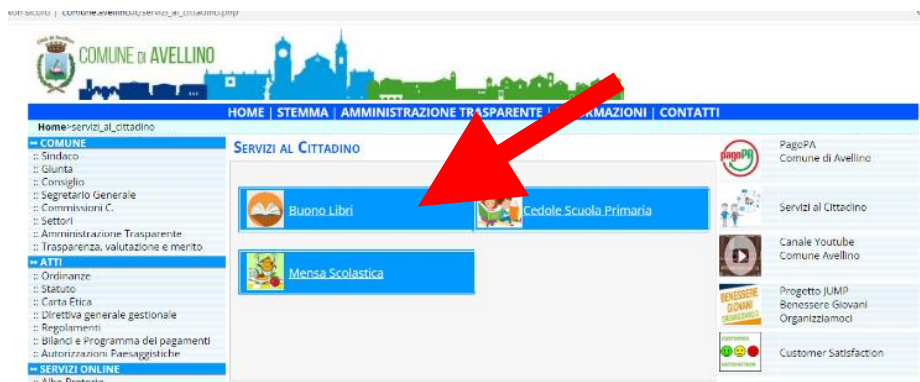




Comune di Avellino
Il Settore
Servizio Pubblica Istruzione

MINI-GUIDA DOMANDA ONLINE “BUONO LIBRI” PROCEDURA DI **NUOVA REGISTRAZIONE**

- 1) **ACCEDERE** al sito istituzionale dell’Ente WWW.COMUNE.AVELLINO.IT, **alla sezione “SERVIZI AL CITTADINO”**, **CLICCARE** la voce dedicata **“BUONO LIBRI”**, **quindi “DOMANDA ONLINE BUONO LIBRI 23/24”**



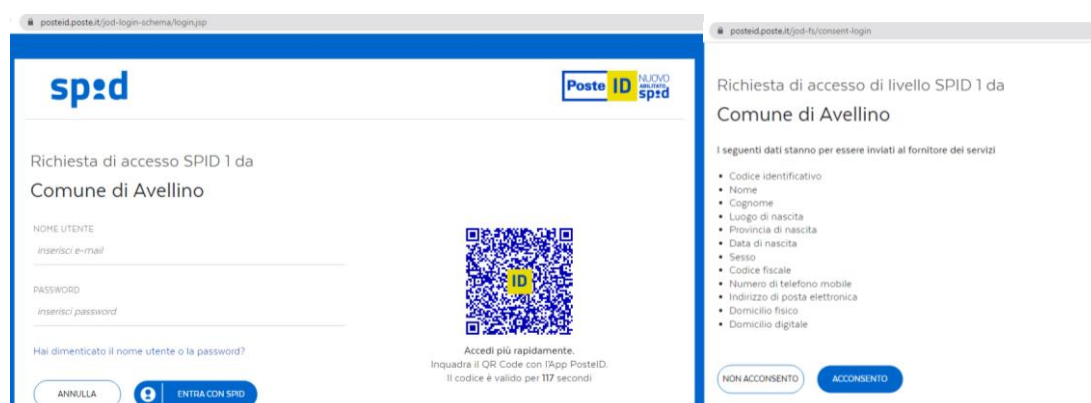
- 2) Il genitore richiedente, NON REGISTRATO sul Portale Genitori, dovrà CLICCARE la voce “ISCRIVITI CON SPID” o “ISCRIVITI CON CIE”.



- In caso di iscrizione con SPID, selezionare il proprio gestore d'identità digitale.



A scopo esemplificativo è stato selezionato il gestore PostelD. Inserire i dati richiesti per effettuare l'autenticazione e cliccare su Acconsento.



- In caso di iscrizione con CIE eseguire l'autenticazione seguendo le indicazioni richieste.



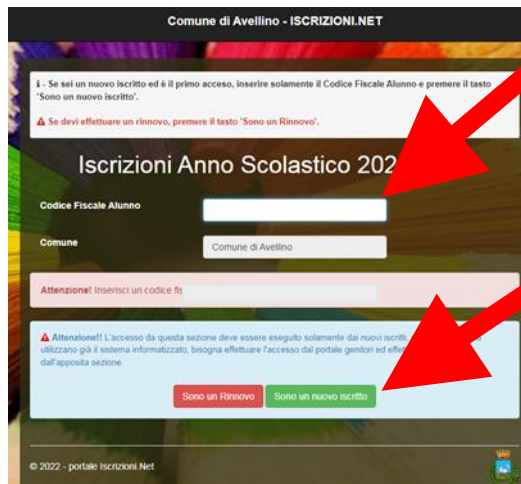
Inserisci il numero di serie della tua Carta d' Identità Elettronica



Completa l'autenticazione con CIE ID



- 3) A seguito di avvenuta autenticazione tramite Spid o Cie, sarà visibile la sottostante schermata, nella quale **INSERIRE** il **CODICE FISCALE DELL'ALUNNO** e **CLICCARE** **"SONO UN NUOVO ISCRITTO"**



- 4) Successivamente il sistema renderà visibile il **"MODULO ISCRIZIONE"**, nel quale dovranno essere inseriti i dati richiesti relativi sia all'alunno che al genitore.

5) **COMPILARE** tutti i campi obbligatori della sezione **“DATI DEL GENITORE/TUTORE”** contrassegnati con * (asterisco).

Modulo Iscrizione - Anno Scolastico 20...

Dati del genitore/tutore

I campi contrassegnati con * sono obbligatori

Cognome Genitore/Tutore*	Nome Genitore/Tutore*	Password	Codice fiscale Genitore/Tutore*
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Data Nascita Genitore/Tutore*	Provincia Nascita(XX se estero)*	Luogo Nascita*	Paese Nascita Genitore/Tutore*
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Indirizzo Genitore/Tutore*	Cap Genitore/Tutore*	Provincia*	Città Genitore/Tutore*
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Paese Genitore/Tutore*	Tipo Documento*	Numero Documento*	Documento Rilasciato Da*
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Scadenza Documento*	Telefono	Cellulare*	Sesso*
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Indirizzo Mail*	<input type="text"/>		

6) **COMPILARE** tutti i campi obbligatori della sezione **“DATI DELL’ALUNNO”** contrassegnati con * (asterisco).

Comune di Avellino - ISCRIZIONI.NET

Dati dell'alunno

Cognome*	Nome*	Codice Fiscale	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	CFCFCFCFCFCF	
Provincia Nascita(XX se estero)*	Luogo Nascita*	Data Nascita*	Sesso*
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Indirizzo Residenza*	Cap Residenza*	Provincia Residenza*	Città Residenza*
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

7) **Spuntare** la voce **“BUONO LIBRI A. S. 2023/2024”**

Iscriviti ai servizi

BUONO LIBRI A.S. 2023/24

NB: ATTENZIONE!

PER POTER PROCEDERE E' OBBLIGATORIO COMPILARE LA SUCCESSIVA SEZIONE "AUTODICHIARAZIONE ISEE" ED ALLEGARE L'ISEE IN CORSO DI VALIDITA'.

8) Nella sezione "AUTODICHIARAZIONE ISEE" inserire, OBBLIGATORIAMENTE, il segno di spunta, compilare i campi richiesti e allegare attestazione in corso di validità

E' OBBLIGATORIA LA SPUNTA, che consentira' L'ASSEGNAZIONE AD UNA DELLE DUE FASCE ISEE (Fascia 1-Isee da € 0 a € 10.633,00 | Fascia 2- Isee da € 10.633,01 a € 13.300,00)
Nel campo riferito all'importo ISEE dovrà essere inserito il valore dell'attestazione di cui si e' in possesso e lo stesso non potrà superare € 13.300,00, quale **valore massimo** per rientrare nella seconda fascia.

La spunta andrà ad abilitare i campi ISEE. Non abilitando i campi, verranno impostati i valori di default.

ISEE (ad esempio: 1500,95)* Scadenza ISEE*
€

Selezionare i file da allegare al modulo di iscrizione (la dimensione massima per ogni file è di 5MB. I formati accettati sono: PDF, JPG, PNG.)

Scegli file Nessun file selezionato

Dopo aver selezionato il File, premere il bottone 'Carica file' per ultimare l'operazione.

Carica file

9) Nella sezione "SCUOLA E CLASSE" SELEZIONARE PRIMA la SCUOLA (tra quelle già presenti a sistema) E SUCCESSIVAMENTE la CLASSE che l'alunno frequenterà nel prossimo anno scolastico 2023/24.

Scuola e Classe

Scuola*
Nuove Iscrizioni

- Ipia A. Amatucci S. Scoca
- Ipsseoa Manlio Rossi-Doria
- ISIS - Agrario De Sanctis - Geometra D'agostino
- ISIS De Luca - Liceo Artistico
- ISIS De Luca - Liceo Scientifico / Sportivo
- Ite L. Amabile
- Itis G. Dorso
- Liceo Classico P.Colletta
- Liceo Convitto Nazionale P. Colletta
- Liceo Scientifico P.s. Mancini
- Liceo Statale Pe Imbriani
- Liceo Statale P.V. Marone
- Scuola Media Dante Alighieri
- Scuola Media E. Cocchia
- Scuola Media F. Solimena
- Scuola Media L. DA VINCI
- Scuola Media S. Tommaso / Media F.Tedesco
- Scuola Media Convitto Nazionale Colletta

Scuola e Classe

Scuola* Scuola Media S. Tommaso / Media F.Tedesco

Classe*
1
1
2
3

**10) Nella sezione dedicata alle DICHIARAZIONI è OBBLIGATORIO inserire il segno di spunta per le prime due dichiarazioni.
Solo in caso di separazione/divorzio, inserire anche il segno di spunta alla terza dichiarazione.**

1 - DICHIARO di essere consapevole che i dati autodichiarati sono resi sotto la mia responsabilità ai sensi degli articoli 46 e 47 del DPR del 28/12/2000, n. 445 e di essere a conoscenza delle sanzioni penali previste dall'art 76 del medesimo DPR in caso di rilascio di dichiarazioni mendaci ovvero di formazione od utilizzo di atti falsi

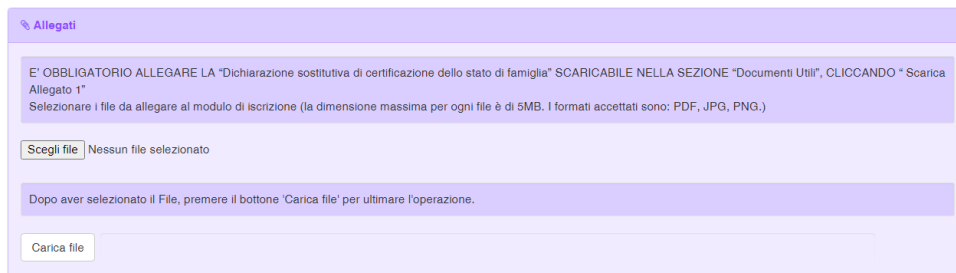
2 - DICHIARO di aver INSERITO i dati relativi a SCUOLA, CLASSE E SEZIONE a.s. 2023/24

3 - DICHIARO di essere SEPARATO/DIVORZIATO con affido del minore

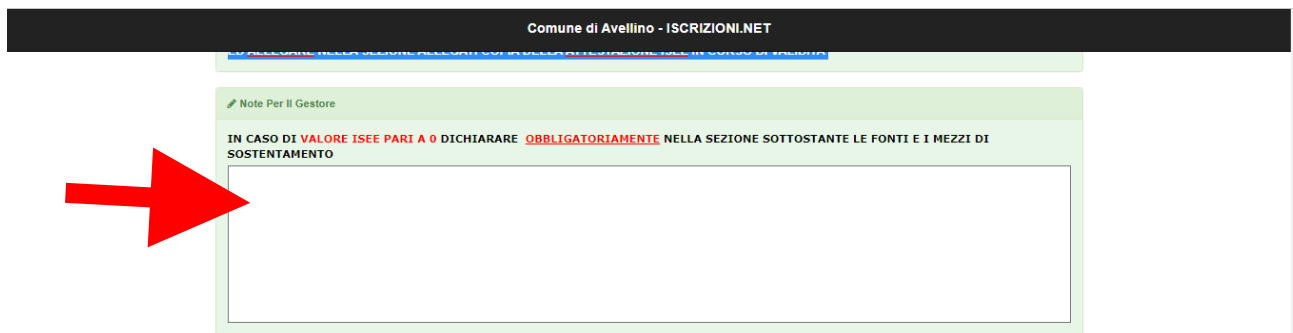
11) Nella sez. “ALLEGATI” è **OBBLIGATORIO INSERIRE** la “Dichiarazione sostitutiva di certificazione dello stato di famiglia”. Tale dichiarazione è **SCARICABILE** in “Documenti Utili” **CLICCANDO** “Scarica Allegato 1”.



Una volta scaricato il documento, lo stesso va stampato, compilato, firmato, scannerizzato e caricato nella sezione “ALLEGATI”.



12) In caso di **VALORE ISEE PARI A 0 (ZERO)** **DICHIARARE**, **pena l'esclusione**, nella sezione sottostante, **le fonti e i mezzi di sostentamento**.



13) Nella sezione “PRIVACY” **SPUNTARE** l’**autorizzazione** al trattamento dei dati personali, visualizzabile su “*Leggi Dettaglio Condizioni*”. Per completare la procedura **CLICCARE** su “**SALVA**”



RICORDA:

Al termine della procedura il sistema invierà all'indirizzo di posta elettronica inserito una MAIL DI CONFERMA.

È IMPORTANTE salvare, stampare e conservare:

- la “LETTERA CREDENZIALI”, contenente il “**codice utente**”, quale riferimento unico e indispensabile per la identificazione della pratica
- la **DOMANDA DI ISCRIZIONE AL SERVIZIO**

Durante la procedura, qualora l'utente dovesse riscontrare difficoltà, si garantiscono un numero telefonico e un indirizzo mail dedicati per **assistenza tecnica**:

- Numero telefonico- assistenza tecnica: 371/3048911
- Mail dedicata: helpdeskavellino@eticasoluzioni.com

L'assistenza verrà fornita dal lunedì al venerdì, dalle ore 09:00 alle ore 13:00 e dalle ore 14:00 alle ore 18:00, escluso festivi.

Per qualsiasi informazione, altresì, è possibile contattare i numeri telefonici e un indirizzo mail dedicati dell'**Ente**:

- Numero telefonici Comune di Avellino: 0825/200531 - 200510 dal lunedì al venerdì nei seguenti orari 09:00 – 12:00 e il giovedì dalle 15:30 alle 17:00
- Mail dedicata: infoscuola@comune.avellino.it