



ISTITUTO MAGISTRALE STATALE - "PUBLIO VIRGILIO MARONE"-AVELLINO  
Prot. 0005575 del 06/11/2021  
04 (Uscita)

➤ **Ai Coordinatori di dipartimento**

DIPERTIMENTI DISCIPLINARI					
<b>LETTERE A11/A12/A13</b>	<b>MATEMATICA A26/A27</b>	<b>LINGUE STRANIERE AA24/AB24</b>	<b>SCIENZE NATURALI A50</b>	<b>SCIENZE UMANE A18</b>	<b>DIRITTO ED ECONOMIA A46+A018 LES</b>
Prof.ssa Spina MariaR.	Prof.ssa Antonella Ciotola	Prof.ssa Gabriella Pecora	Prof.ssa De Somma Generosa	Prof.ssa Amalia Benevento	Prof.ssa Anna Basso
<b>STORIA E FILOSOFIA A19</b>	<b>STORIA DELL'ARTE A54/A17</b>	<b>SCIENZE MOTORIE A48</b>	<b>RELIGIONE</b>	<b>SOSTEGNO</b>	
Prof.ssa Emanuela Spagnuolo	Prof. Gianluca Chiadini	Prof. Francesco Muollo	Prof.ssa Giovanna Accomando	Prof.ssa Sfera Filomena	

➤ **P.c. Al personale docente**

➤ **P.c. Al DSGA**

➤ **All'Albo/sito web/Bacheca del registro elettronico**

➤ **atti**

**Circolare n. 59 a.s. 2021-2022**

## **OGGETTO: Riunione coordinatori di dipartimento e dipartimenti disciplinari**

Si comunica che, come da Piano annuale delle Attività, sono convocate in modalità a distanza:

- la riunione dei **Coordinatori di Dipartimento** il giorno 12 novembre p.v. dalle ore 15:00 alle ore 16:30
- le riunioni dei **Dipartimenti disciplinari** per il giorno 12 novembre p.v. dalle ore 16:45 alle ore 18:00

per discutere i seguenti punti all'odg.

- 1) Predisposizione attività per l'Orientamento in ingresso.
- 2) Programmazione attività per la valorizzazione delle eccellenze (concorsi, certamina, manifestazioni, eventi, etc.).
- 3) Illustrazione delle griglie di valutazione ai nuovi docenti **(solo per i singoli dipartimenti)**
- 4) Varie ed eventuali

**La FF.SS. 1 prof.ssa Tania Castellano** organizzerà l'evento "Riunione coordinatori di Dipartimento" tramite la Piattaforma G- Suite, e invierà il Link della riunione a ciascun Coordinatore e alla Dirigente Scolastica.

Provvederà inoltre:

- a presiedere la riunione e nominare un segretario verbalizzante
- a produrre il file PDF del verbale al termine della riunione
- a pubblicare il documento sullo Stream di Classroom condividendolo con tutti i docenti del dipartimento, con richiesta di "presa visione".
- Ottenute le "prese visioni" di tutti i coordinatori di Dipartimento, ad inviare il verbale in formato PDF all'indirizzo mail [AVPM06000C@ISTRUZIONE.IT](mailto:AVPM06000C@ISTRUZIONE.IT) indicando nell'oggetto: VERBALE\_COORDINATORIDIPARTIMENTO\_\_DATA

**Il coordinatore di dipartimento** organizzerà l'evento per il dipartimento di competenza tramite la Piattaforma G- Suite, e invierà il Link della riunione ai docenti del proprio dipartimento e alla Dirigente Scolastica.

Provvederà inoltre:

- a presiedere la riunione
- al termine della riunione, a produrre il file PDF del verbale
- a pubblicare il documento nello Stream Classroom, condividendolo con tutti i docenti del dipartimento, con richiesta di "presa visione".
- Ottenute le "prese visioni" di tutti i docenti del Dipartimento, ad inviare il verbale in formato PDF all'indirizzo mail [AVPM06000C@ISTRUZIONE.IT](mailto:AVPM06000C@ISTRUZIONE.IT) indicando nell'oggetto: VERBALE\_DIPARTIMENTO\_NOME DEL DIPARTIMENTO\_DATA.

La FF.SS 1 prof.ssa Tania Castellano

**La Dirigente Scolastica**

*Dott.ssa Lucia Forino*

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del  
D. Lgs n. 82/05 e ss.mm.ii. e norme correlate