



ISTITUTO MAGISTRALE STATALE - "PUBLIO VIRGILIO MARONE"-AVELLINO
Prot. 0001991 del 07/04/2021
07 (Uscita)

- **Alle studentesse e agli studenti**
- **Ai genitori delle studentesse e degli studenti**
- **Al personale docente**
- **Al personale docente Coordinatore CLASSI QUINTE**
- **Al personale docente componente la Commissione d'Esame**
- **All'Ufficio didattica**
- **Al DSGA**
- **All'Albo/sito web/Bacheca registro elettronico**

Circolare n. 204 - a.s.2020-2021

OGGETTO: Esame di Stato a conclusione del secondo ciclo di istruzione -indicazioni operative per il rilascio del CURRICULUM DELLO STUDENTE.

La Dirigente Scolastica

NOTIFICA

alle SS.LL. a nota m.pi prot. n. 7116 del 02-04-2021 di pari oggetto.

La nota di cui sopra chiarisce il ruolo dei soggetti coinvolti nell'elaborazione, completamento e rilascio del Curriculum dello studente e le procedure da seguire.

Il Curriculum dello studente, così come disposto dall'art.21 del decreto legislativo 13 aprile 2017, n.62 e, successivamente, dall'art 2 del DM 6 Agosto 2020 n.88 a partire dall' a.s. 2020/2021 sarà allegato al Diploma di SCUOLA SECONDARIA DI SECONDO GRADO (ovvero il nuovo allegato B).

I due terzi del Curriculum dello studente sono a cura dell'Istituzione Scolastica e un terzo è integrato dal singolo studente:

- ✓ La prima parte, **"Istruzione e formazione"**, riporta i dati relativi al profilo scolastico dello studente e gli elementi riconducibili alle competenze, conoscenze e abilità acquisite in ambito formale e relative al percorso di studi seguito. Essa sarà precompilata attraverso l'utilizzo delle informazioni presenti nel SIDI o nelle banche dati in utilizzo al Ministero.
- ✓ La seconda parte, **"Certificazioni"**, riporta le certificazioni (linguistiche, informatiche o di eventuale altra tipologia) rilasciate allo studente da un Ente certificatore riconosciuto dal Ministero. La compilazione è a cura della scuola e/o dello studente.
- ✓ La terza parte, **"Attività extrascolastiche"**, è a cura esclusiva dello studente e contiene le informazioni relative alle competenze, conoscenze e abilità acquisite in ambiti informali e non formali, con particolare riferimento alle attività professionali, culturali, artistiche e di pratiche musicali, sportive e di volontariato, svolte in ambito extra scolastico.

L'introduzione del Curriculum dello studente coinvolge nello specifico:

- le **scuole**, che visualizzano le informazioni precaricate a sistema, possono apportare eventuali integrazioni e provvedono al consolidamento del Curriculum;
- gli **studenti candidati all'esame di Stato**, che arricchiscono il Curriculum con informazioni sulle attività svolte in ambito extrascolastico e sulle certificazioni;
- le **Commissioni d'esame**, che prendono visione del Curriculum nel corso dell'esame di Stato e ne tengono conto durante lo svolgimento del colloquio.

Per supportare le scuole e gli studenti nella definizione del Curriculum dello Studente è stato predisposto dal MI il sito dedicato **curriculumstudente.istruzione.it**, con specifici e dettagliati materiali di approfondimento per lo svolgimento delle operazioni di competenza.

I coordinatori delle classi quinte provvederanno, di concerto con l'ufficio didattica, alla predisposizione del Curriculum dello studente provvedendo a distribuire equamente gli studenti di ciascuna classe tra i componenti la Commissione d'Esame.

Ciascun docente "assegnatario" del gruppo di studenti ne seguirà la compilazione del Curriculum coinvolgendo, dove necessario, il tutor dei PCTO ed eventuali Referenti dei Progetti seguiti dalle studentesse e dagli studenti stessi e cooperando strettamente con il coordinatore di classe.

Il docente coordinatore farà pervenire tempestivamente all'Ufficio della Didattica e alla scrivente l'assegnazione nominale studenti-docenti per la predisposizione del curriculum di cui all'oggetto.

- Si allega nota MI 7116 del 02.04.2021.

La Dirigente Scolastica
Dott.ssa Lucia Forino

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D. Lgs n. 82/05 e ss.mm.ii. e norme correlate