



- **AI DSGA- Sede**
- **Ai docenti collaboratori della D.S. Prof.sse Amalia BENEVENTO e Sara NEGRI**
- **ALLE DOCENTI Referenti di sede Proff. Costantina CAPOSSELA e Giovanna CRISCITIELLO**
- **A tutto il personale docente**
 - **P.c. al personale amministrativo**
 - **Agli atti**
 - **All'albo /BACHECA**
 -
- **Circolare n. 21 - A.S. -2022-2023**

OGGETTO : Istruzioni -disposizioni relative alla sostituzione del personale docente assente.

In applicazione della Legge 107/2015 e delle relative istruzioni operative, vista anche la delibera del Collegio Docente dell'8 settembre 2022, allo scopo di assicurare sistematicità ed ordinarietà alle operazioni di cui in oggetto ed ottemperare alle norme in materia (D.M. 103 del 04/06/01 e D.m. 201 del 25/05/00, D.M. 13 luglio 2011, legge 107/2015 ecc.) tenendo in debito conto anche la necessità di garantire agli studenti vigilanza e diritto allo studio, con particolare attenzione agli allievi diversamente abili in situazione di particolare gravità e/o di particolare difficoltà di gestione relativamente alla patologia presentata e soprattutto tenuto conto della normativa e delle disposizioni in merito alla mitigazione del rischio di infezione da covid-19

si invitano le SS.LL. ad attenersi scrupolosamente alle seguenti istruzioni/disposizioni:

Nel caso di assenza dei docenti, la sostituzione degli stessi avverrà secondo la seguente procedura:

In concomitanza con la vigenza dell' ORARIO PROVVISORIO

Supplenze brevi:

1. Docente a DISPOSIZIONE
2. Docente che deve recuperare permessi brevi di cui ha usufruito
3. Docente impegnato su attività di cui ai commi 5 e 7 della Legge 107/2015 con precedenza nell'ordine:
 - a) docente di potenziamento assegnato alla classe
 - b) docente di potenziamento della stessa disciplina
 - c) altro docente di potenziamento
4. Docente di sostegno qualora l'/gli alunno/i seguito/i sia/no assente/i
5. Docente che ha dichiarato disponibilità ore eccedenti con precedenza a:
 - a) docente della classe
 - b) docente della stessa disciplina
 - c) docente del plesso

- d) altro docente
- 6. docente assegnato ad attività di organizzazione con precedenza a:
 - a) docente assegnato ad attività di organizzazione della stessa classe
 - b) docente assegnato ad attività di organizzazione della stessa disciplina
 - c) docente assegnato ad attività di organizzazione di altra classe

Supplenze fino a 10 gg:

1. Docente a disposizione
2. docente impegnato su attività di cui ai commi 5 e 7 della Legge 107/2015 nell'ordine di cui al paragrafo precedente
3. In caso di necessità data dall'assenza di personale di cui sopra gli alunni potranno essere portati in altri spazi della scuola (in caso di rafforzamento delle misure di prevenzione contrasto alla diffusione del contagio da covid-19 anche all'aperto nelle pertinenze della scuola e/o nella palestra nel pieno rispetto del disposto normativo sulla sicurezza con particolare attenzione a tali norme) per il tempo strettamente necessario a fronteggiare l'emergenza secondo il piano che il primo Collaboratori della DS prof.ssa Amalia BENEVENTO per la sede Centrale e i Referente di sede succursale Proff.. Costantina CAPOSSELA e Giovanna CRISCITIELLO per la sede di via Morelli e Silvati sono tenuti ad elaborare e debitamente notificare ai colleghi e ai collaboratori scolastici*.

Nel caso di assenza del docente di sostegno su allievi destinatari di sentenza e quindi di copertura del sostegno per l'intera durata delle lezioni con particolari esigenze e/o che pur non in presenza di sentenza presentino particolari necessità di vigilanza (classi 1^A-2^B- 5^C), la sostituzione dello stesso avverrà secondo la seguente procedura :

1. Docente a disposizione
2. Docente che deve recuperare permessi brevi di cui ha usufruito
3. Docente di sostegno qualora l'/gli alunno/i seguito/i sia/no assente/i
4. Docente impegnato su attività di potenziamento con precedenza nell'ordine:
 - a) docente di potenziamento assegnato alla classe
 - b) docente di potenziamento della stessa disciplina
 - c) altro docente di potenziamento
5. Nomina supplenti
In caso di necessità degli studenti diversamente abili presenti in altre classi si seguirà la medesima procedura

✚ A seguito attivazione dell'ORARIO DEFINITIVO O COMUNQUE DI ORARIO CHE NON PREVEDA DOCENTI A DISPOSIZIONE

Supplenze brevi:

1. Docente che deve recuperare permessi brevi di cui ha usufruito
2. Docente impegnato su attività di cui ai commi 5 e 7 della Legge 107/2015 con precedenza nell'ordine:
 - a) docente di potenziamento assegnato alla classe
 - b) docente di potenziamento della stessa disciplina
 - c) altro docente di potenziamento
3. Docente di sostegno qualora l'/gli alunno/i seguito/i sia/no assente/i
4. Docente che ha dichiarato disponibilità ore eccedenti con precedenza a:
 - a) docente della classe
 - b) docente della stessa disciplina
 - c) docente del plesso
 - d) altro docente
5. docente assegnato ad attività di organizzazione con precedenza a:
 - a) docente assegnato ad attività di organizzazione della stessa classe

- b) docente assegnato ad attività di organizzazione della stessa disciplina
- c) docente assegnato ad attività di organizzazione di altra classe

Supplenze fino a 10 gg:

1. docente impegnato su attività di cui ai commi 5 e 7 della Legge 107/2015 nell'ordine di cui al paragrafo precedente


In caso di necessità data dall'assenza di personale di cui sopra gli alunni potranno essere portati in altri spazi della scuola (in caso di rafforzamento delle misure di prevenzione contrasto alla diffusione del contagio da covid-19 anche all'aperto nelle pertinenze della scuola e/o nella palestra nel pieno rispetto del disposto normativo sulla sicurezza con particolare attenzione a tali norme) per il tempo strettamente necessario a fronteggiare l'emergenza secondo il piano che il primo Collaboratori della DS prof.ssa Amalia BENEVENTO per la sede Centrale e i Referente di sede succursale Proff.. Costantina CAPOSSELA e Giovanna CRISCITIELLO per la sede di via Morelli e Silvati sono tenuti ad elaborare e debitamente notificare ai colleghi e ai collaboratori scolastici

Nel caso di assenza del docente di sostegno su allievi destinatari di sentenza e quindi di copertura del sostegno per l'intera durata delle lezioni con particolari esigenze (classi 1^a-2^a ^B, 5^aC), la sostituzione degli stessi avverrà secondo la seguente procedura :

1. Docente che deve recuperare permessi brevi di cui ha usufruito
2. Docente di sostegno qualora l'/gli alunno/i seguito/i sia/no assente/i
3. Docente impegnato su attività di potenziamento con precedenza nell'ordine:
 - a) docente di potenziamento assegnato alla classe
 - b) docente di potenziamento della stessa disciplina
 - c) altro docente di potenziamento
 - d) docente assegnato ad attività di organizzazione assegnato alla classe
 - e) docente assegnato ad attività di organizzazione della stessa disciplina
 - f) docente assegnato ad attività di organizzazione di altra classe

5. nomina supplenti

In caso di necessità degli studenti diversamente abili presenti in altre classi si seguirà la medesima procedura

-  In relazione all'attribuzione delle ore eccedenti, si invita il personale docente a compilare il modulo google messo a disposizione dall'animatore digitale per la disponibilità all'effettuazione delle stesse entro e non oltre la data del 5 ottobre 2022

* I docenti Primo Collaboratore della D.S. **Prof.ssa Amalia BENEVENTO** e i Referenti della sede di via Morelli e Silvati **Proff. Costantina CAPOSSELA e Giovanna CRISCITIELLO** faranno pervenire il piano relativo alla rispettiva sede di servizio entro **venerdì 07.10.2022** avendo cura che lo stesso sia notificato a tutto il personale docente e ai collaboratori scolastici di ciascuna sede interessata.

La Dirigente Scolastica

Dott.ssa Lucia Forino

Documento informatico firmato digitalmente
ai sensi del D. Lgs n. 82/05 e ss.mm.ii. e norme