



ISTITUTO MAGISTRALE STATALE - "PUBLIO VIRGILIO MARONE"-AVELLINO  
Prot. 0000046 del 07/01/2022  
(Uscita)

- Al personale docente
- Al Direttore SGA
- Al personale ATA
- Al sito/All'albo dell'Istituzione

## Circolare n. 119 a.s. 2021/2022

### OGGETTO : Convocazione Consigli di classe per operazioni di scrutinio fine primo periodo

I consigli di classe sono convocati in videoconferenza-Piattaforma Gsuite-secondo il calendario sotto riportato per discutere il seguente ordine del giorno:

1. Operazioni di scrutinio quadrimestrale
2. Approvazione collegiale delle valutazioni relative alle discipline e alla condotta
3. Registrazione dei debiti formativi
4. Modalità di attuazione degli interventi di recupero e compilazione delle schede dei debiti e delle proposte per il recupero da trasmettere alle famiglie

Ciascun docente Coordinatore organizzerà l'evento per la/e classe/i di competenza tramite la piattaforma G Suite e invierà il link della riunione e l'orario di svolgimento ai docenti del proprio consiglio di classe e alla Dirigente Scolastica.

In caso di impedimento della Dirigente Scolastica, il docente coordinatore di classe è delegato a presiedere il Consiglio di classe e contestualmente nominare un segretario verbalizzante.

**Il personale docente in servizio su più scuole dovrà verificare tempestivamente eventuali sovrapposizioni e comunicarle immediatamente alla Dirigente Scolastica**

DATA	ore 15.00 16.00	ore 16.00 17.00	ore 17.00 18.00	ore 18.00 19.00	ore 19.00 20.00			
<b>Lunedì 17.01.2022</b>	5^A	5^B	5^C	5^D				
<b>Martedì 18.01.2022</b>	5^α	5^β	5^F	5^G	5^H			
<b>Mercoledì 19.01.2021</b>	ore 15.00 16.00	ore 16.00 16.30	ore 16.30 17.00	ore 17.00 17.30	ore 17.30 18.00	ore 18.00 18.30	ore 18.30 19.00	ore 19.00 19.30
	5^E	4^E	4^H	3^H	2^H	1^H	2^B	1^B

<b>Giovedì</b> <b>20.01.2022</b>	<b>ore</b> <b>15.30</b>	<b>ore</b> <b>16.00</b>	<b>ore</b> <b>16.30</b>	<b>ore</b> <b>17.00</b>	<b>ore</b> <b>17.30</b>	<b>ore</b> <b>18.00</b>	<b>ore</b> <b>18.30</b>	<b>ore</b> <b>19.00</b>
	<b>16.00</b>	<b>16.30</b>	<b>17.00</b>	<b>17.30</b>	<b>18.00</b>	<b>18.30</b>	<b>19.00</b>	<b>19.30</b>
	4^A	3^A	2^A	1^A	4^B	3^B		
<b>Venerdì</b> <b>21.01.2022</b>	4^β	4^G	3^G	2^G	1^G	4^F	1^F	
<b>Lunedì</b> <b>24.01.2022</b>	3^F	2^F	4^D	1^D	4^C			
<b>Martedì</b> <b>25.01.2022</b>	4^α	3^α	2^α	1^α	1^C	2^C	3^C	

### DISPOSIZIONI SULLE OPERAZIONI DI SCRUTINIO

Ciascun docente provvederà ad inserire i voti per la/e disciplina/e di competenza nella propria area personale all'interno del sistema informatico "ARGO SCUOLA NEXT" almeno tre giorni prima dell'inizio dello scrutinio e ciascun coordinatore di classe provvederà ad effettuare il controllo dell'avvenuto inserimento due giorni prima dello scrutinio, della completezza della scheda di educazione civica allegata alla presente e di qualsiasi documentazione necessaria al corretto svolgimento delle operazioni di scrutinio, informando tempestivamente il dirigente in caso di eventuali anomalie e/o mancanze.

### CRITERI VOTI

Si raccomanda di attenersi ai criteri riportati nel "Documento di Valutazione degli apprendimenti" approvato al Collegio Docente che è stato debitamente notificato a tutto il personale docente.

### CRITERI ORIENTATIVI PER LE ATTIVITA' DI RECUPERO

Si raccomanda di attenersi ai criteri riportati nel "Documento di Valutazione degli apprendimenti" approvato al Collegio Docente che è stato debitamente notificato a tutto il personale docente.

### DISPOSIZIONI GENERALI

Si sottopongono, infine, all'attenzione degli insegnanti le seguenti disposizioni generali relative alle operazioni di scrutinio desunte dalla normativa vigente:

- Il Consiglio di classe in sede di scrutinio deve essere collegialmente perfetto;
- i voti utilizzati devono essere espressi in scala decimale;
- le proposte di voto dei singoli docenti scaturiscono da un congruo numero di interrogazioni e di prove scritte;
- in sede di scrutinio non è contemplata l'astensione dal voto, in caso di delibera a maggioranza deve risultare dal verbale il numero e il nome dei docenti favorevoli e contrari;
- il voto di condotta, proposto dal docente coordinatore, viene attribuito dopo la definizione dei voti di profitto DPR n.249 del 24/06/1998 (Statuto degli studenti e delle studentesse).

**Tenuto conto che le operazioni di cui all'oggetto si terranno da remoto si declina di seguito le procedura che i Coordinatori di classe dovranno seguire:**

- Con didUP si procede allo scrutinio PRIMO QUADRIMESTRE

#### IL COORDINATORE di classe:

- svolge lo scrutinio online con MEET di Gsuite, presentando il tabellone completo a tutti i docenti del Consiglio di classe.
- rende definitivi i voti con BLOCCA VOTI al termine delle operazioni di scrutinio
- produce il file PDF del tabellone voti -del verbale e di tutti gli allegati
- pubblica il documento in bacheca condividendolo con tutti i docenti della classe, con richiesta di "presa visione".

#### IL COORDINATORE di classe Ottenute le "prese visioni" di tutti i docenti della classe:

- esporta l'elenco delle "prese visioni", in formato excel (con l'apposita funzione, disponibile in procedura)
- apre il file così prodotto e produce un file, in formato PDF.

Infine INVIA all'indirizzo mail [AVPM06000C@ISTRUZIONE.IT](mailto:AVPM06000C@ISTRUZIONE.IT):

- il PDF del verbale dello scrutinio con gli allegati

- il PDF del tabellone dei voti
- il PDF del file con le “prese visioni” dei docenti del Consiglio di classe

indicando nell’oggetto “ Scrutini CLASSE\_SEZIONE\_\_INDIRIZZO\_COGNOME\_NOME\_COORDINATORE” per la firma digitale della Dirigente Scolastica e l’acquisizione agli atti.

**Nel rispetto reciproco, si raccomanda a tutti i Consigli di classe di agire con la massima puntualità affinché le operazioni di scrutinio si svolgano nei tempi assegnati a ciascuna classe così come da deliberazione del Collegio docente (vedasi Piano annuale delle attività).**

**La Dirigente Scolastica**

*Dott.ssa Lucia Forino*

Documento informatico firmato digitalmente  
ai sensi del D. Lgs n. 82/05 e ss.mm.ii. e norme