



- Al Personale ATA
- Al DSGA
- All'albo
- Al sito web

Circolare n.218 – a.s. 2021/2022

OGGETTO: PIANO FERIE ESTIVE PERSONALE ATA - A.S. 2021/2022

Il personale in indirizzo, al fine di consentire l'opportuna organizzazione e copertura del servizio, è invitato a presentare la richiesta di ferie estive - considerata la situazione contingente che vede il personale assente causa covid- entro e non oltre la data del **10 MAGGIO 2022** utilizzando l'applicazione SCUOLANEXT della piattaforma ARGO.

Il piano ferie verrà predisposto dalla DSGA ed autorizzato dalla sottoscritta entro il **30 MAGGIO 2022**

Si ricorda che, ai sensi degli artt. 13 e 14 del CCNL 2007 e ss.mm.ii., le ferie e le festività soppresse costituiscono diritto irrinunciabile, non sono monetizzabili e debbono essere fruiti nei periodi di sospensione delle attività didattiche anche in più soluzioni, compatibilmente con le esigenze di servizio.

Di norma, tutte le ferie vanno richieste e fruiti, compatibilmente con le esigenze di servizio, entro il termine dell'anno scolastico di riferimento e pertanto entro il 31/08/2022; le festività soppresse devono essere fruiti improrogabilmente entro il termine dell'anno scolastico di riferimento e quindi entro il 31/08/2022.

Il personale con contratto a tempo determinato, compatibilmente con le esigenze di servizio, deve fruire di tutte le ferie improrogabilmente entro il termine contrattuale del rapporto di lavoro (quindi entro il 30/06/2022 se supplente fino al termine delle attività didattiche, entro il 31/08/2022 se supplente annuale).

Si richiama l'attenzione delle SS.LL. sull'art.13 del CCNL 29/11/2007, comma 11 "*Compatibilmente con le esigenze di servizio, il personale ATA può frazionare le ferie in più periodi. La fruizione delle ferie dovrà comunque essere effettuata nel rispetto dei turni prestabiliti, assicurando al dipendente il godimento di almeno 15 giorni lavorativi continuativi di riposo nel periodo 1 luglio - 31 agosto*" e sulla necessità di contemperare i diritti dei lavoratori con le esigenze istituzionali.

Le ferie saranno concesse garantendo i servizi minimi per ogni settore o ufficio, fatte salve eventuali imprescindibili necessità derivanti dalla gestione degli Esami di Stato conclusivi del secondo ciclo di istruzione, dell'emergenza epidemiologica in atto, e in particolare da provvedimenti normativi riguardanti l'espletamento delle operazioni di chiusura dell'anno scolastico 2021/2022 e di avvio dell'anno scolastico 2022/2023.

Qualora le domande di ferie non dovessero pervenire o dovessero essere presentate in ritardo, le ferie verranno assegnate d'ufficio.

Premessa l'impossibilità di accordare a tutte le unità in servizio il pieno godimento delle ferie maturate contemporaneamente durante i mesi di luglio e agosto, si chiede al personale di evitare di concentrare le richieste di ferie continuative nei mesi in questione e di concordare anticipatamente con i colleghi i periodi di ferie.

Qualora la proposta di ferie non dovesse soddisfare le esigenze di servizio dell'istituzione scolastica e quindi garantire le presenze minime stabilite, il personale verrà informato.

A far data dal termine degli Esami di Stato e in assenza di attività scolastiche è richiesta la seguente presenza minima in servizio: n. 2 collaboratori scolastici, n. 2 assistenti amministrativi; n. 1 assistente tecnico, fermo restando l'obbligo contrattuale del rientro in servizio del personale per necessità e scadenze.

Si ricorda che i giorni rimanenti di chiusura della scuola con sospensione delle attività amministrative- tecniche- ausiliare con chiusura degli uffici come da delibera del Consiglio di Istituto per il corrente anno scolastico 2021/2022 – sabato 23 e 30 luglio 2022, 6,13 e 20 agosto 2022- devono essere coperti con recupero ore maturate a credito o con la fruizione di giorni di ferie o festività soppresse.

La Dirigente Scolastica

Dott.ssa Lucia Forino

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del
D. Lgs n. 82/05 e ss.mm.ii. e norme correlate