



- **Al Personale docente**
 - **p.c Al DSGA**
 - **Al personale ATA**
 - **All'albo/Al sito web**
 - **Agli atti**

Circolare n. 267 a.s.2020-2021

OGGETTO: Convocazione Collegio Docente

Il Collegio Docente è convocato in videoconferenza- piattaforma Gsuite- per il giorno **28 giugno 2021 alle ore 17.00** per discutere il seguente ordine del giorno:

per discutere il seguente ordine del giorno:

1. Approvazione PAI a.s.2021/2022
2. Esiti Monitoraggio DaD: questionario studenti; questionario famiglie; questionario personale docente.
3. Referenti progetti: rendicontazione attività.
4. Funzioni Strumentali: rendicontazione attività.
5. Piano scuola estate 2021: attività progettuali di cui alla nota m_pi 27 aprile 2021 prot. nr.643: FASE 3
6. RAV-PTOF-PdM triennio 2018/2019-2019/2020-2020/2021: esiti
7. Criteri di assegnazione docenti alle classi: proposte
8. Saluto pensionandi.
9. Comunicazioni della DS.

Relativamente al

Punto 2) relazionerà responsabile Valutazione – Prof.ssa Carraturo C.

Tempo assegnato all' intervento: 10'

Punto 3) relazioneranno i Referenti dei progetti, nell'ordine:

- ✓ "Scambio culturale online, e-Twinning 2021, BIG PALNNET, SMALL PLANNET" - Prof.ssa Pecora G.
- ✓ "Attività sportive in sicurezza" - Prof.ssa Viscione I.
- ✓ EIPASS"- Prof.ssa Minucci A.
- ✓ "Society Peace Action"III annualità- Prof.ssa Nazzaro O.

Tempo assegnato a ciascun intervento: 5'

Punto 4) relazioneranno i singoli docenti con incarico FFSS, nell'ordine:

Area 1: Prof.ssa Spina M.R.
Area2: Prof.ssa M. Liguori
Area 3 : Prof.ssa Carraturo C.
Area 4: Prof.ssa Benevento A.
Area 6 Prof.ssa Negri Sara

Tempo massimo per ciascun intervento: 8'

Punto 6) relazionerà coordinatore NIV -prof. Carraturo

Tempo massimo assegnato 15'

Tutti i docenti chiamati a relazionare così come indicato ai punti 2, 3, 4 e 6 faranno pervenire alla Scrivente e al segretario verbalizzante prof.ssa Liguori M. almeno 3 giorni prima della seduta collegiale, idonea documentazione da presentare al Collegio Docente ai fini della valutazione delle attività espletate da parte dell'organo stesso. Tale documentazione, che dovrà essere oggetto della rendicontazione da parte di questa amministrazione, riporterà chiaramente i seguenti dati:

- ✓ Attività svolta e relativa calendarizzazione dei singoli interventi
- ✓ Punti di forza e criticità dell'attività
- ✓ Proposte di miglioramento dell'attività

Ai fini della corretta conduzione della riunione:

- tutti i partecipanti dovranno collegarsi per tempo e quindi essere presenti in piattaforma all'orario di inizio della riunione così come stabilito nella convocazione
- tutti i partecipanti interverranno con i microfoni spenti e segnaleranno la loro presenza scrivendo "PRESENTE" sulla chat e mantenendo accesa la telecamera;
- i microfoni potranno essere accesi solo all'atto di eventuale intervento;
 - gli interventi dovranno essere richiesti in relazione al punto all'o.d.g. in discussione scrivendo "CHIEDO LA PAROLA" sulla chat.
- Il personale docente è tenuto a sincerarsi per tempo della funzionalità dei device e della connessione ai fini della corretta partecipazione alla seduta del Collegio. Eventuali problematiche sopraggiunte che non dovessero consentire la partecipazione alla seduta del collegio devono essere adeguatamente documentate, diversamente l'assenza dalla seduta del COLLEGIO SI RITERRA' INGIUSTIFICATA

Il personale docente riceverà il codice riunione per la partecipazione al Collegio direttamente sulla mail istituzionale Gsuite.

N.B. La durata della seduta così come fissata in piattaforma è indicativa e il contenimento della seduta stessa nell'arco temporale definito dipenderà da ciascun componente del Collegio.

La Dirigente Scolastica

Dott.ssa Lucia Forino

Documento informatico firmato digitalmente
ai sensi del D. Lgs n. 82/05 e ss.mm.ii. e norme correlate