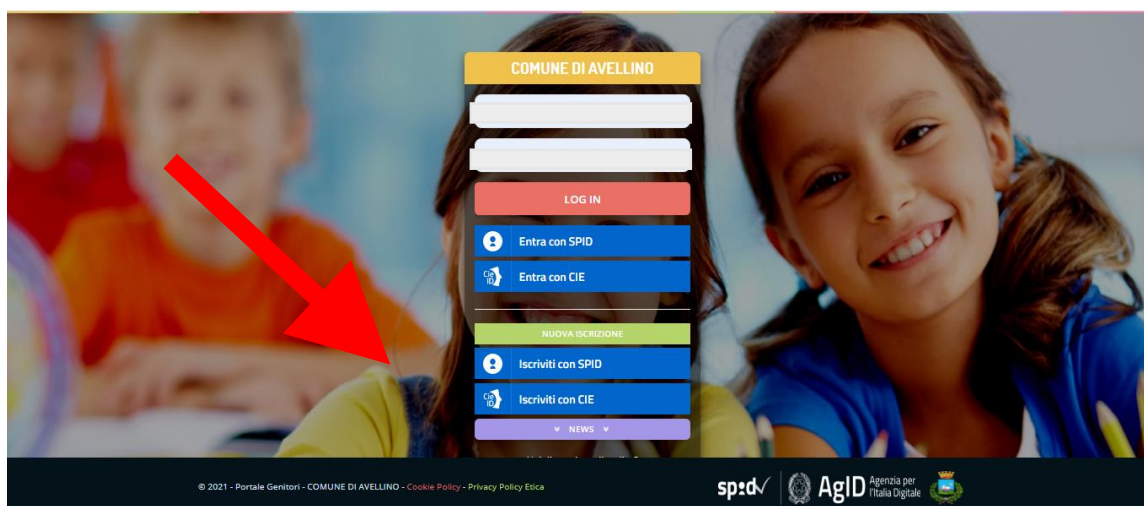




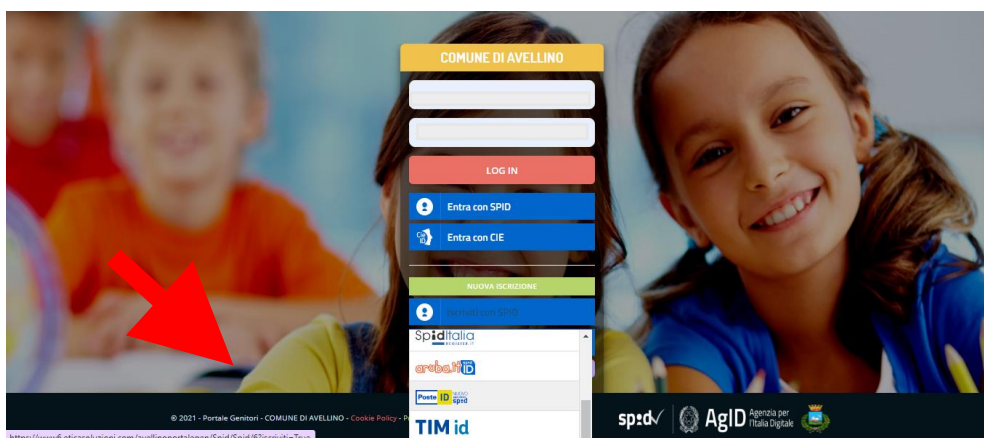
Comune di Avellino
Il Settore
Servizio Pubblica Istruzione

MINI-GUIDA ISCRIZIONE AL SERVIZIO “BUONO LIBRO” PER ALUNNI DELLE SCUOLE SECONDARIE DI I E II GRADO

- 1) **ACCEDERE** AL SITO ISTITUZIONALE DELL'ENTE WWW.COMUNE.AVELLINO.IT, ALLA SEZIONE DEDICATA **“BUONO LIBRI”** E **CLICCARE** SU **“DOMANDA ONLINE DI ISCRIZIONE AL SERVIZIO BUONO LIBRO 2021/22”**
- 2) Nella schermata visualizzata, è necessario l'accesso con SPID o CIE, cliccando rispettivamente su **“ISCRIVITI CON SPID”** o **“ISCRIVITI CON CIE”**.



- In caso di iscrizione con SPID, selezionare il proprio gestore d'identità digitale.



A scopo esemplificativo è stato selezionato il gestore PosteID. Inserire i dati richiesti per effettuare l'autenticazione e cliccare su Acconsento

- In caso di iscrizione con CIE eseguire l'autenticazione seguendo le indicazioni richieste.

Inserisci il numero di serie della tua Carta d' Identità Elettronica

Completa l'autenticazione con CIE ID

FASE 1 - Scansiona il codice QR



Apri l'applicazione Cie ID sul tuo smartphone e utilizza l'apposita funzione di scansione del codice QR. Completa poi l'autenticazione seguendo le indicazioni fornite dall'applicazione per generare il codice di sicurezza OTP.

Per tutelare la sicurezza della tua identità digitale il codice QR sarà valido ancora per 4:30 minuti.

Procedi

Torna al servizio

FASE 2 - Inserisci il codice OTP



Inserisci il codice OTP mostrato dall'applicazione Cie ID.

Procedi

Torna al servizio

- 3) A seguito di avvenuta autenticazione tramite Spid o Cie, sarà visibile la sottostante schermata, nella quale **INSERIRE** il **CODICE FISCALE DELL'ALUNNO** e **CLICCARE** su **"SONO UN NUOVO ISCRITTO"**

- 4) Il sistema renderà visibile il **MODULO ISCRIZIONE AL SERVIZIO BUONO LIBRO**, nel quale dovranno essere inseriti i dati richiesti relativi sia all'alunno che al genitore.

- 5) **COMPILARE** tutti i campi obbligatori della sezione **"DATI DEL GENITORE/TUTORE"** contrassegnati con * (asterisco).

- 6) **COMPILARE** tutti i campi obbligatori della sezione **"DATI DELL'ALUNNO"** contrassegnati con * (asterisco).

7) Selezionare la voce "BUONO LIBRO"

Comune di Avellino - ISCRIZIONI.NET

Iscriviti ai servizi

BUONI LIBRO

NB: ATTENZIONE!

PER POTER PROCEDERE ALL'ISCRIZIONE E' OBBLIGATORIO COMPILARE LA SEZIONE "AUTODICHIARAZIONE ISEE/DSU" ED ALLEGARE L'ATTESTAZIONE ISEE IN CORSO DI VALIDITA' O IN MANCANZA LA DSU, NELL'ULTERIORE SEZIONE "ALLEGATI".

8) Nella sezione "AUTODICHIARAZIONE ISEE/DSU" SELEZIONARE OBBLIGATORIAMENTE la voce "Dichiarazione ISEE" o in mancanza "Dichiarazione DSU" e compilare i campi richiesti

Comune di Avellino - ISCRIZIONI.NET

Autodichiarazione ISEE/DSU

Se viene dichiarato un ISEE pari a 0 andare nella sezione "NOTE"

Nessuna dichiarazione
Nessuna dichiarazione
Dichiarazione DSU
Dichiarazione Isee

9) Una volta selezionata la voce "Dichiarazione ISEE", compilare i relativi campi contrassegnati con *asterisco

Comune di Avellino - ISCRIZIONI.NET

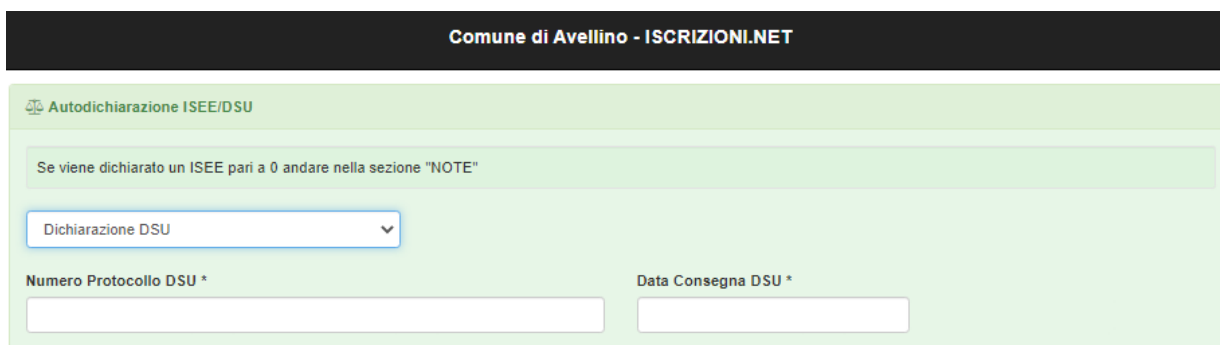
Autodichiarazione ISEE/DSU

Se viene dichiarato un ISEE pari a 0 andare nella sezione "NOTE"

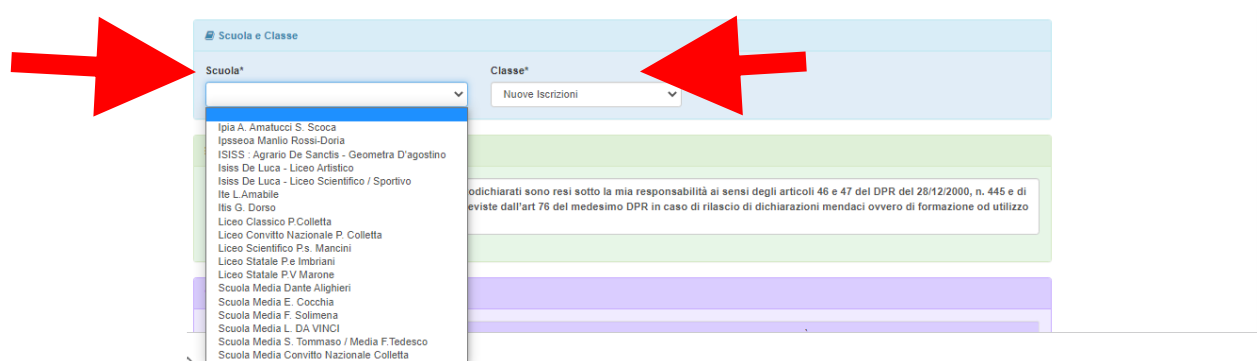
Dichiarazione Isee

ISEE*	Protocollo ISEE*	Scadenza ISEE*	Rilascio ISEE*	Componenti nucleo familiare *
€ <input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

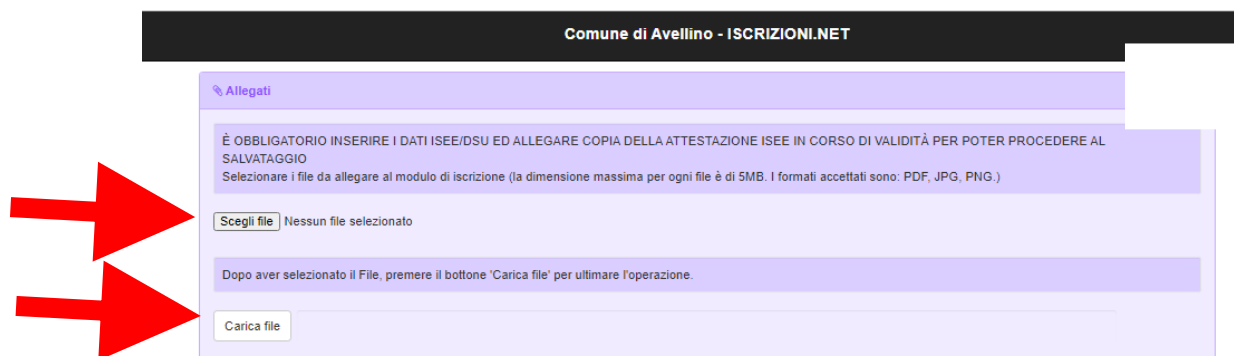
Se, in mancanza di Isee, avete selezionato “Dichiarazione DSU”, compilare i campi richiesti.



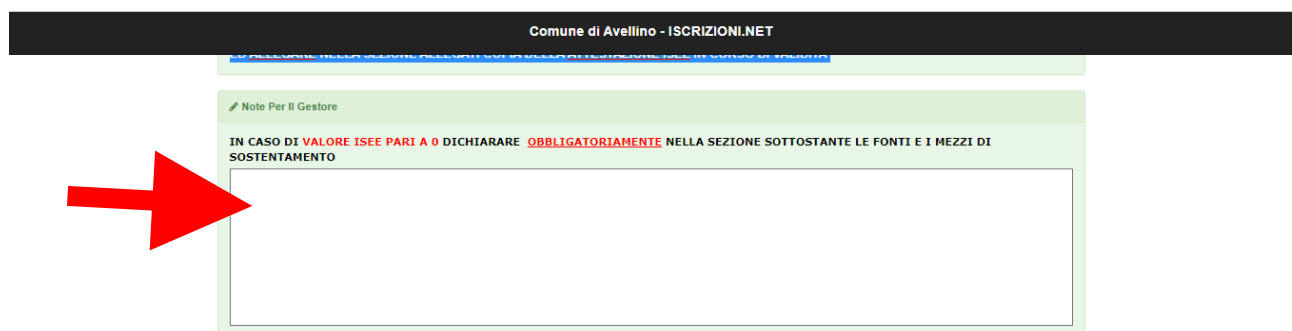
10) Nella successiva sezione “SCUOLA E CLASSE” **SELEZIONARE** sia la **SCUOLA** che la **CLASSE FREQUENTATE** dall’alunno per cui si richiede il “buono libro”



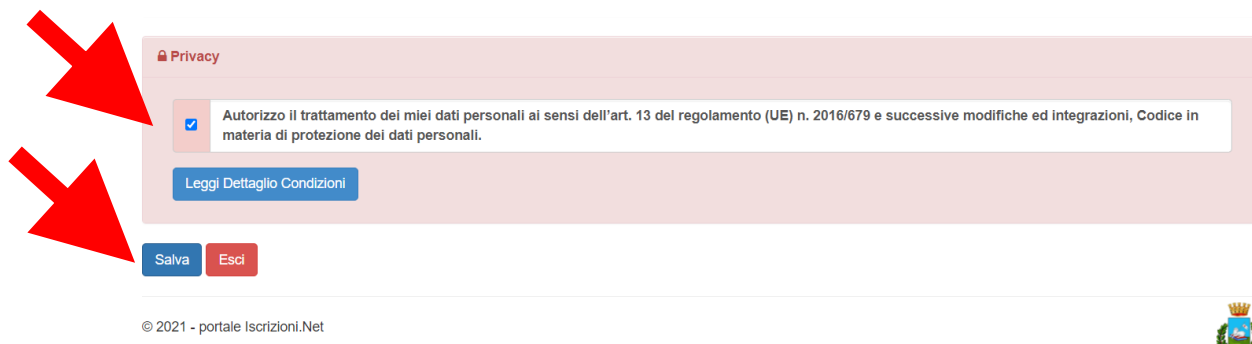
11) Nella sezione “ALLEGATI”, per procedere, è **OBBLIGATORIO INSERIRE** il file dell’attestazione **ISEE** oppure in mancanza la **DSU**. A tal fine, cliccare su “SCEGLI FILE” e successivamente su “CARICA FILE”.



12) IN CASO DI **VALORE ISEE PARI A 0 (ZERO)** DICHIARARE **OBBLIGATORIAMENTE** NELLA SEZIONE SOTTOSTANTE **LE FONTI E I MEZZI DI SOSTENTAMENTO**.



13) NELLA SEZIONE **“PRIVACY”** SPUNTARE L’AUTORIZZAZIONE AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI, VISUALIZZABILE SU *“Leggi Dettaglio Condizioni”* E, PER COMPLETARE LA PROCEDURA CLICCARE SU “SALVA”



Privacy

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi dell'art. 13 del regolamento (UE) n. 2016/679 e successive modifiche ed integrazioni, Codice in materia di protezione dei dati personali.

[Leggi Dettaglio Condizioni](#)

[Salva](#) [Esci](#)

© 2021 - portale Iscrizioni.Net

RICORDA:

Al termine della procedura è **IMPORTANTE** salvare, stampare e conservare

- la **MAIL DI CONFERMA** e la **“LETTERA CREDENZIALI”**, contenenti il **“codice utente”**, quale riferimento unico e indispensabile per la identificazione della pratica
- la **DOMANDA DI ISCRIZIONE AL SERVIZIO** allegata alla mail di conferma.

Durante la procedura, qualora l’utente dovesse riscontrare difficoltà, si garantiscono un numero telefonico e un indirizzo mail dedicati:

Numero telefonico: [371/3048911](tel:3713048911)

Mail dedicata: helpdeskavellino@eticasoluzioni.com

L’assistenza verrà fornita dal lunedì al venerdì, dalle ore 09:00 alle ore 13:00 e dalle ore 14:00 alle ore 18:00, escluso festivi.

Per qualsiasi informazione è possibile, inoltre, contattare i numeri: 0825/200531 - 200510 dal lunedì al venerdì nei seguenti orari 09:00 – 12:00 e il giovedì dalle 15:30 alle 17:00.