, durante le attività
- non inviare mail, lettere o comunicazioni a catena o di natura piramidale che possano causare sovraccarico della rete
- non utilizzare la piattaforma in modo da danneggiare, molestare o offendere altre persone
- non trasmettere dati o documenti non pertinenti alle attività né diffondere immagini, documenti, commenti lesivi, a qualsiasi titolo della dignità personale e professionale
- non diffondere in rete i materiali prodotti da altri utenti della scuola
- non creare e/o trasmettere materiale commerciale o pubblicitario se non espressamente richiesto
- non diffondere in rete screenshot o fotografie relative alle attività di didattica a distanza
- usare gli strumenti informatici e le piattaforme in modo accettabile e responsabile e mostrare considerazione e rispetto per gli altri utenti
- ad osservare le presenti norme di comportamento, pena la sospensione da parte dell'Istituto dell'account personale dello Studente e l'esclusione dalle attività di didattica a distanza e dai progetti correlati

Durante le attività didattiche studentesse e studenti sono tenuti a

- Accedere puntualmente al meeting, secondo quanto stabilito dall'orario settimanale delle videolezioni
- NON condividere il link di accesso al meeting a soggetti esterni alla classe ed all'Istituto
- NON accedere al meeting con microfono attivato. L'attivazione del microfono può essere consentita solo dal docente o tramite prenotazione dell'intervento in chat
- NON interrompere l'attività didattica in corso, in caso di ritardo, segnalato con dichiarazione di avvenuto ingresso in chat con indicazione dell'orario
- Partecipare ordinatamente al meeting, attraverso lo strumento della prenotazione

- Partecipare al meeting con videocamera attivata che inquadra la studentessa o lo studente stesso in primo piano, in un ambiente adatto all'apprendimento e possibilmente privo di rumori di fondo, con un abbigliamento adeguato e provvisti del materiale necessario per lo svolgimento dell'attività. La partecipazione al meeting con la videocamera disattivata è consentita solo in casi particolari e su richiesta motivata della studentessa o dello studente, prima dell'inizio della sessione.

Il mancato rispetto delle norme di utilizzo del web determina l'applicazione di sanzioni disciplinari, proporzionate alla gravità dell'infrazione

In caso di firma/accettazione di un solo genitore

Ai sensi e per gli effetti dell'art.47 del DPR 28/12/2000, n.445, sotto la mia personale responsabilità, consapevole delle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 del citato DPR in caso di dichiarazione mendaci, dichiaro che l'altro genitore è a conoscenza e d'accordo circa le scelte espresse attraverso il presente atto.

Avellino, 17 Settembre 2020

La Dirigente Scolastica

Dott.ssa Lucia Forino

Documento informatico firmato digitalmente
ai sensi del D. Lgs n. 82/05 e ss.mm.ii. e norme correlate

I Genitori/Il Genitore

Lo Studente/La studentessa

