



ISTITUTO MAGISTRALE STATALE - "PUBLIO VIRGILIO MARONE"-AVELLINO
Prot. 0002264 del 08/04/2022
IV (Uscita)

- Al personale docente
- Alle studentesse e agli studenti classi
QUINTE
- Ai genitori delle studentesse e agli studenti
classi QUINTE
- Ai candidati esterni Esame di Stato
- All'ufficio didattica
- Agli atti
- All'albo/Al sito web/Bacheca registro elettronico

Circolare n. 214 - a.s. 2021-2022

Oggetto: ESAME DI STATO CONCLUSIVO DEL SECONDO CICLO DI ISTRUZIONE A.S. 2021/22 – INDICAZIONI OPERATIVE PER IL RILASCIO DEL CURRICULUM DELLO STUDENTE.

Si informano le SS.LL che, con la Legge 107 del 2015, è stato introdotto il **Curriculum dello studente**, documento rappresentativo dell'intero profilo dello studente che riporta al suo interno le informazioni relative al percorso scolastico, le certificazioni conseguite e le attività extrascolastiche svolte nel corso degli anni. Viene allegato al Diploma conseguito al termine dell'esame di Stato del II ciclo.

Il Curriculum è uno strumento con rilevante valore formativo ed educativo, importante per la presentazione alla Commissione e per lo svolgimento del colloquio dell'esame di Stato del II ciclo.

Consente l'integrazione di tutte le informazioni relative ad attività svolte in ambito formale ed extrascolastico e può costituire un valido supporto per l'orientamento degli studenti all'Università e al mondo del lavoro.

La compilazione deve essere effettuata dalle studentesse e dagli studenti frequentanti il quinto anno che dovranno accedere con le credenziali già rilasciate in precedenza per accedere alla piattaforma "Alternanza Scuola Lavoro" al sito dedicato <https://curriculumstudente.istruzione.it> predisposto dal MIUR.

Gli utenti non in possesso di credenziali rilasciate in precedenza dovranno registrarsi.

La procedura per ottenere le credenziali (username e password) per accedere è semplice ed è la seguente: collegarsi al sito <https://curriculumstudente.istruzione.it>; selezionare in alto a destra dalla Homepage "Accedi"; avviare la procedura di registrazione selezionare la voce "Registrati" presente nella pagina di login;

✚ **PASSAGGIO 1:**

inserimento del proprio codice fiscale per permettere al sistema di verificare se esiste già un'utenza per l'utente che sta effettuando la registrazione. **Da una preliminare verifica interna effettuata dalla scuola, risulta che la quasi totalità delle studentesse e degli studenti risulta abilitata, incluso il corso d'istruzione per adulti.**

Sulla bacheca di classe del registro elettronico è pubblicato l'elenco degli studenti con i dati già acquisiti dalla piattaforma, al fine di facilitare la verifica sull'esistenza della propria utenza (l'eventuale recupero password avviene con mail inviata all'indirizzo indicato in fase di registrazione).

Oltre al codice fiscale, sarà necessario selezionare la casella di sicurezza "Non sono un robot". Una volta compilati i campi selezionare "**PASSAGGIO 2**" per procedere con la registrazione.

✚ **PASSAGGIO 2:**

inserimento dei propri dati anagrafici e dell'indirizzo email personale **a cui verranno inviate tutte le comunicazioni relative all'utenza che si sta creando.** Tutti i campi presenti nel form sono obbligatori, ad

eccezione di regione, provincia e comune di nascita che sono da compilare soltanto per i nati in Italia. Una volta compilati i campi selezionare “PASSAGGIO 3” per procedere con la registrazione.

✚ PASSAGGIO 3:

visualizzazione del riepilogo dei dati inseriti. Se tutti i dati sono corretti selezionare “**CONFERMA I TUOI DATI**” per procedere con la registrazione, altrimenti selezionare “**TORNA INDIETRO**” per tornare al passaggio precedente ed effettuare le correzioni necessarie.

✚ PASSAGGIO 4:

il sistema informa l’utente che tutti i dati inseriti sono stati memorizzati correttamente, e che **gli è stata inviata una email all’indirizzo precedentemente indicato per completare la propria registrazione.**

Per **confermare la registrazione** sarà necessario cliccare sul link riportato nella email inviata all’indirizzo di posta elettronica fornito.

Dopo il click verrà visualizzata una pagina di conferma che informa l’utente che la sua utenza è stata correttamente creata e che **gli è stata inviata una seconda email contenente le credenziali di accesso.**

Con le credenziali di accesso ricevute via email sarà possibile effettuare l’accesso utilizzando la pagina di login visualizzabile selezionando “Accedi” dalla Homepage del sito <https://curriculumstudente.istruzione.it>

Per ragioni di sicurezza, al primo accesso verrà richiesto all’utente di effettuare la modifica della password che gli è stata inviata.

Le procedure di accreditamento dovranno essere completate entro il giorno 13 aprile 2022. Il giorno successiva segreteria didattica abiliterà le studentesse e gli studenti alla consultazione e alla compilazione del curriculum. **Eventuali richieste/segnalazioni possono essere effettuate via mail all’indirizzo curriculumstudente@liceovirgiliomaroneavellino.edu.it**

Si rinvia al seguente link per ulteriori chiarimenti <https://curriculumstudente.istruzione.it/come-crearlo-studente.html>

Tutto il personale docente con incarico di coordinatore di classe e tutti i docenti commissari interni dell’esame di Stato saranno abilitati dalla scuola per gli adempimenti di competenza.

- Si allega nota m_pi prot. 8415 del 31 marzo 2022 avente ad oggetto “ Esame di Stato a conclusione del secondo ciclo di istruzione a.s. 2021/22 – indicazioni operative per il rilascio del *Curriculum dello studente*”

La Dirigente Scolastica

Dott.ssa Lucia Forino

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D. Lgs n. 82/05 e ss.mm.ii. e norme correlate