



ISTITUTO MAGISTRALE STATALE - "PUBLIO VIRGILIO MARONE"-AVELLINO
Prot. 0003251 del 30/05/2022
IV (Uscita)

- Al personale docente
- Al DSGA
- All'ufficio didattica
- All'ufficio del personale
- All'albo/Sito web /Atti

Circolare n. 247 a.s.2021-2022

OGGETTO: TERMINE ANNO SCOLASTICO 2021/2022:ADEMPIMENTI FINALI.

Le lezioni termineranno il **giorno 8 giugno 2022**.

- ADEMPIMENTI FINALI:

1. Tutto il personale docente consegnerà entro il giorno **13 giugno 2022**, alla prof.ssa Amalia Benevento, in segreteria, i compiti svolti durante l'anno scolastico, avendo cura di compilare l'apposito registro.

2. Ciascun docente delle classi **quinte**, entro il giorno **08 giugno 2022**, consegnerà all'Ufficio della didattica la relazione finale (due copie) contenente tutte le indicazioni utili ai fini dello svolgimento dell'Esame di Stato e due copie del programma svolto.

3. Ciascun docente delle classi **intermedie**, entro il giorno **13 giugno 2022** consegnerà all'Ufficio della didattica la relazione finale (due copie) e due copie del programma svolto con la sottoscrizione di due studenti.

4. **Improrogabilmente** entro le ore 14.00 del giorno **08 giugno 2022**, tutti i docenti **inseriranno** al sistema i **voti** e i **relativi giudizi** della propria disciplina, tenendo conto che ; il voto di comportamento sarà assegnato, in sede di scrutinio finale, su proposta del docente che ha un numero maggiore di ore di lezione, nel rispetto dei criteri stabiliti dal Collegio; si rammenta che tutte le decisioni dovranno essere discusse, approvate e formalizzate nel corso degli scrutini. Si invitano i sigg. docenti a verificare di aver firmato sul registro elettronico tutte le ore di lezione effettuate (spunta verde); in caso di mancata firma della lezione da parte del docente il sistema non conteggia le ore di presenza/assenza per gli alunni in sede di scrutinio finale.

5. **I docenti di sostegno** presenteranno al Consiglio di classe copia della relazione finale di verifica del PEI che sarà firmata da tutti i docenti della classe.

6. Il consiglio di classe tiene conto, altresì, degli elementi conoscitivi preventivamente forniti da eventuali docenti esperti e/o tutor, di cui si avvale l'istituzione scolastica per le attività di ampliamento e potenziamento dell'offerta formativa che compileranno apposita scheda

7. Il docente coordinatore di educazione civica formulerà il voto, acquisiti gli elementi conoscitivi da parte di tutti i docenti del CDC e registrati sull'apposita scheda.

8. i docenti che hanno svolto attività extracurricolari utili ai fini dell'attribuzione del credito, faranno pervenire ai docenti coordinatori di classe apposita scheda, con indicazione dell'attività svolta

9. i coordinatori di classe avranno cura dunque di raccogliere tutte le informazioni utili per l'attribuzione del credito in merito ad esperienze formali, informali e non formali attinenti con gli indirizzi della scuola ed utili all'attribuzione del credito.

10. i docenti che hanno svolto attività extracurricolari utili ai fini dell'attribuzione del credito, faranno pervenire ai docenti coordinatori di classe apposita scheda, con indicazione dell'attività svolta

INDICAZIONI PER LO SCRUTINIO FINALE

- In caso di **non ammissione** alla classe successiva, al termine dello scrutinio, il coordinatore informerà immediatamente le famiglie, anche effettuando la comunicazione presso la scuola e registrando apposito fonogramma, prima della pubblicazione dei tabelloni e comunque entro le ore 14.00 del 17/06/2022. Tale comunicazione/fonogramma dovrà contenere, in modo circostanziato, le motivazioni che hanno portato il C.d.C. a deliberare l'esito negativo. In tale caso, sul tabellone non appariranno i voti di alcuna disciplina, ma soltanto l'indicazione della non ammissione.
- In caso di **sospensione del giudizio**, non sarà calcolato, né indicato il credito scolastico. Sul tabellone non appariranno i voti di alcuna disciplina, ma soltanto l'indicazione della sospensione del giudizio. In sede di scrutinio, il CDC provvederà alla comunicazione, via mail dell'esito, con l'indicazione dei contenuti e delle modalità da adottare per il recupero. In caso di attuazione di recuperi estivi IDEI, i genitori dovranno far pervenire al coordinatore la disponibilità alla partecipazione ai corsi di recupero entro cinque gg dalla ricezione al coordinatore di classe. Una copia della comunicazione sarà custodita agli atti della scuola, nel fascicolo studenti.
- Tutti i docenti sono tenuti al **segreto d'ufficio** per quanto attiene sia alle discussioni che avvengono all'interno del Consiglio di classe sulla valutazione, sia agli esiti dello scrutinio che dovranno essere conosciuti dagli alunni solo al momento della pubblicazione dei risultati e/o della comunicazione del coordinatore. Si ricorda che il riferire fatti e circostanze, discussioni o voti dello scrutinio configura il reato di violazione del segreto d'ufficio.

Le norme sullo svolgimento degli scrutini impongono la massima attenzione nella predisposizione degli elementi di valutazione e nella definizione delle proposte di ciascun docente, nonché nelle deliberazioni che adotteranno i consigli di classe e nelle relative motivazioni e verbalizzazioni

Si invita dunque tutto il personale Docente a prestare la massima attenzione nella compilazione degli atti, poiché eventuali errori comporteranno la riconvocazione immediata del Consiglio di classe

- Al termine dello scrutinio, **I coordinatori di classe** avranno cura di consegnare all'ufficio della didattica, al termine dello scrutinio, tutta la documentazione ufficiale predisposta dalla scuola debitamente compilata e completa di tutte le firme richieste:
 - tabellone voti ad uso interno (stampare da scrutinio elettronico una sola copia con firme);
 - tabella di assegnazione del credito e prospetto credito (solo classi terze, quarte e quinte);
 - schede Debiti formativi per ciascun alunno
 - certificazione delle competenze classi seconde (compilare su Argo)
 - schede attività PCTO (classi 5[^]) (per le classi 3[^] e 4[^] saranno consegnate a seguito date concordate con il personale ufficio didattica)
 - disponibilità dei docenti ad effettuare i corsi di recupero estivi.

I risultati delle classi quinte saranno pubblicati sulla bacheca della scuola di Argo ScuolaNext entro sabato 18/06/2022.

I risultati delle classi intermedie saranno pubblicati entro martedì 21 giugno 2022 e saranno visibili sulla bacheca della scuola di Argo ScuolaNext.

Prove di verifica giudizi sospesi.

Le prove di verifica relative ai debiti formativi e gli scrutini ad esse collegati si svolgeranno a partire dal **24 agosto 2022**.

Dopo gli accertamenti di verifica del debito formativo, il C.d.C. riaprirà gli scrutini e, in caso di esito positivo, sarà calcolato il credito scolastico degli allievi che erano in sospensione di giudizio.

Ulteriori adempimenti

- I docenti incaricati annualmente e/o collocati in quiescenza, consegneranno personalmente **le chiavi di cassetti e qualsiasi materiale scolastico in loro possesso** entro il giorno 30 giugno 2022, previo appuntamento da concordare con la DSGA.
- Tutti i docenti che hanno richiesto e ottenuto in uso per sé, per la classe o per la sede, strumentazioni della scuola dovranno consegnare le stesse entro e non oltre la data **del 28 giugno 2022**. Se trattasi di strumenti tecnologici quali computer, tablet e similari, dovranno prendere appuntamento con l'A.T. per il controllo dello stato di funzionamento degli stessi.
- Tutti i docenti titolari di incarico dovranno consegnare **documentazione relativa all'attività svolta** compilando la scheda allegata all'incarico stesso entro il **20 giugno 2022** all'ufficio contabilità
- I docenti, che non parteciperanno agli Esami di Stato, dovranno produrre **richiesta di ferie/recupero festività soppresse** (36 giorni esclusi i festivi e quelli già goduti) entro il 19 giugno 2022 attraverso il portale Argo.
- i docenti impegnati negli esami di Stato invece, presenteranno **richiesta di ferie/recupero festività soppresse** in coincidenza con la fine delle operazioni di esame, secondo calendario; si rammenta che tutti i docenti sono tenuti a produrre richiesta di ferie/recupero festività soppresse.
- **Il personale utilizzabile per le sostituzioni**, con esclusione del personale con rapporto di lavoro di supplenza breve e saltuaria, **deve rimanere a disposizione della scuola di servizio fino al 30 giugno 2022**
- Il Collegio docenti si terrà presso la sede centrale **giovedì 16 giugno ore 10.00**- seguirà circolare con l'ordine del giorno
- **Il Comitato di Valutazione docenti è convocato per il giorno 1 luglio 2022 alle ore 16.30**

Si ricorda che tutto il personale docente dovrà essere a disposizione dal **24 agosto 2022** per poter procedere agli esami di recupero debiti formativi

Giovedì 01 settembre 2022 ha inizio il nuovo anno scolastico.

Tutti i docenti sono convocati per la presa di servizio e per il collegio docenti che si svolgerà il giorno 05 settembre 2022 alle ore 11.00.

I docenti in servizio presso questo Liceo a far data dal 1° settembre 2022, formalizzeranno la presa di servizio in data 1° settembre 2022.

La Dirigente Scolastica
Dott.ssa Lucia Forino

Documento informatico firmato digitalmente
ai sensi del D. Lgs n. 82/05 e ss.mm.ii. e norme correlate