



- **Al personale docente**
 - **Al Team digitale**
- **alla Prof.ssa Michela Liguori FS Area 2" Formazione del personale e innovazione didattica e organizzativa"**
 - **All'albo/Al sito web/Bacheca registro elettronico**
 - **Agli atti**

Circolare n. 223 a.s.2020-2021

Oggetto: Archiviazione verifiche scritte

La Dirigente Scolastica

Preso atto delle risultanze della riunione del Team digitale tenutasi in data 23 aprile 2021

DISPONE

Le SS.LL. tutte provvederanno all'archiviazione di tutte le verifiche scritte somministrate nel corso del corrente anno scolastico (primo e secondo quadrimestre) entro e non oltre la data del **30 giugno 2021** seguendo le istruzioni contenute nel Tutorial messo a disposizione dal Team digitale. Il Team Digitale, coordinamento della FS Area 2 Prof.ssa Michela Liguori, sosterrà il personale nelle operazioni di archiviazione di cui all'oggetto.

La Dirigente Scolastica

Dott.ssa Lucia Forino

Documento informatico firmato digitalmente
ai sensi del D. Lgs n. 82/05 e ss.mm.ii. e norme correlate