



- Al personale docente
- Al personale ATA
- Alle studentesse e agli studenti
candidati a sostenere gli Esami conclusivi
del Secondo ciclo di istruzione
- Alle Famiglie delle studentesse e
degli studenti candidati a sostenere gli
Esami conclusivi del Secondo ciclo di
istruzione
- All'albo/sito
- Agli Atti

Circolare n. 259 a.s. 2020-2021

OGGETTO: PROTOCOLLO PER L'ORGANIZZAZIONE E LO SVOLGIMENTO IN SICUREZZA DEGLI ESAMI DI STATO 2020/2021

Il 22 maggio 2021, al fine di fornire elementi informativi e indicazioni operative per la tutela della salute e della sicurezza degli studenti, delle Commissioni e del Personale ATA, nel contesto dell'espletamento dell'Esame di Stato del secondo ciclo, contro il pericolo di contagio da COVID-19, è stato sottoscritto un Protocollo d'intesa, fra il Ministero dell'Istruzione e le Organizzazioni Sindacali relativo alle "Linee operative per garantire il regolare svolgimento degli esami di Stato 2020/2021. Il documento tecnico prodotto, debitamente notificato alle SS.LL. con Circolare prot. n.3280 del 4 giugno 2021, n.258 e postoin evidenza sul sito di questa Istituzione Scolastica, sottolinea che oltre alle misure di prevenzione collettive e individuali messe in atto nel contesto scolastico è necessaria anche di una collaborazione attiva distudenti e famiglie che dovranno continuare a mettere in pratica i comportamenti generali previsti per il contrasto alla diffusione dell'epidemia, nel contesto di una responsabilità condivisa e collettiva, nella consapevolezza che la possibilità di contagio da SARS CoV-2 rappresenta, per la popolazione, un rischio che può trovarsi dappertutto. Secondo la classificazione vigente ATECO, alle scuole si attribuisce un livello di rischio integrato *medio-basso* ed un livello di rischio di aggregazione *medio-alto*, pertanto, alla luce di ciò, diventa strategico, sicuramente, il distanziamento sociale affinché un evento importante come l'Esame di Stato possa svolgersi in presenza con la massima attenzione alla tutela della salute di studenti, docenti, dirigenti e di tutto il personale scolastico.

Si forniscono, pertanto, le indicazioni operative per l'organizzazione dell'esame di maturità. A tali indicazioni tutti debbono attenersi, compresi i membri di commissione e i loro presidenti.

Misure di pulizia e di igienizzazione

Nel rispetto delle indicazioni del documento tecnico, la scuola ha predisposto la sanificazione di tutto l'edificio scolastico destinato allo svolgimento degli esami ad opera di una ditta specializzata che si terrà in data 12 giugno 2021; nei giorni successivi, per l'intera durata delle operazioni d'esame, sarà assicurata una pulizia approfondita, ad opera dei collaboratori scolastici, dei locali destinati all'effettuazione dell'esame di Stato (aula/palestra dei colloqui e ufficio dei lavori della Commissione), ivi compresi androne, corridoi, bagni, uffici di segreteria e ogni altro ambiente che si prevede di utilizzare.

Nell'eseguire la pulizia approfondita si porrà particolare attenzione alle superfici più toccate quali maniglie e barre delle porte, delle finestre, sedie e braccioli, tavoli/banchi/cattedre, interruttori della luce, corrimano, rubinetti dell'acqua, pulsanti dell'ascensore, ecc.

Alle quotidiane operazioni di pulizia saranno assicurate dai collaboratori scolastici:

- ✓ La messa a disposizione, durante le operazioni d'esame, di una sedia sanificata per ciascun candidato e una per ciascun accompagnatore prima che la stessa sia utilizzata dagli stessi;
- ✓ al termine di ogni sessione di esame (mattutina/pomeridiana), misure specifiche di pulizia delle superfici e degli arredi/materiali scolastici utilizzati nell'espletamento della prova.

Per permettere l'igiene frequente delle mani, sarà reso disponibile, per i candidati, le Commissioni e il personale della scuola, in più punti dell'edificio scolastico e, in particolare, all'ingresso dell'edificio scolastico e in ciascun locale destinato allo svolgimento delle prove d'esame, un dispenser con un prodotto igienizzante e sapone igienizzante nei bagni.

Il personale impegnato nella pulizia ambientale deve indossare i dispositivi medici e i DPI durante le attività di pulizia (guanti, mascherina e visiera o occhiali). Il materiale di pulizia deve essere adeguatamente pulito alla fine di ogni sezione di pulizia. L'igiene delle mani deve essere eseguita ogni volta che vengono rimossi DPI come guanti. Il materiale di scarto prodotto durante la pulizia deve essere collocato nei rifiuti indifferenziati. Dopo ogni singola operazione i collaboratori scolastici cambieranno i guanti dopo aver igienizzato le mani.

I collaboratori scolastici avranno il compito, inoltre,

- di verificare che i dispenser di materiali disinfettanti per detersione mani dislocati nell'edificio siano sempre riforniti della soluzione idroalcolica;
- di pulire bagni, corridoi, tavoli, scrivanie, sedie, etc. prima dell'inizio della sessione d'esame e dopo (quindi ogni giorno almeno 2 volte al giorno);
- di vigilare che nei bagni entri una sola persona per volta;
- che ciascuna persona entri nel bagno assegnato alla rispettiva Commissione d'Esame;
- di pulire i bagni dopo ogni uso;
- di controllare che siano presenti gli arredi necessari ai candidati del giorno (due sedie per ogni candidato: una per lui e una per l'eventuale accompagnatore) e che siano disposte così che i candidati e gli accompagnatori possano prelevarle autonomamente, senza confonderle con quelle usate da chi li ha preceduti. Le sedie verranno igienizzate a fine seduta, ogni giorno.
- ✓ I collaboratori scolastici dovranno controllare che la disposizione di banchi/tavoli e posti a sedere destinati alla commissione siano posti con un distanziamento – anche in considerazione dello spazio di movimento – non inferiore a 2 metri; anche per il candidato dovrà essere assicurato un distanziamento non inferiore a 2 metri (compreso lo spazio di movimento) dal componente della commissione più vicino. Le stesse misure minime di distanziamento dovranno essere assicurate anche per l'eventuale accompagnatore.
- ✓ I collaboratori scolastici hanno inoltre il compito di far accedere alle zone assegnate a ogni commissione solamente i membri della commissione, gli studenti delle classi assegnate a quella commissione e gli **eventuali accompagnatori degli studenti (uno per studente)**. **Dovranno assolutamente vietare l'ingresso a chi non indossi la mascherina.**
- ✓ Per quanto concerne **la tipologia di mascherine da adottarsi, si precisa che le stesse dovranno essere di tipo chirurgico. Non potranno infatti essere utilizzate mascherine di comunità ed è altresì sconsigliato l'utilizzo, da parte degli studenti, delle mascherine FFP2 in ragione del parere espresso dal CTS di cui al verbale n. 10 del 21 aprile 2021.**
- ✓ I collaboratori scolastici hanno il compito di far evitare assembramenti e di far entrare solamente studenti e accompagnatori impegnati nel colloquio secondo orari scaglionati. Hanno il compito di far rispettare i percorsi di entrata e di uscita individuati per ogni commissione, in modo da prevenire il rischio di interferenza tra i flussi in ingresso e in uscita, mantenendo ingressi e uscite aperti.
- ✓ I collaboratori scolastici vigileranno che ciascuna commissione utilizzi il bagno assegnato

Dovrà essere garantito un ricambio d'aria regolare e sufficiente nel locale di espletamento della prova tenendo sempre aperte le porte e le finestre. Non dovranno essere utilizzati condizionatori e/o ventilatori.

Presidenti e commissari

All'atto dell'insediamento, ciascun componente della Commissione dovrà produrre un'autodichiarazione secondo il modello predisposto agli ingressi della scuola.

La misurazione della temperatura corporea è facoltativa. Nel caso in cui la sintomatologia respiratoria o febbrile si manifesti successivamente al conferimento dell'incarico, il commissario non dovrà presentarsi per l'effettuazione dell'esame, comunicando tempestivamente la condizione al Presidente della commissione al fine di avviare le procedure di sostituzione nelle forme previste dall'ordinanza ministeriale ovvero dalle norme generali vigenti.

Tutti i componenti della commissione accederanno agli spazi predisposti utilizzando esclusivamente la porta riservata alla loro commissione. L'uscita avverrà seguendo le indicazioni fornite per ciascuna Commissione:

Commissione I- sezione ALFA uscirà dalla porta di emergenza presente in fondo nella Palestra ;

Commissione II- sezioni A e B del LSU: uscirà dalla porta di emergenza presente nell'aula; Commissione

III- sezioni C e D del LSU: uscirà dalla porta dalla porta di emergenza presente del corridoio del piano

Commissione IV– sezioni F e G del LES: uscirà dalla porta posta al piano rialzato accanto al front-office

Ogni commissione dovrà utilizzare esclusivamente il bagno assegnato. I bagni possono essere usati da una sola persona per volta.

Qualora i commissari o il Presidente dovessero recarsi presso gli uffici didattici e/o amministrativi, dovranno seguire i percorsi indicati.

Ogni commissario e il Presidente utilizzerà esclusivamente un banco e una sedia, sempre lo stesso per tutta la durata degli esami. Dovrà rispettare la distanza di due metri da qualsiasi persona presente nell'edificio e nello spazio in cui avvengono i colloqui. Per nessun motivo tale distanza sarà ridotta. Dovrà utilizzare DPI respiratori per tutta la durata degli esami. I DPI verranno forniti dalla scuola e non andrà mai tolto durante la sessione. Ciascun commissario e Presidente dovrà igienizzare le mani entrando nell'edificio e poi almeno una volta ogni ora.

I *device* assegnati alla commissione dovranno essere utilizzati sempre dallo stesso componente della commissione. Qualora i commissari e il presidente dovessero maneggiare documenti cartacei, dovranno utilizzare i guanti; dopo la consultazione dei documenti i guanti andranno tolti immediatamente e gettati nell'apposito contenitore, e le mani andranno subito igienizzate.

I commissari d'esame e i presidenti potranno portare con sé l'acqua e/o uno snack qualora lo riterranno necessario ad esclusivo uso personale.

Candidati

La commissione organizzerà un calendario di convocazione scaglionato dei candidati, suggerendo, qualora possibile, l'utilizzo del mezzo proprio. Il calendario di convocazione dovrà essere comunicato preventivamente sul sito della scuola e con mail al candidato tramite registro elettronico con verifica telefonica dell'avvenuta ricezione. **Il candidato, accompagnato al massimo da una sola persona, dovrà presentarsi a scuola 15 minuti prima dell'orario** di convocazione previsto e dovrà lasciare l'edificio scolastico subito dopo l'espletamento della prova. All'atto della presentazione a scuola il candidato e l'eventuale accompagnatore dovranno produrre un'autodichiarazione secondo il modello predisposto (Allegato 1). Nel caso in cui per il candidato sussista una delle condizioni riportate nell'allegato 1, lo stesso non dovrà presentarsi per l'effettuazione dell'esame, producendo tempestivamente la relativa certificazione medica al fine di consentire alla commissione la programmazione di una sessione di recupero nelle forme previste dall'ordinanza ministeriale ovvero dalle norme generali vigenti.

La commissione dovrà assicurare all'interno del locale di espletamento della prova la presenza di ogni materiale/sussidio didattico utile e/o necessario al candidato. Durante i lavori della sessione d'esame, sarà cura dei Presidenti delle Commissioni coordinare tra loro le modalità di ingresso e di uscita dei candidati e dei commissari e l'uso dei locali assegnati, per garantire il rispetto delle misure di distanziamento. A scopo precauzionale o in caso di necessità, i Presidenti di commissione possono utilizzare il termometro (termoscanner), messo a disposizione dal Dirigente scolastico, per la rilevazione della temperatura corporea.

I candidati e gli accompagnatori potranno portare con sé l'acqua, se riterranno di averne necessità. Dovranno indossare la mascherina obbligatoriamente, di propria dotazione o consegnata dalla scuola.

Al momento dell'accesso dovranno igienizzare le mani dai dispenser appositi. Entrando nell'aula predisposta per il colloquio, dovranno prendere autonomamente una delle sedie preparate dai collaboratori scolastici, già igienizzate, e dovranno usare solamente quella per sedersi. Davanti al candidato e all'accompagnatore

non sarà posto il banco. Solo nel corso del colloquio il candidato potrà abbassare la mascherina assicurando però, per tutto il periodo dell'esame orale, la distanza di sicurezza di almeno 2 metri dalla Commissione d'esame.

Nel caso il candidato voglia utilizzare un power point (o altro materiale multimediale) durante il colloquio, dovrà salvarlo e inviarlo su google drive e/o dovrà memorizzarlo su chiavetta usb, in quest'ultimo caso la chiavetta usb sarà consegnata dal candidato al commissario individuato per l'utilizzo del pc (segretario). Il commissario indosserà i guanti per maneggiare la chiavetta. Al termine del colloquio, dopo aver riconsegnato la chiavetta al candidato, il commissario toglierà i guanti, gettandoli nel contenitore dell'indifferenziata, e si igienizzerà le mani. Anche il candidato, uscendo dall'aula, igienizzerà le mani. In caso il candidato e/o il suo accompagnatore abbiano bisogno di utilizzare il bagno, dovranno usare esclusivamente quello assegnato alla loro commissione; in questo caso, prima di entrare in aula, dovranno igienizzare di nuovo le mani. Nei bagni può entrare una sola persona per volta. Al termine del colloquio dovranno lasciare immediatamente l'edificio e non sostare all'esterno. Allo stesso modo gli eventuali accompagnatori.

Per lasciare l'edificio seguiranno le indicazioni predisposte.

Indicazioni per i candidati con disabilità o fragilità

Qualora la commissione consenta la presenza di eventuali assistenti, anche loro dovranno rispettare tutte le indicazioni e le prescrizioni fornite per i membri della commissione. Per gli studenti con disabilità certificata il Consiglio di Classe, tenuto conto delle specificità dell'alunno e del PEI, ha la facoltà di esonerare lo studente dall'effettuazione della prova di esame in presenza, stabilendo la modalità in video conferenza come alternativa. I candidati degenti in luoghi di cura od ospedali, detenuti o comunque impossibilitati a lasciare il proprio domicilio nel periodo dell'esame, inoltrano al Dirigente scolastico prima dell'insediamento della commissione d'esame o, successivamente all'insediamento della stessa, al presidente di detta commissione, motivata richiesta di effettuazione del colloquio fuori dalla sede scolastica, corredandola di idonea documentazione. Il Dirigente o il presidente della commissione, dispone la modalità d'esame in videoconferenza.

Ambiente dedicato all'accoglienza e all'isolamento

È previsto un ambiente dedicato all'accoglienza e isolamento di eventuali soggetti (candidati, componenti della commissione, altro personale scolastico) che dovessero manifestare una sintomatologia respiratoria e febbre (bagno disabili posto al piano uffici). In tale evenienza il soggetto verrà immediatamente condotto nel predetto locale in attesa dell'arrivo dell'assistenza necessaria attivata secondo le indicazioni dell'autorità sanitaria locale.

Informazione e comunicazione

Delle misure di prevenzione e protezione di cui al presente documento la Dirigente Scolastica assicurerà adeguata comunicazione alle famiglie, alle studentesse e agli studenti, ai componenti la commissione, sia on line (sito web scuola-bacheca Argo) sia tramite affissione all'ingresso della scuola e nei principali ambienti di svolgimento dell'Esame di Stato.

È importante sottolineare che oltre alle misure di prevenzione collettive e individuali messe in atto nel contesto scolastico c'è bisogno anche di una collaborazione attiva di studenti e famiglie, di commissari e presidenti, del personale tutto, che dovranno continuare a mettere in pratica i comportamenti generali previsti per il contrasto alla diffusione dell'epidemia, nel contesto di una responsabilità condivisa e collettiva, nella consapevolezza che la possibilità di contagio da SARS CoV-2 rappresenta un rischio ubiquitario per la popolazione. Le misure previste a scuola, infatti, qualora non accompagnate dai comportamenti generali previsti per il contrasto alla diffusione dell'epidemia messi in atto da ciascun candidato, commissario, presidente, membro del personale, risulterebbero insufficienti alla protezione/prevenzione.

**La Dirigente Scolastica
Dott.ssa Lucia Forino**

AUTODICHIARAZIONE

Il/la sottoscritto/a,

Cognome.....

Nome.....

Luogo di nascita

Data di nascita/...../.....

Documento di riconoscimento.....

Ruolo (es. studente, docente, altro),

nell'accesso presso il Liceo "P. Virgilio Marone", sotto la propria responsabilità (se maggiorenne) o di quella di un esercente la responsabilità genitoriale, dichiara quanto segue:

- di non presentare sintomatologia respiratoria o febbre superiore a 37.5° C in data odierna e nei tre giorni precedenti;
- di non essere stato in quarantena o isolamento domiciliare negli ultimi 14 giorni;
- di non essere stato a contatto con persone positive, per quanto di loro conoscenza, negli ultimi 14 giorni.

La presente autodichiarazione viene rilasciata quale misura di prevenzione correlata con l'emergenza pandemica del SARS CoV 2.

Avellino, li/ /2021

Firma leggibile (dell'interessato e/o dell'esercente la responsabilità genitoriale)

.....