



Al personale docente
Al personale ATA
Al DSGA
All'Ufficio del personale
Ai collaboratori della Dirigente
Sito Web/Bacheca registro elettronico

Circolare n. 8 – a.s. 2022/2023

Oggetto: Disposizioni finalizzate alla fruizione dei permessi ex L. 104/92 e ss.mm.ii.

La Dirigente Scolastica

alla luce delle disposizioni normative che regolano la fruizione dei permessi di cui alla legge 104/92 (Legge 183/2010 e relative Circolari attuative INPS), ed al fine di rendere compatibili le richieste di permessi di cui all'oggetto con le esigenze organizzativo-didattiche dell'istituzione scolastica, si forniscono le seguenti direttive.

+ Conferma dell'istanza presentata nell'a.s. precedente

Ogni dipendente è tenuto, secondo le modalità di cui agli art. 75 e 76 del DPR 445/2000 e ss.mm.ii., a produrre autocertificazione sulla permanenza delle condizioni di fruizione dei permessi di cui all'art. 33, commi 3 o 6, della Legge 104/92 relative all'a.s. precedente. L'autocertificazione può essere presentata secondo il modello **All.1**.

+ Prima istanza

La richiesta di riconoscimento dei benefici di cui alla Legge 104/92 e s.m.i. va inoltrata all'istituto di titolarità, che provvederà all'emissione del relativo decreto autorizzativo. La medesima richiesta, per conoscenza, va inoltrata anche all'eventuale istituto di completamento a cui deve essere consegnato successivamente il decreto di riconoscimento dei benefici della Legge 104/92. La richiesta può essere presentata secondo il modello **All.2**, compilando se necessario **All.4**, o **All.3**,

Questa dirigenza, in entrambe le ipotesi di cui sopra, e nei termini previsti dalla normativa vigente, provvederà ad emettere apposito DECRETO valevole per l'a.s. in corso. Fino a tale momento, non potranno essere concessi i suddetti permessi, salvo casi eccezionali inderogabili.

Il dipendente deve formalizzare la richiesta dei benefici di cui sopra producendo la seguente documentazione:

- Domanda in carta semplice redatta secondo il modello All.2 o All. 3 comprensiva di tutte le dichiarazioni richieste;
- Copia conforme all'originale del verbale della Commissione medica attestante lo stato di "disabilità grave" personale o dell'assistito.

+ Modalità di fruizione dei permessi di cui della legge 104/92

I permessi di cui all'art. 33, commi 3 o 6, della L.104/92 e ss.mm.ii. devono essere fruiti dal

dipendente:

- in giornate non ricorrenti;
- comunicati, salvo improvvise esigenze, almeno tre giorni prima della fruizione

Cronoprogramma dei permessi

Si precisa inoltre che, ai sensi della normativa vigente, coloro che fruiranno dei permessi in parola sono tenuti a produrre una programmazione mensile da presentare entro il 27 del mese precedente, salvo improvvise ed improcrastinabili esigenze di assistenza del soggetto disabile. In tal caso, il lavoratore, previa istanza al dirigente scolastico, di norma entro i tre giorni precedenti la fruizione del permesso, potrà variare la giornata già comunicata nel cronoprogramma. Il modello di presentazione del cronoprogramma è **All. 5**.

Si raccomanda di consegnare l'istanza, il cronoprogramma e l'eventuale sua variazione all'UFFICIO DEL PERSONALE, secondo gli orari di apertura al pubblico dello stesso.

Corre l'obbligo precisare che, ai sensi dell'art. 33, comma 7-bis Legge 104/92

“Ferma restando la verifica dei presupposti per l'accertamento della responsabilità disciplinare, il lavoratore di cui al comma 3 decade dai diritti di cui al presente articolo [art 33], qualora il datore di lavoro o l'INPS accerti l'insussistenza o il venir meno delle condizioni richieste per la legittima fruizione dei medesimi diritti.”

Si allega la modulistica.

La Dirigente Scolastica

Dott.ssa Lucia Forino

Documento informatico firmato digitalmente
ai sensi del D. Lgs n. 82/05 e ss.mm.ii. e norme