



➤ **Ai docenti coordinatori dei dipartimenti disciplinari**

DIPARTIMENTO	Classe di concorso	COORDINATORE
Lettere classiche e moderne: italiano/latino/greco/geostoria	A11/A12/A13	prof.ssa SPINA Maria Rosaria
Lingue straniere inglese/francese	AB24/AA24	prof.ssa PECORA Gabriella
Matematica/Fisica/Informatica	A26/A27/A47	Prof.SSA Ciotola Antonella
Scienze nat./chimica/biol./sc. Terra	A50	Prof.ssa De Somma Generosa
Filosofia/Storia	A19/A18	Prof.ssa Spagnuolo Emanuela
Scienze giuridiche , economiche e sociali	A46/A18	Prof.ssa Basso Anna
Scienze umane	A18	Prof.ssa Benevento Amalia
Storia dell'arte/disegno e arte	A17/A54	Prof. Chiadini Gianluca
Scienze motorie e sportive	A48	Prof. Muollo Francesco
Religione		Prof.ssa Accomando Giovanna
Sostegno		Prof.ssa Sfera Filomena

➤ **Ai docenti collaboratori della Dirigente Scolastica**

Prof.ssa Amalia Benevento

Prof.ssa Sara Negri

➤ **AI DSGA**

➤ **All'Albo/sito web/Bacheca del registro elettronico**

Circolare n. 5 a.s. 2021/2022

Oggetto: convocazione coordinatori dipartimenti disciplinari per il giorno 9 settembre 2021

I Coordinatori dei dipartimenti disciplinari sono convocati in videoconferenza -piattaforma Gsuite per il giorno 9 settembre, dalle ore 9,00 alle 10,00 per discutere il seguente o.d.g

1. *Revisione schemi progettazioni disciplinari*
2. *Modalità prove comuni in ingresso (classi prime : italiano, matematica,inglese,geostoria- educazione civica).*
3. *Modalità prove comuni in ingresso classi seconde, terze, quarte, quinte: tutte le discipline*
4. *Griglie di valutazione prove comuni*
5. *Ipotesi di progettazioni disciplinari*
6. *proposte attività progettuali*
7. *acquisizione disponibilità docenza presso lo "Sportello progetto estate" (da comunicare alla referente del progetto, prof.ssa Maria Rosaria Spina)*
8. *Acquisizione modelli di progettazione disciplinare*

9. *Acquisizione format prove comuni in ingresso classi prime*
10. *Acquisizione format prove comuni in ingresso classi successive*
11. *Acquisizioni griglie*
12. *Varie ed eventuali*

La prof.ssa assegnataria della ff.ss 1 organizzerà l'evento tramite la Piattaforma G- Suite, e invierà il Link della riunione e l'orario di svolgimento ai docenti coordinatori di dipartimento e alla Dirigente Scolastica. Provvederà inoltre:

- a presiedere la riunione e nominare un segretario verbalizzante
- produrre il file PDF del verbale al termine della riunione
- a pubblicare il documento in bacheca condividendolo con tutti i docenti del dipartimento, con richiesta di "presa visione".
- Ottenute le "prese visioni" di tutti i docenti coordinatori di Dipartimento, invierà il verbale e il file con le "prese visioni" in formato PDF all'indirizzo mail

AVPM06000C@istruzione.it

indicando nell'oggetto: VERBALE_DIPARTIMENTO_NOME DEL DIPARTIMENTO_DATA

La Dirigente Scolastica

Dott.ssa Lucia Forino

Documento informatico firmato
digitalmente ai sensi del D. Lgs n. 82/05 e
ss.mm.ii. e norme