



ISTITUTO MAGISTRALE STATALE - "PUBLIO VIRGILIO MARONE"-AVELLINO  
Prot. 0001886 del 01/04/2021  
07 (Uscita)

- Al personale docente
  - AI DSGA
  - All'Albo/sito
  - Agli atti
  -

## Circolare n. 202 - a.s.2020-2021

**Oggetto: Graduatoria d'Istituto personale docente a.s. 2020/2021 – presentazione istanze.**

**La Dirigente Scolastica**

### INVITA

tutto il personale docente in servizio con contratto a tempo indeterminato e titolarità presso il Liceo statale "Publio Virgilio Marone" di Avellino – **AVPM06000C** a compilare la scheda di valutazione dei titoli finalizzata alla formulazione della graduatoria d'istituto e all'individuazione di eventuali soprannumerari per l'a.s. 2021/2022.

Le graduatorie saranno formulate in base ai titoli in possesso degli interessati entro il termine previsto per la presentazione della domanda di trasferimento secondo la tabella di valutazione delle stesse.

A tal fine, si precisa che:

- A) coloro che **non hanno avuto variazioni** devono inoltrare una dichiarazione personale a **conferma** di quanto già dichiarato **nell'anno precedente** (compilare **allegato 4**);
- B) coloro che hanno conseguito nuovi titoli culturali o hanno subito variazioni delle esigenze di famiglia, dalla data di pubblicazione della precedente graduatoria interna 2020/2021 devono aggiornare la scheda per la valutazione dei titoli (compilare **allegato 1 - allegato 2**), esclusivamente nella sezione II – ESIGENZE DI FAMIGLIA e nella SEZIONE III – TITOLI GENERALI. La SEZIONE I – ANZIANITÀ DI SERVIZIO sarà aggiornata d'ufficio;
- C) coloro che sono stati trasferiti **dall'1/09/2020** presso questa Istituzione scolastica, sono tenuti a inoltrare la scheda per la valutazione dei titoli e i modelli D e F (**allegato 1 - allegato 2 – allegato 5 – allegato 6**) **completi di tutti i dati**;
- D) coloro che beneficiano dell'esclusione dalla graduatoria interna d'istituto ai sensi del CCNI concernente la mobilità per l'a.s. 2021/2022 sono tenuti a inoltrare la dichiarazione personale in merito (**allegato 3**).

Ad ogni buon fine si ricorda, che, per la valutazione dell'anzianità di servizio, non va portato in conto l'anno scolastico in corso.

La scheda debitamente compilata va inoltrata all'ufficio di segreteria **esclusivamente** tramite mail utilizzando come oggetto "Graduatorie di Istituto 2021/2022 – NOME e COGNOME":

PEO: [avpm06000c@istruzione.it](mailto:avpm06000c@istruzione.it)

**entro il 10 aprile 2021**

Eventuali successive variazioni relative a quanto dichiarato devono essere **tempestivamente** comunicate secondo le modalità sopra riportate all'ufficio di segreteria area personale nel rispetto di quanto disposto dall'O.M. n. 106 del 29/03/2021, concernente la mobilità del personale docente, educativo ed ATA

e dal CCNI concernente la mobilità del personale docente, educativo ed A.T.A. per gli anni scolastici relativi al triennio 2019/20, 2020/21, 2021/22, sottoscritto in data 6 marzo 2019.

Decorso tale termine, in assenza dell'istanza dell'interessato, si procederà d'ufficio con la valutazione della documentazione agli atti della scuola.

Si allega alla presente comunicazione la modulistica da utilizzare.

**La Dirigente Scolastica**

*Dott.ssa Lucia Forino*

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D. Lgs n. 82/05 e ss.mm.ii. e norme correlate