



# LICEO STATALE "Publio Virgilio Marone" Avellino

Liceo Classico- Liceo Scienze Umane- Liceo Scienze Umane opz. Economico Sociale



web: [www.liceovirgiliomaroneavellino.edu.it](http://www.liceovirgiliomaroneavellino.edu.it) mail: [avpm06000c@istruzione.it](mailto:avpm06000c@istruzione.it) PEC: [avpm06000c@pec.istruzione.it](mailto:avpm06000c@pec.istruzione.it) C. F. 92067020641  
Via Tuoro Cappuccini n.75 Avellino CAP 83100 Tel. 0825-16432.23-24-25-26 Fax. 0825-1643222 Codice Univoco Ufficio: UF032V

ISTITUTO MAGISTRALE STATALE - "PUBLIO VIRGILIO MARONE"-AVELLINO  
Prot. 0000509 del 20/01/2022  
(Uscita)

- Al Personale docente
- P.c al D.S.G.A
- Al personale ATA
- All'Albo/al sito web
- Agli Atti

## Circolare n. 127 a.s. 2021-2022

### OGGETTO: Convocazione Collegio Docente

Il Collegio Docente è convocato, come da Piano delle attività, in videoconferenza- piattaforma Gsuite- per il giorno 27 Gennaio 2022 alle ore 16.30 per discutere il seguente ordine del giorno:

1. Adozione Piano di formazione d'Istituto
2. Sostituzione Componente NIV
3. Progetto "Cont-tatto e Indipendenza"- Casa sulla Roccia
4. Progetto "Badema" - Rotaract
5. Progetti di istruzione domiciliare e DDI
6. Attività didattica 1^ periodo: monitoraggio
7. PCTO: verifica andamento attività
8. Progetti attivati: monitoraggio progetti in corso- rendicontazione finale progetti terminati
9. FF.SS.: monitoraggio attività per una prima verifica-
10. Corsi di recupero: acquisizione disponibilità docenti e organizzazione attività
11. Programma Erasmus+ 2021-2027- *SHORT MOBILITY* - Gazzetta ufficiale dell'Unione Europea del 24 11 2021: proposte 2022 - EAC/A09/2021 (2021/C 473/09) per progetti di mobilità a breve termine a valere sull'Azione chiave 1 del Programma Erasmus+ - Mobilità individuale ai fini dell'apprendimento - Mobilità individuale nei settori dell'istruzione, della formazione e della gioventù.
12. Socializzazione attività di formazione seguite dal personale docente: 3 giorni per la scuola 2021
13. Comunicazioni della Dirigente.

➤ Relativamente al

**punto 1)** relazionerà docente FS Area 2: Prof.ssa Minucci

Tempo assegnato all'intervento: 8'

**punto 6)** relazionerà docente FS Area 1:- Prof.ssa Caramico

Tempo assegnato all'intervento: 10'

**Punto 7)** relazionerà docente FS Area 5 – Prof. Cuomo

Tempo assegnato all' intervento: 8'

**Punto 8)** relazioneranno i Referenti dei progetti, nell'ordine:

- ✓ “Piano Scuola Estate” - Prof.ssa Benevento- Prof.ssa Castellano- Prof.ssa Spina M.R.
- ✓ “Attività sportive in sicurezza” - Prof.ssa Viscione I.
- ✓ EIPASS”- Prof.ssa Minucci A.
- ✓ “Developing B1”” - Prof.ssa Criscitiello
- ✓ “Developing B2”” - Prof.ssa Pecora
- ✓ “Inside out”- prof.ssa Benevento
- ✓ “laboratorio Teatrale- prof.ssa Castellano
- ✓ “Scrittura creativa”- Prof.ssa Spina M.R.
- ✓ “lettura ad alta voce”- Prof.ssa Guerriero

Tempo assegnato a ciascun intervento: 5'

**Punto 9)** relazioneranno i singoli docenti con incarico FFSS, nell'ordine:

Area 1: Prof.ssa Castellano- Prof.ssa Caramico

Area2: Prof.ssa Minucci

Area 3 : Prof.ssa Spina M.R..

Area 4: Prof.ssa Spagnuolo

Area 5 :Prof.Cuomo

Tempo massimo per ciascun intervento: 8'

**Punto 12)** relazionerà il docente Maietta

Tempo massimo assegnato all'intervento: 8'

Tutti i docenti chiamati a relazionare così come indicato ai punti 1, 6, 7, 8, 9 e 12 faranno pervenire al segretario verbalizzante prof.ssa Negri. **almeno 3 giorni prima della seduta collegiale, idonea documentazione da presentare al Collegio Docente ai fini della valutazione delle attività espletate da parte dell'organo stesso. Tale documentazione, che dovrà essere oggetto della rendicontazione da parte di questa amministrazione, riporterà chiaramente i seguenti dati:**

- ✓ Attività svolta e relativa calendarizzazione dei singoli interventi
- ✓ Punti di forza e criticità dell'attività
- ✓ Proposte di miglioramento dell'attività

Ai fini della corretta conduzione della riunione:

- tutti i partecipanti dovranno collegarsi per tempo e quindi essere presenti in piattaforma all'orario di inizio della riunione così come stabilito nella convocazione

- tutti i partecipanti interverranno con i microfoni spenti e segnaleranno la loro presenza scrivendo "PRESENTE" sulla chat e mantenendo accesa la telecamera;
- i microfoni potranno essere accesi solo all'atto di eventuale intervento;
- gli interventi dovranno essere richiesti in relazione al punto all'o.d.g. in discussione scrivendo "CHIEDO LA PAROLA" sulla chat.
- Il personale docente è tenuto a sincerarsi per tempo della funzionalità dei device e della connessione ai fini della corretta partecipazione alla seduta del Collegio. Eventuali problematiche sopraggiunte che non dovessero consentire la partecipazione alla seduta del collegio devono essere adeguatamente documentate, diversamente l'assenza dalla seduta del COLLEGIO SI RITERRÀ INGIUSTIFICATA

Il personale docente riceverà il codice riunione per la partecipazione al Collegio direttamente sulla mail istituzionale Gsuite.

N.B. La durata della seduta così come fissata in piattaforma è indicativa e il contenimento della seduta stessa nell'arco temporale definito dipenderà da ciascun componente del Collegio.

**La Dirigente Scolastica**

*Dott.ssa Lucia Forino*

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi  
del D. Lgs n. 82/05 e ss.mm.ii. e norme correlate