

## Protocollo di sicurezza per Anno Scolastico 2021/2022

**Correlato all'emergenza legata alla diffusione del virus SARS-CoV-2 (cosiddetto "coronavirus")  
causa della malattia Covid-19**

(Art. 271 del D.Lgs. 9 aprile 2008, n. 81 e s.m.i.)

Dati anagrafici della scuola:

Denominazione scuola	Liceo "Statale Publio Virgilio Marone"
Dirigente scolastico/Datore di Lavoro	Dott.ssa Lucia Forino
Sede legale	Via Tuoro Cappuccini, 75
E-mail Pec	<a href="mailto:Avpm06000c@istruzione.it">Avpm06000c@istruzione.it</a> <a href="mailto:Avpm06000c@pec.istruzione.it">Avpm06000c@pec.istruzione.it</a>
Telefono	Sede centrale - 0825 1643223 Sede succursale - 0825 21227
RSPP	Ing. Carmine Speranza
Medico Competente	Dott. Francesco Aquino
RLS	Assistente Tecnico Luigi De Rita

### Premessa

Nell'implementare la Procedura di Sicurezza per l'anno scolastico 2021/2022 si intendono qui richiamati il DVR e l'integrazione del DVR, redatta a seguito dell'emergenza legata alla diffusione del virus SARS-CoV-2.

La presente Procedura di Sicurezza viene redatta nel rispetto della vigente normativa per il contenimento della diffusione da Covid-19 relativamente a tutte le attività scolastiche.

È obiettivo prioritario coniugare l'attività scolastica con la garanzia di condizioni di salubrità e sicurezza degli ambienti di lavoro e delle modalità lavorative.

L'obiettivo del presente documento è fornire la Procedura di Sicurezza finalizzata a incrementare l'efficacia delle misure precauzionali di contenimento adottate per contrastare l'epidemia di COVID-19.

Si ribadisce ulteriormente che, secondo l'Organizzazione Mondiale della Sanità (OMS) la trasmissione delle infezioni da coronavirus, incluso il SARSCoV-2, avviene attraverso contatti ravvicinati tra persona e persona per esposizione delle mucose buccali o nasali o delle congiuntive di un soggetto suscettibile a goccioline (droplets) contenenti il virus, emesse con la tosse, gli starnuti, il respirare e il parlare di un soggetto infetto. Il virus può anche essere trasmesso per contatto indiretto, come ad esempio attraverso le mani contaminate che toccano bocca, naso, occhi, ovvero con oggetti e/o superfici posti nelle immediate vicinanze di persone infette che siano contaminate da secrezioni (es. saliva, secrezioni nasali, espettorato).

### 1. INFORMAZIONE

Il Datore di Lavoro dà comunicazione di quanto contenuto nel Protocollo di Sicurezza attraverso la pubblicazione all'Albo on line della scuola e inviandolo a mezzo pubblicazione in bacheca scuola (Argo Sculanext) a: studenti, le loro famiglie, personale docente, il personale ATA.

Il presente Protocollo di Sicurezza, inoltre, sarà depositato presso gli uffici di segreteria, a disposizione per essere consultato.

### 2. ACCESSO A SCUOLA

Accesso del personale appartenente alla scuola

Il lavoratore che accede a scuola dovrà essere in possesso del green-pass ed esibirlo qualora richiesto

Il lavoratore ha l'obbligo di segnalare al dirigente scolastico qualsiasi cambiamento rispetto al suo stato di salute relativamente a eventuale stato febbrile, contatti con soggetti risultati positivi al COVID-19, etc. utile al contrasto della diffusione del virus.

- Il lavoratore dovrà accedere all'edificio munito di mascherina;
- L'accesso all'edificio deve avvenire in modo ordinato, mantenendo le distanze di sicurezza ed evitando assembramenti;
- L'ingresso e l'uscita del personale avverrà dall'ingresso principale.

### **Accesso dell'alunno**

Per le prime due settimane di scuola e fino a nuove disposizioni gli alunni osserveranno il seguente orario: biennio ingresso alle 08,15, uscita alle 12,15 ; triennio: ingresso alle 09,15, uscita alle 13,15;

Gli alunni potranno essere sottoposti a misurazione della temperatura.

All'inizio dell'anno scolastico gli alunni e le famiglie dovranno sottoscrivere il patto educativo di corresponsabilità educativa e sanitaria, come integrato per l'a.s. 2021/2022 (Allegato 1) accettando il quale dichiarano per i propri figli:

L'assenza di sintomatologia respiratoria o di febbre superiore a 37,5°;

- non essere stato in quarantena o in isolamento domiciliare negli ultimi 14 giorni;
- di non essere stato a contatto con persone positive, per quanto di loro conoscenza, negli ultimi 14 giorni.

Gli alunni tutti dovranno in ogni caso:

- accedere all'edificio muniti di mascherina;
- seguire i percorsi obbligati.
- Rispettare il distanziamento di 1 metro previsto.
- Occupare i posti in aula indicati

### **3. MODALITÀ DI PULIZIA E IGIENIZZAZIONE**

Tutti gli ambienti interessati allo svolgimento delle attività didattiche e non (bagni, spazi comuni, corridoi, androni, scale e uffici di segreteria), saranno soggetti ad un'attività di pulizia approfondita, da parte dei

collaboratori scolastici. La pulizia approfondita consiste nella pulizia con detergenti neutri di tutte le superfici presenti negli ambienti indicati (pavimenti, scrivanie, cattedre, tastiere, mouse, banchi, tavoli, sedie, maniglie, interruttori, corrimano, rubinetti dell'acqua, pulsantiera dell'ascensore, distributori automatici di acqua, etc.).

Oltre alle quotidiane operazioni di pulizia, come precedentemente specificate, i collaboratori provvederanno alla igienizzazione delle superfici degli ambienti utilizzando soluzioni alcoliche con alcool almeno al 70%. L'igienizzazione dovrà interessare: cattedre, tastiere, mouse, banchi, tavoli, sedie, maniglie, interruttori, corrimano, rubinetti dell'acqua, pulsantiera dell'ascensore, distributori automatici di acqua, etc. essa dovrà essere condotta una volta al giorno, dopo l'orario scolastico.

I collaboratori utilizzeranno panni monouso o panni di carta inumiditi con una soluzione di alcool etilico con una percentuale minima del 70%.

I Collaboratori scolastici addetti alle pulizie dovranno:

- Eseguire le pulizie con guanti, mascherina e visiera in policarbonato;
- Evitare di creare schizzi e spruzzi durante la pulizia;
- Arieggiare le stanze/ambienti sia durante che dopo l'uso dei prodotti per la pulizia, soprattutto se si utilizzano intensamente prodotti disinfettanti/detergenti che presentino sull'etichetta simboli di pericolo;
- Assicurarci che tutti i prodotti di pulizia siano tenuti fuori dalla portata dei bambini, dei ragazzi. Conservare tutti i prodotti in un luogo sicuro.

I bagni dovranno essere dotati di sapone liquido e asciugamani di carta o asciugatori automatici. All'ingresso dei bagni dovranno essere posti dispenser igienizzanti.

I dispenser igienizzanti sono posti: all'ingresso dell'edificio scolastico, all'ingresso degli uffici di segreteria,

all'ingresso dei bagni.

Nel caso si verifichi la presenza di una persona con COVID-19 all'interno dei locali scolastici, si procederà alla pulizia e disinfezione dei suddetti secondo le disposizioni della circolare n. 5443 del 22 febbraio 2020 del Ministero della Salute nonché alla loro ventilazione.

#### **4. ORGANIZZAZIONE DEI LOCALI SCOLASTICI**

Come specificato al paragrafo 2, l'ingresso e l'uscita dalla scuola sono differenziati al fine di evitare interferenze.

##### **Percorso di ingresso e uscita dalla scuola dei docenti/studenti**

L'ingresso del personale docente avverrà dal portone principale così come l'uscita quando lo stesso non è in servizio nell'ultima ora di lezione nel qual caso ciascun docente uscirà dall'uscita predisposta per la classe di competenza; l'ingresso e l'uscita degli studenti avverranno per la sede centrale dall'accesso principale, dalla scala di emergenza, dall'aula magna utilizzata come aula didattica e all'aula adiacente alla stessa rispettivamente dalle porte di emergenza a servizio di ciascuna delle stesse tutte appositamente segnalate come da piano che sarà debitamente notificato; per la sede succursale dall'ingresso fronte strada a sinistra al nostro istituto dedicato e dall'ingresso principale come appositamente segnalato. Durante l'ingresso ciascun docente in servizio alla prima ora di ciascun turno provvederà ad essere presente in aula almeno 5 minuti prima degli studenti; il personale a t.d. provvederà a presentarsi con il dovuto anticipo atto a consentire il controllo della certificazione verde; ciascuno studente raggiungerà l'ingresso mantenendosi sempre a distanza di 1 metro da altra persona che entra a scuola. Gli studenti si porranno in fila distanziati di 1 metro se necessario. Entrati a scuola, potranno passare davanti al termoscanner per la misurazione della temperatura e si dirigeranno senza indugio verso il locale loro assegnato. Al termine delle attività didattiche raggiungeranno l'uscita assegnata. Lungo il percorso per raggiungere l'uscita dovranno mantenersi a distanza di 1 metro l'uno dall'altro. In ogni caso è prescritto l'uso della mascherina ogni qualvolta non sia possibile rispettare tale distanza e comunque durante ogni spostamento.

##### **Percorso di ingresso e uscita dalla scuola**

Gli alunni dovranno recarsi a scuola in tempo per entrare nell'orario previsto. In attesa di entrare gli alunni dovranno evitare assembramenti e, se presenti altre persone, dovranno mantenersi ad una distanza di 1 metro. In ogni caso è prescritto l'uso della mascherina

##### **Percorso di personale ATA**

Durante l'entrata e l'uscita, nonché durante le fasi di lavoro, il personale amministrativo e tecnico e i collaboratori scolastici dovranno mantenersi a distanza di almeno 1 metro l'uno dall'altro e indossare la mascherina ogni qualvolta non sia possibile rispettare tale distanza.

#### **5. AERAZIONE DEI LOCALI**

I locali dovranno essere arieggiati costantemente e il più possibile in considerazione delle condizioni climatiche. L'igienizzazione dei vari laboratori e della palestra dovrà essere ripetuta ad ogni cambio di classe.

#### **6. SVOLGIMENTO DELLE ATTIVITA'**

Gli alunni dovranno stazionare nel posto loro assegnato (banco singolo) e dovranno indossare la mascherina per l'intera durata della loro permanenza a scuola.

#### **7. MODALITÀ DI UTILIZZO DI SPAZI COMUNI**

Nell'utilizzo degli spazi comuni (servizi igienici, corridoi, atrio, etc) il personale docente, il personale ATA e gli alunni dovranno avere cura, ogni qualvolta vengano a contatto con una superficie di uso comune (dispenser sapone, maniglia porta o finestra, bottone scarico bagno, cancello di ingresso, maniglione della porta di accesso all'edificio, interruttori della luce, etc.), di igienizzare le mani.

Tutto il personale e gli alunni dovranno evitare assembramenti ed utilizzare la mascherina.

#### **8. PRECAUZIONI IGIENICHE PERSONALI**

Tutte le persone presenti a scuola durante l'orario scolastico dovranno:

- rispettare tutte le disposizioni delle Autorità e del datore di lavoro, specificate nella presente procedura, nell'Appendice 1 al regolamento di Istituto e nei depliant affissi in diversi punti della scuola a titolo informativo: lavare spesso le mani, igienizzare le mani con soluzioni idroalcoliche, usare la mascherina, evitare assembramenti, mantenere la distanza di almeno 1 metro, tenere comportamenti corretti sul piano dell'igiene etc.
- utilizzare i detergenti per le mani messi a disposizione dalla scuola;
- frequente pulizia delle mani con acqua e sapone.

## **9. DISPOSITIVI DI PROTEZIONE INDIVIDUALE**

L'adozione delle misure di igiene e dei dispositivi di protezione individuale indicati nel *"Protocollo condiviso di regolamentazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus Covid-19 negli ambienti di lavoro fra il Governo e le parti sociali 24 aprile 2020"* è fondamentale. Si prevedono come DPI le mascherine, i guanti e le visiere protettive sanitarie.

### **DPI per il personale docente**

La scuola mette a disposizione dei docenti mascherine del tipo chirurgiche da indossare durante la permanenza a scuola. La dotazione è di n. 1 mascherina al giorno per ogni docente, che potrà richiederla al personale addetto. La scuola mette a disposizione del personale docente di sostegno anche visiera paraschizzi e guanti monouso.

### **DPI per il personale collaboratore scolastico**

La scuola mette a disposizione dei collaboratori scolastici mascherine chirurgiche da indossare durante la permanenza a scuola. Quando i collaboratori svolgono attività di pulizia e igienizzazione devono indossare anche la visiera protettiva sanitaria e, qualora previsto, mascherina FFP2 o FFP3.

### **DPI per il personale Amministrativo e tecnico**

La scuola mette a disposizione del personale Amministrativo e tecnico mascherine chirurgiche da indossare durante la permanenza a scuola.

L'utilizzo della mascherina deve avvenire nel rispetto dei seguenti accorgimenti:

- a. Quando si maneggia la mascherina prima di indossarla, bisogna essere certi di avere le mani pulite, altrimenti si rischia di contaminarla;
- b. La mascherina deve aderire bene al volto e coprire completamente naso e bocca;
- c. Bisogna evitare di toccare la mascherina una volta indossata, in quanto la mascherina, dopo un po' che è stata usata, potrebbe essere contaminata sulla sua parte esterna e quindi toccandola potrebbero venire contaminate le mani. Per sistemarla sul viso, bisogna prenderla dagli elastici;
- d. Quando ci si toglie la mascherina, bisogna sempre avere ben in mente che la sua superficie esterna può essere contaminata e quindi bisogna gettarla (se monouso) o metterla in un sacchetto se è riutilizzabile e lavarsi subito le mani dopo questa manipolazione.

L'utilizzo della visiera protettiva sanitaria è personale ed essa deve essere igienizzata quotidianamente a cura del lavoratore.

L'accesso agli spazi comuni è contingentato e può avvenire secondo il giudizio del singolo facendo in modo di evitare assembramenti e garantire la distanza minima di 1 metro, con la previsione di una ventilazione continua dei locali, di un tempo ridotto di sosta all'interno di tali spazi e con il mantenimento della distanza di sicurezza di 1 metro tra le persone che li occupano.

La sanificazione e pulizia giornaliere sono garantite dai collaboratori scolastici utilizzando appositi detergenti come specificato al punto 3.

## **10. ORGANIZZAZIONE SCOLASTICA**

Il rispetto del distanziamento sociale per il personale ATA è garantito attraverso postazioni di lavoro distanziate tra loro e in grado di assicurare la distanza di almeno 1 metro tra le persone.

Per l'organizzazione del lavoro del personale ATA si fa riferimento alle disposizioni all'uopo emanate.

## GESTIONE DI UNA PERSONA SINTOMATICA A SCUOLA

Si è provveduto ad individuare l'ambiente per l'isolamento di persone potenzialmente contagiate. Esso è ubicato:

- Per la sede centrale al piano terra, nella zona uffici
- Per la sede succursale al piano rialzato – subito dopo l'ingresso.

Nel caso in cui una persona presente a scuola sviluppi febbre e sintomi di infezione respiratoria quali la tosse o, più in generale, sintomi che possano far ipotizzare un contagio da Covid-19:

- si procederà al suo isolamento nell'ambiente all'uopo destinato;
- la scuola procede immediatamente ad avvertire la famiglia e/o chi eventualmente delegato dalla stessa che provvederà a rendersi sempre reperibile per ritirare lo studente
- la scuola collaborerà con le Autorità sanitarie per la definizione degli eventuali "contatti stretti" di una persona presente a scuola che sia stata riscontrata positiva al tampone COVID-19. Ciò al fine di permettere alle autorità di applicare le necessarie e opportune misure di quarantena. Nel periodo dell'indagine, la scuola potrà chiedere agli eventuali possibili contatti stretti di lasciare cautelativamente la scuola, secondo le indicazioni dell'Autorità sanitaria;
- la persona, al momento dell'isolamento, deve essere subito dotata, ove già non lo fosse, di mascherina chirurgica.

## 11. MODALITA' DI ACCESSO DI FORNITORI ESTERNI E/O IMPRESE ADDETTE ALLA MANUTENZIONE

L'accesso di visitatori, fornitori esterni e/o imprese avverrà ad orari concordati tra le parti, al fine di ridurre le occasioni di contatto con il personale e solo in presenza del possesso del green pass da parte degli stessi. Inoltre:

- Visitatori, fornitori esterni e/o imprese dovranno compilare l'autocertificazione presente nel Registro degli Accessi per poter accedere a scuola;
- Visitatori, fornitori esterni e/o imprese dovranno rispettare quanto riportato al precedente paragrafo 2;
- Visitatori, fornitori esterni e/o imprese dovranno essere muniti di mascherina e guanti;
- La scuola è tenuta a dare a visitatori, fornitori esterni e/o operai di imprese completa informativa dei contenuti della Procedura di sicurezza attraverso depliant informativi affissi all'ingresso.

**La Dirigente Scolastica**

*Dott.ssa Lucia Forino*

Documento informatico firmato digitalmente  
ai sensi del D. Lgs n. 82/05 e ss.mm.ii. e norme

## ALLEGATO 1

### PATTO DI CORRESPONSABILITÀ A.S. 2021/22

(ai sensi dell'art.3 D.P.R 235/2007 e del Regolamento di istituto)

approvato dal Consiglio di Istituto con delibera n17 del 10/09/2020

**VISTO** il D.Lgs. 9 aprile 2008, n. 81, Testo Unico in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro  
**VISTO** il Decreto-legge 25 marzo 2020, n. 19, Misure urgenti per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19

**VISTA** la Legge 22 maggio 2020, n. 35, Conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 25 marzo 2020, n. 19, recante misure urgenti per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19

**VISTI** il "Documento tecnico sull'ipotesi di rimodulazione delle misure contenitive nel settore scolastico", trasmesso dal CTS - Dipartimento della protezione civile in data 28 maggio 2020 e il Verbale n. 90 della seduta del CTS del 22 giugno 2020 (che si allegano alla presente Intesa)

**VISTO** il Documento per la pianificazione delle attività scolastiche educative e formative in tutte le Istituzioni del Sistema nazionale di Istruzione per l'anno scolastico 2020-2021, adottato con decreto del Ministro Prot. n. 39 del 26 giugno 2020 (Piano scuola 2020-21)

**VISTO** il documento "Quesiti del Ministero dell'Istruzione relativi all'inizio del nuovo anno scolastico", trasmesso dal CTS - Dipartimento della protezione civile in data 7 luglio 2020 (che si allega alla presente Intesa)

**VISTO** il Protocollo quadro "Rientro in sicurezza", sottoscritto il 24 luglio 2020 dal Ministro per la Pubblica Amministrazione e dalle Organizzazioni sindacali

**VISTO** l'art. 83 della Legge 77/2020 in materia di "Sorveglianza sanitaria eccezionale" che resta in vigore fino alla data di cessazione dello stato di emergenza

**VISTO** l'articolo 87, comma 1, del decreto-legge 17 marzo 2020, n.18, come modificato dalla Legge 27/2020 che stabilisce che «Il periodo trascorso in malattia o in quarantena con sorveglianza attiva, o in permanenza domiciliare fiduciaria con sorveglianza attiva, dai dipendenti delle amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, dovuta al COVID-19, è equiparato al periodo di ricovero ospedaliero»

**VISTO** l'articolo 231bis della legge 77/2020 recante "Misure per la ripresa dell'attività didattica in presenza"

**VISTO** il DM 87 del 6.08.2020 ad oggetto: Protocollo d'intesa per garantire l'avvio dell'anno scolastico nel rispetto delle regole di sicurezza per il contenimento della diffusione di COVID-19

**VISTO** il DM 89 del 7.08.2020 ad oggetto: "Adozione delle Linee guida sulla Didattica digitale integrata, di cui al Decreto del Ministro dell'Istruzione 26 giugno 2020, n. 39"

**VISTO** l'AGGIORNAMENTO DOCUMENTO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI Valutazione del Rischio Biologico Correlata all'emergenza VIRUS SARS-COV-2 "COVID 19" – a cura del Responsabile del Servizio di prevenzione e Protezione

**VISTO** il Protocollo d'Intesa per garantire l'avvio dell'anno scolastico nel rispetto nel rispetto delle regole di sicurezza per il contenimento della diffusione di COVID-19

**VISTO** il Verbale n. 100 della seduta del CTS del 10 agosto 2020

**CONSIDERATE** le Linee guida e le Note in materia di contenimento della diffusione del SARS-CoV-2 in ambito scolastico e l'avvio in sicurezza dell'anno scolastico 2020/2021 emanate dal Comitato Tecnico-Scientifico e dai diversi Uffici Scolastici Regionali

**CONSIDERATE** le esigenze del Piano Triennale dell'Offerta Formativa

**CONSIDERATA** l'esigenza primaria di garantire misure di prevenzione e mitigazione del rischio di trasmissione del contagio da SARS-CoV-2 tenendo conto del contesto specifico dell'Istituzione scolastica e dell'organico dell'autonomia a disposizione

**VISTA** la Nota esplicativa sul Protocollo di sicurezza Prot. 900 del 18/08/2021

**VISTO** il [Protocollo di sicurezza a.s. 2021-2022](#)

**VISTA** la [Nota tecnica sul decreto 6 agosto e sull'attuazione del green pass](#)

**VISTO** il [Decreto legge contenente misure urgenti per l'esercizio in sicurezza delle attività scolastiche, universitarie, sociali e in materia di trasporti](#)

**VISTO** il [Decreto Ministeriale n. 257 del 06/08/2021](#)

**VISTO** il [Piano Scuola 2021/2022](#)

**VISTA** la [Circolare n. 1107 del 22 luglio 2021 - Nota di accompagnamento alle indicazioni del Comitato Tecnico Scientifico del 12 luglio 2021](#)

**VISTO** il Protocollo sicurezza per il rientro a scuola a.s.2021-2022

**VISTE** le Indicazioni strategiche ad interim per la prevenzione e il controllo delle infezioni da SARS-CoV-2 in ambito scolastico (a.s. 2021-2022)

## PREMESSA

La Famiglia e la Scuola costituiscono, all'interno della comunità sociale, le più importanti agenzie educative operanti nei confronti delle giovani generazioni. L'unità di intenti tra genitori e operatori scolastici deve pertanto considerarsi un elemento essenziale per l'efficacia di qualsiasi proposta educativa. A tal fine, il presente **Patto educativo di corresponsabilità** intende definire un sistema di valori, sui quali fondare alcuni principi e norme comuni, alla ricerca di una "nuova alleanza educativa" che coinvolga ciascun componente della *comunità educante*, attraverso la definizione di responsabilità condivise. Il **Patto educativo di corresponsabilità** vuole dunque favorire la comprensione e l'integrazione dei diversi ruoli, attraverso il rafforzamento del legame tra Scuola e Famiglia, con il fine del successo formativo di tutte le studentesse e gli studenti. In coerenza con le indicazioni Ministeriali, del Comitato Tecnico Scientifico, istituito presso la Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Protezione Civile, delle Autorità sanitarie locali, del RSPP e del Medico competente, il Patto si estende fino a ricomprendere nuove responsabilità individuali e collettive, nel rapporto sinergico tra Istituzione scolastica e territorio. La "versione integrata" appare necessaria, per tutta la durata dell'emergenza sanitaria, in un continuum di azioni che rafforzino l'idea di una comunità educante che ricostruisce la propria identità, anche nei momenti più complessi

## PRINCIPI

Fondamento unico del Patto è la **Costituzione Italiana**, che assegna alla Famiglia ed alla Scuola la responsabilità di educare e di istruire i giovani, sulla base di un modello educativo condiviso, i cui pilastri sono il rispetto di sé e degli altri, delle altrui proprietà, delle regole della convivenza civile, della correttezza, della tolleranza e della solidarietà, nonché la volontà di collaborare. L'Istituzione scolastica e le Famiglie si impegnano dunque a promuovere condizioni educative che consentano a tutte le studentesse ed a tutti gli studenti di crescere come individui, sviluppando la propria soggettività, con l'acquisizione di competenze relazionali e sociali improntate al rispetto dell' "altro". Si tratta di principi che devono poter trovare applicazione nella vita della comunità scolastica, nella microsocietà del gruppo-classe, nella società civile, attraverso la condivisione di regole e comportamenti, ai fini dell'esercizio della giustizia collettiva.

Alla luce della premessa e dei principi espressi:

### L'ISTITUZIONE SCOLASTICA SI IMPEGNA A:

1. Promuovere la formazione di personalità critiche, autonome, aperte alla conoscenza, responsabili, capaci di orientarsi con responsabilità nello studio, nella vita, nella progettazione del proprio futuro sociale e lavorativo, disponibili ad affrontare la realtà e i suoi fenomeni, offrendo pari opportunità di formazione a tutti gli studenti, nel rispetto delle diversità culturali, politiche, religiose, con attenzione all'inclusione ed a rispetto dell'altro;
2. Educare ai valori di uguaglianza, libertà, giustizia e legalità, di democrazia e partecipazione, di solidarietà e cooperazione, non solo nella pratica diffusa nella vita della comunità scolastica ma anche e soprattutto nella società civile;
3. Creare tra studenti, famiglia e scuola, un clima sereno, di ascolto e dialogo, di accoglienza e partecipazione, in grado di rafforzare il senso di appartenenza alla comunità, favorendo la coesione sociale;
4. Realizzare gli interventi organizzativi e didattici previsti dal PTOF, con particolare attenzione all'inclusione, al recupero ed all'approfondimento, consentendo la partecipazione a tutte le iniziative atte alla realizzazione del PECUP, con particolare attenzione alle situazioni di fragilità e nei limiti delle proprie competenze e risorse, attraverso un'azione di costante monitoraggio;
5. Promuovere la formazione e l'aggiornamento del personale scolastico, al fine di adeguare l'offerta formativa ai cambiamenti della società complessa;
6. Consentire la partecipazione ai programmi nazionali ed europei, favorendo il dialogo interculturale, attraverso il confronto con altre tradizioni, mentalità e pregiudizi che sovente sono alla base di intolleranza e discriminazione;
7. Promuovere processi di valutazione ed autovalutazione ispirati ai principi di regolarità, trasparenza, equità, tempestività favorendo nelle studentesse e negli studenti l'attitudine ad individuare i propri punti di forza e di debolezza, ai fini del successo formativo;
8. Comunicare periodicamente gli esiti degli apprendimenti, i livelli di profitto e il comportamento dello studente, favorendo, nelle forme e nei modi previsti dalla normativa, la più ampia partecipazione alla vita della scuola;
9. Monitorare le condizioni degli ambienti e della strumentazione tecnologica sotto i profili della salubrità e sicurezza e provvedere, per quanto di competenza, a migliorarle
10. Coordinare le risorse, secondo i criteri di trasparenza, flessibilità, partecipazione ed efficienza imparzialità e regolarità, e il rispetto della riservatezza;
11. Favorire il rispetto del Regolamento di istituto da parte di tutte le componenti scolastiche.

#### IN RELAZIONE ALL'EMERGENZA SANITARIA IN ATTO, SI IMPEGNA INOLTRE A:

1. Fornire un ambiente pulito e sicuro, in cui siano adottate tutte le misure di prevenzione indicate dal Ministero della Salute e dall'ISS per la prevenzione dell'infezione da COVID-19 per quanto di propria competenza;
2. Organizzare e realizzare specifiche azioni informative e formative rivolte al personale scolastico, alle studentesse ed agli studenti stessi sul *Protocollo* per la prevenzione e il contrasto della diffusione del SARS-CoV-2;
3. Offrire agli studenti un piano di Didattica integrata con attività in presenza e a distanza, utile anche ai fini di un nuovo eventuale lockdown, con particolare attenzione all'inclusione ed al recupero degli apprendimenti di tutte le studentesse e gli studenti;
4. Implementare le azioni di formazione e aggiornamento del personale scolastico in tema di competenze digitali al fine di supportare Didattica integrata ed a distanza ;
5. Favorire negli studenti una più ampia consapevolezza dell'utilizzo delle strumentazione tecnologiche, nel rispetto delle norme anti bullismo e cyberbullismo;

#### LA STUDENTESSA/LO STUDENTE SI IMPEGNA A:

1. Orientare i propri comportamenti secondo le regole della convivenza civile, nella consapevolezza che le forme di vita della comunità scolastica prefigurano e anticipano le forme di vita della società;
2. Dialogare in maniera rispettosa e costruttiva con i compagni e collaborare con tutte le componenti della comunità scolastica per favorire lo svolgimento pieno e sereno dei compiti istituzionali della scuola;
3. Concorrere responsabilmente al successo del proprio percorso scolastico mediante la regolare frequenza, l'attiva partecipazione al dialogo scolastico in classe, l'assiduo impegno nello studio a casa, e la serietà nelle attività di verifica e valutazione;
4. Comprendere la gravità di tutti i comportamenti che possono ledere la dignità e la privacy della persone e generare fenomeni di emarginazione, bullismo e cyberbullismo, contribuendo alla prevenzione degli stessi ;
5. Rispettare le norme dei Regolamenti, in particolare per quanto concerne i beni materiali, ambientali, strutturali, della scuola, e l'utilizzo dei telefoni cellulari e degli altri dispositivi elettronici.

#### IN RELAZIONE ALL'EMERGENZA SANITARIA IN ATTO, SI IMPEGNA INOLTRE A:

1. Esercitare la propria autonomia e il proprio senso di responsabilità, partecipando allo sforzo della comunità scolastica e delle altre realtà sociali di prevenire e contrastare la diffusione del CoVid-19;
2. Prendere visione e promuovere il rispetto, da parte di compagne e compagni, di tutte le modifiche e integrazioni al Regolamento di istituto relative alle misure di prevenzione e contenimento della diffusione del SARS-CoV-2 dell'Istituto;
3. Monitorare costantemente il proprio stato di salute, anche attraverso la misurazione della propria temperatura corporea, e comunicare tempestivamente alla scuola la comparsa di sintomi riferibili al COVID-19 (febbre con temperatura superiore ai 37,5°C, brividi, tosse secca, spossatezza, indolenzimento, dolori muscolari, diarrea, perdita del gusto e/o dell'olfatto, difficoltà respiratorie o fiato corto) per permettere l'attuazione del protocollo di sicurezza e scongiurare il pericolo di contagio di massa;
4. Nel caso in cui , nuove misure normative , rendano necessaria l'adozione di una didattica a distanza, a rispettare il piano di Didattica integrata e di Didattica a Distanza, , adottando un comportamento consono alle norme di comportamento previste dal regolamento di Istituto e di disciplina e collaborando attivamente e responsabilmente con i docenti, gli altri operatori scolastici, le compagne e i compagni di scuola;
5. Rispettare scrupolosamente i principi sanciti dal Regolamento di istituto sull'utilizzo dei dispositivi in comodato d'uso , messi a disposizione dalla scuola;
6. Consumare bevande e alimenti portati da casa, operando personalmente lo smaltimento, attraverso un sacchetto personale ed evitando l'abbandono di rifiuti nell'aula;
7. Prestare maggiore attenzione al sito web ed alle Piattaforme Argo e G-suite ed, in particolare , verificare la calendarizzazione degli incontri scuola –famiglia in modalità online/prenotazione, previsti dai singoli docenti, favorendo una costante interazione tra scuola e famiglia e consultare costantemente l'area **#IoTornoaScuola dove** saranno pubblicati i documenti e le notizie ufficiali del Ministero, le indicazioni sanitarie, gli aggiornamenti sui

territori da parte degli Uffici Scolastici regionali, le faq e le risposte più frequenti La sezione è accessibile, come notificato con circolare dirigenziale attraverso il seguente link: <https://www.istruzione.it/iotornoascuola/>

#### **LA FAMIGLIA SI IMPEGNA A:**

1. Collaborare con la scuola nell'educare ai valori della democrazia, nel promuovere lo sviluppo del senso di appartenenza nella costruzione di una società fondata sui principi di libertà e rispetto dei diritti dell'uomo, della diversità culturale, della tolleranza e solidarietà e della pacifica convivenza.
2. Promuovere il rispetto, la stima e la valorizzazione di tutti gli operatori scolastici nella consapevolezza della diversità dei ruoli ma della reciprocità dei fini;
3. Instaurare un dialogo costruttivo con l'Istituzione scolastica, contribuendo alla realizzazione ottimale dei percorsi educativi e didattici previsti dal PTOF, ivi compresi quelli relativi al benessere psicologico dei propri figli nell'ambito della propria classe, attraverso percorsi di alfabetizzazione e rialfabetizzazione emotiva sotto la guida di un/una professionista accreditato (psicologo/a);
4. Favorire l'acquisizione di norme e principi stabiliti dal Regolamento di Istituto, facendo particolare attenzione alla prevenzione ed al controllo di comportamenti che possano determinare episodi di emarginazione, bullismo e cyberbullismo;
5. Informarsi regolarmente dell'andamento didattico e disciplinare del proprio figlio, vigilare sull'impegno di studio e sulle assenze, nella consapevolezza che l'impegno costante e la frequenza regolare costituiscono elementi fondamentali per il successo scolastico;
6. Tenersi aggiornata su impegni, scadenze, iniziative scolastiche e partecipare alle riunioni previste
7. Prendere visione dei Regolamenti della scuola, rispettarli e farli rispettare. In particolare:
  - far rispettare l'orario d'ingresso a scuola, limitare le uscite anticipate, giustificare le assenze il giorno del rientro a scuola, controllare costantemente il registro elettronico e le comunicazioni della scuola;
  - evitare i contatti telefonici con il figlio durante l'orario scolastico;
  - invitare la propria figlia/o a non fare uso in classe di cellulari o di altri dispositivi elettronici, a non effettuare registrazioni video ed audio ad insaputa delle persone, nella consapevolezza che il loro uso lede la loro libertà e che la violazione di tale obbligo comporta sanzioni disciplinari;
  - risarcire l'istituzione scolastica per eventuali danni prodotti dalla/lo propria/ figlia/o nell'uso improprio o scorretto dei servizi, degli arredi, delle attrezzature e per violazione dei doveri sanciti dal Regolamento d'Istituto e dallo Statuto delle studentesse e degli studenti.

#### **IN RELAZIONE ALL'EMERGENZA SANITARIA IN ATTO, SI IMPEGNA INOLTRE A:**

1. Prendere visione del Regolamento recante misure di prevenzione e contenimento della diffusione del SARS-CoV-2 dell'Istituto e informarsi costantemente sulle iniziative intraprese dalla scuola in materia;
2. Consultare regolarmente l'area **#IoTornoScuola** accessibile attraverso il seguente link: <https://www.istruzione.it/iotornoascuola/>
3. Condividere e sostenere le linee guida della scuola, in un clima di positiva collaborazione, affinché lo svolgimento di ogni attività avvenga con il massimo della sicurezza e con la più ampia limitazione dei rischi;
4. Dichiarare alla data di sottoscrizione del patto che il figlio e qualunque convivente dello stesso, all'interno del nucleo familiare non è sottoposto alla misura della quarantena ovvero che non è risultato positivo al COVID-19;
5. Monitorare sistematicamente e quotidianamente lo stato di salute delle proprie figlie, dei propri figli e degli altri membri della famiglia, e nel caso di sintomatologia riferibile al COVID-19 (febbre con temperatura superiore ai 37,5°C, brividi, tosse secca, spossatezza, indolenzimento, dolori muscolari, diarrea, perdita del gusto e/o dell'olfatto, difficoltà respiratorie o fiato corto), tenerli a casa e informare immediatamente il proprio medico di famiglia o la guardia medica seguendone le indicazioni e le disposizioni;
6. Recarsi immediatamente a scuola e riprendere la studentessa o lo studente in caso di manifestazione improvvisa di sintomatologia riferibile a COVID-19 nel rispetto del Regolamento recante misure di prevenzione e contenimento della diffusione del SARS-CoV-2 dell'Istituto;
7. In caso di positività accertata al SARS-CoV-2 della propria figlia/o, collaborare con la Dirigente scolastica/ Collaboratore/Referente Covid e con il Dipartimento di prevenzione dell'Azienda sanitaria locale per consentire il monitoraggio basato sul tracciamento dei contatti stretti, per l'identificazione precoce di altri casi collegati;

8. Contribuire allo sviluppo dell'autonomia personale e del senso di responsabilità delle studentesse e degli studenti promuovendo l'acquisizione di comportamenti corretti e rispettosi nei confronti del *Protocollo*, rispettando gli orari di accesso ed uscita ai locali della scuola;
9. Favorire la frequenza alle attività previste dal Piano DDI approvato dall'Istituzione scolastica, nel rispetto delle norme contenute nel Regolamento di Istituto e del Regolamento di disciplina;
10. Consultare con regolarità il sito web e le Piattaforme Argo e G-SUITE. In particolare, verificare la calendarizzazione degli incontri scuola –famiglia in modalità online/prenotazione, previsti dai singoli docenti, favorendo una costante interazione tra scuola e famiglia.
11. Garantire il rispetto del Regolamento di Istituto, della privacy nella comunicazione in materia di utilizzo degli strumenti informatici

**CONSENSO INFORMATO PER L'ADESIONE A PERCORSI FINALIZZATI AL BENESSERE PSICOLOGICO DI STUDENTESSE E STUDENTI (PRESENZA PSICOLOGO IN CLASSE)**

Io sottoscritto \_\_\_\_\_ genitore/esercente potestà genitoriale del/sulla/o studentessa/te \_\_\_\_\_ classe \_\_\_\_\_ sezione \_\_\_\_\_ indirizzo, presto/non presto il consenso informato affinché la scuola, al fine di promuovere il benessere psicologico delle studentesse e degli studenti, si attivi con percorsi di alfabetizzazione e ralfabetizzazione emotiva sotto la guida di un/una professionista accreditato(psicologo/a)

*In caso di firma/accettazione di un solo genitore:*

*Ai sensi e per gli effetti dell'art.47 del DPR 28/12/2000, n.445, sotto la mia personale responsabilità, consapevole delle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 del citato DPR in caso di dichiarazione mendaci, dichiaro che l'altro genitore è a conoscenza e d'accordo circa le scelte espresse attraverso il presente atto.*

**Avellino, 13 Settembre 2021**

Genitori/Il Genitore

La Studentessa/Lo Studente

\_\_\_\_\_

-----

**La Dirigente Scolastica**

**Dott.ssa Lucia Forino**

**Documento informatico firmato digitalmente**

**ai sensi del D. Lgs n. 82/05 e ss.mm.ii. e norme correlate**