



ISTITUTO MAGISTRALE STATALE - "PUBLIO VIRGILIO MARONE"-AVELLINO  
Prot. 0003167 del 27/05/2021  
(Uscita)

- Al personale docente
- Al DSGA
- All'ufficio didattica
- All'ufficio del personale
- All'albo/Sito web /Atti

**Circolare n. 251 a.s.2020-2021**

## **OGGETTO: TERMINE ANNO SCOLASTICO 2020/2021:ADEMPIMENTI FINALI**

Le lezioni termineranno il **giorno 12 giugno 2021**.

### **- ADEMPIMENTI FINALI:**

- Ciascun docente **entro il giorno 12 giugno 2021** ( ad eccezione delle classi quinte) dovrà pubblicare seguenti documenti sulla bacheca di classe di Argo ScuolaNext ( visibile ai docenti) e inviarli sulla piattaforma Gsuite all'attenzione del coordinatore che provvederà ad includerli nella cartella "ATTI FINALI" da inviare alla posta dell'istituzione scolastica:

**1.relazione finale** nella quale saranno esplicitate le attività svolte, le metodologie adottate, i risultati conseguiti;

**2.programma svolto** con presa visione studenti ( presa visione studenti , per acquisire la quale sarà necessaria anche la presa visione genitori in Bacheca della classe Argo Scuoanext)

**Per la firma degli atti sarà sufficiente apporre la dicitura "firmato" accanto al proprio nome e cognome.**

- Tutti i docenti **inseriranno** al sistema i **voti** relativi alla propria disciplina **improrogabilmente** entro le ore 13.00 del giorno **precedente alla data fissata per gli scrutini**; il voto di comportamento sarà assegnato, in sede di scrutinio finale, nel rispetto dei criteri stabiliti dal collegio; il voto di Educazione Civica sarà di competenza del coordinatore di educazione Civica di classe che terrà conto delle proposte di ciascun docente del Consiglio e provvederà a compilare l'apposita scheda già utilizzata per il primo quadrimestre che andrà allegata al verbale dello scrutinio; si rammenta che tutte le decisioni dovranno essere discusse, approvate e formalizzate nel corso degli scrutini.
- **Per le classi seconde** il consiglio di classe provvederà a compilare la certificazione delle competenze su Argoscuolanext
- In caso di **non ammissione** alla classe successiva, al termine dello scrutinio, il coordinatore informerà immediatamente le famiglie, anche effettuando la comunicazione presso la scuola e registrando apposito fonogramma, prima della pubblicazione dei tabelloni e comunque entro le ore 14.00 del 14/06/2021, comunicando, in modo circostanziato, le motivazioni che hanno portato il C.d.C. a deliberare l'esito negativo. In questo caso, sul tabellone non appariranno i voti di alcuna disciplina, ma soltanto l'indicazione della non ammissione. L'elenco dei genitori contattati dovrà essere trasmesso alla segreteria didattica all'indirizzo [avpm06000c@istruzione.it](mailto:avpm06000c@istruzione.it) ai fini dell'acquisizione agli atti.
- In caso di **sospensione del giudizio** il credito scolastico non andrà né calcolato né indicato. Sul tabellone non appariranno i voti di alcuna disciplina, ma soltanto l'indicazione della sospensione del giudizio. Il coordinatore informerà immediatamente le famiglie, anche effettuando la comunicazione presso la scuola e registrando apposito fonogramma, prima della pubblicazione dei tabelloni e comunque entro le ore 14.00 del 14/06/2021, comunicando, in modo circostanziato, le motivazioni che hanno portato il C.d.C. a deliberare la sospensione del giudizio.

L'elenco dei genitori contattati dovrà essere trasmesso alla segreteria didattica all'indirizzo [avpm06000c@istruzione.it](mailto:avpm06000c@istruzione.it) ai fini dell'acquisizione agli atti.

Le famiglie saranno informate anche tramite il portale Argo scuolanext.

- Per procedere alla valutazione finale dello studente, le istituzioni scolastiche possono stabilire, per casi eccezionali, motivate e straordinarie deroghe rispetto al requisito frequenza di cui all'articolo 14, comma 7 del d.P.R. n. 122 del 2009, anche con riferimento alle specifiche situazioni dovute all'emergenza pandemica (nota 699 del 6 maggio 2021)
- Tutti i docenti sono tenuti al **segreto d'ufficio** per quanto attiene sia alle discussioni che avvengono all'interno del Consiglio di classe sulla valutazione, sia agli esiti dello scrutinio che dovranno essere conosciuti dagli alunni solo al momento della pubblicazione dei risultati e/o della comunicazione del coordinatore. Si ricorda che il riferire fatti e circostanze, discussioni o voti dello scrutinio configura il reato di violazione del segreto d'ufficio.

**Si invita tutto il personale docente a prestare la massima attenzione nella compilazione degli atti, poiché eventuali errori comporteranno la riconvocazione immediata del Consiglio di classe.**

- Per le **classi terze e quarte**, sulla base della media dei voti e di eventuali ulteriori elementi individuati nella tabella di valutazione, sarà assegnato il **credito scolastico** per l'anno in corso. ai sensi dell'art. 15 D. Lgs. N.62/2017 e art. 11 O.M. 3 marzo 2021 n. 53
  - I **docenti di sostegno** presenteranno al Consiglio di classe copia della relazione finale di verifica del PEI; la relazione sarà inviata sulla classe virtuale di G suite all'attenzione del coordinatore, specificando nell'oggetto "cognome- nome- Relazione verifica PEI che il coordinatore invierà un unico file pdf denominato "Atti di fine anno" indicando classe, sezione, indirizzo sulla posta dell'istituzione scolastica per il seguito di competenza.
  - Nel caso in cui il voto di profitto dell'insegnamento trasversale di Ed. civica sia inferiore a sei decimi, opera in analogia alle altre discipline, l'istituto della sospensione del giudizio, di cui all'art. 4 comma 6 DPR 122 del 2009( Nota 699 del 6 maggio 2021
- I documenti (verbale e tabellone) con indicazione del segretario verbalizzante e del presidente, saranno firmati solo con la firma della Dirigente scolastica con in allegato un documento con le "prese visioni" dei docenti (nominativo con data e ora della presa visione, da produrre dalla gestione Bacheca) a sua volta firmato dalla Dirigente scolastica.

**L'iter da seguire è:**

- a) Il coordinatore svolge lo scrutinio online con meet, presentando il tabellone completo a tutti i docenti.
- b) Rende i voti sono definitivi.
- c) genera il file PDF del tabellone voti, che sarà firmato digitalmente dalla Dirigente Scolastica.
- d) Pubblica il documento in bacheca, a tutti i docenti della classe, con richiesta di presa visione.
- e) Ottenute la presa visione di tutti i docenti, Il coordinatore esporta l'elenco delle prese visioni, in formato excel (con l'apposita funzione, disponibile in procedura).
- f) Apre il file così generato e produce un file in formato PDF.
- g) Il PDF del verbale, del tabellone voti e il PDF con le prese visioni saranno inviati all'indirizzo mail dell'istituzione scolastica [AVPM06000C@ISTRUZIONE.IT](mailto:AVPM06000C@ISTRUZIONE.IT) indicando nell'oggetto "Scrutini classe\_ Cognome e Nome del coordinatore" per la firma digitale della dirigente scolastica e per l'acquisizione agli atti.

Ogni altro atto prodotto ai fini della valutazione finale sarà inviato sulla classe virtuale all'attenzione dei coordinatori che li inseriranno nella cartella "atti finali" specificando all'interno della stessa "Atti scrutini".

**Ulteriori adempimenti**

- I docenti incaricati annualmente e/o collocati in quiescenza, consegneranno personalmente **le chiavi di cassetti e qualsiasi materiale scolastico in loro possesso** entro il giorno 30 giugno 2020, previo appuntamento da concordare con il DSGA.
- I docenti, che non parteciperanno agli Esami di Stato, dovranno produrre **richiesta di ferie/recupero festività soppresse** (36 giorni esclusi i festivi e quelli già goduti) entro il 19 giugno 2021 attraverso Argo.
- i docenti impegnati negli esami di Stato invece, presenteranno **richiesta di ferie/recupero festività soppresse** in coincidenza con la fine delle operazioni di esame, secondo calendario; si rammenta che

tutti i docenti sono tenuti a produrre richiesta di ferie/recupero festività soppresse.

- Si ricorda che tutto il personale docente dovrà essere a disposizione dal 23 agosto 2021 per poter procedere agli esami di recupero debiti formativi
- **Il personale utilizzabile per le sostituzioni**, con esclusione del personale con rapporto di lavoro di supplenza breve e saltuaria, **deve rimanere a disposizione della scuola di servizio fino al 30 giugno 2021.**

Si precisa che il registro elettronico sarà attivo sino al giorno 12 giugno 2020; entro tale data dovranno essere registrati tutti i dati necessari( firma docente, assenze studenti, argomenti)

**Per esigenze organizzative si invitano i docenti ad assolvere agli adempimenti predetti rispettando i termini di produzione e di inoltro.**

Le norme sullo svolgimento degli scrutini impongono la massima attenzione nella predisposizione degli elementi di valutazione e nella definizione delle proposte di ciascun docente, nonché nelle deliberazioni che adotteranno i consigli di classe e nelle relative motivazioni e verbalizzazioni.

- **I risultati delle classi quinte saranno pubblicati sulla bacheca della scuola di Argo ScuolaNext entro le ore 11.00 del 09/06/2021.**  
**I risultati delle classi intermedie saranno pubblicati venerdì 18 giugno 2021 dalle ore 13.00 e saranno visibili sulla bacheca della scuola di Argo ScuolaNext.**
- Il Collegio docenti si terrà in videoconferenza **venerdì 11 giugno ore 16.00-** seguirà circolare con l'ordine del giorno

La Dirigente Scolastica

*Dott.ssa Lucia Forino*

Firmato digitalmente ai sensi del D. Lgs n. 82/05  
e ss.mm.ii. e norme correlate