



- Al personale docente
- All'albo/Al sito web/Bacheca registro elettronico
- Agli atti

Circolare n. 218 a.s.2020-2021

Oggetto: Archiviazione verifiche scritte

La Dirigente Scolastica

NOTIIFICA

Alle SS.LL. che il Team Digitale ha predisposto un repository (archivio digitale) su Drive per l'archiviazione delle verifiche scritte (compiti in classe) per ciascuna classe.

Il personale docente riceverà una mail con un apposito tutorial che guiderà nelle operazioni di di'archiviazione.

Pertanto

DISPONE

Le SS.LL. tutte provvederanno a "consegnare" le verifiche scritte somministrate nel corso del primo quadrimestre **entro e non oltre venerdì 30 aprile 2021** e tutte le verifiche scritte somministrate nel corso del secondo quadrimestre **entro e non oltre sabato 5 giugno 2021** seguendo le istruzioni del tuorial di cui sopra.

La Dirigente Scolastica

Dott.ssa Lucia Forino

Documento informatico firmato digitalmente
ai sensi del D. Lgs n. 82/05 e ss.mm.ii. e norme correlate