

**SCHEDA PER LA VALUTAZIONE DEI TITOLI FINALIZZATA ALLA COMPILAZIONE  
DELLA GRADUATORIA DI ISTITUTO PER L'INDIVIDUAZIONE DEI SOPRANNUMERARI PERSONALE ATA  
A.S. 2023/2024**

ALLA DIRIGENTE SCOLASTICA  
del Liceo. "Publio VIRGILIO Marone" di Avellino

Il sottoscritt \_\_\_\_\_ nat. a \_\_\_\_\_  
provincia di \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ residente in \_\_\_\_\_  
titolare preso codesto Istituto dall'anno scolastico \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_ profilo \_\_\_\_\_  
immesso in ruolo nell'anno scolastico \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_ con effettiva assunzione in servizio dal \_\_\_\_\_ ai  
fini della compilazione della graduatoria di Istituto prevista dall'art.45 del CCNI, consapevole delle responsabilità civili e penali cui  
va incontro in caso di dichiarazione non corrispondente al vero, ai sensi del **D.P.R. 28.12.2000, n. 445** (Testo unico delle disposizioni  
legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa) e successive modifiche ed integrazioni, **dichiara di aver  
diritto al seguente punteggio:**

**DICHIARA**

**I. ANZIANITÀ DI SERVIZIO (f):**

TIPO DI SERVIZIO	Periodi	Totale punti	<i>Riservato all'Ufficio</i>
A) per ogni mese o frazione superiore a 15 giorni di servizio effettivamente prestato successivamente alla decorrenza giuridica della nomina nel profilo professionale di appartenenza (2) (a) (punti 2 x ogni mese)	Mesi		
	Giorni		
A1) per ogni mese o frazione superiore a 15 giorni di servizio effettivamente prestato successivamente alla decorrenza giuridica della nomina nel profilo professionale di appartenenza (2) (a) in scuole o istituti situati nelle piccole isole in aggiunta al punteggio di cui al punto A) - (a) (punti 2 x ogni mese)	Mesi		
	Giorni		
B) per ogni mese o frazione superiore a 15 giorni di servizio non di ruolo o di altro servizio riconosciuto o riconoscibile (3) (11) (a) (punti 1 x ciascuno dei primi 48 mesi)  (punti 1 x ciascuno dei restanti 2/3 mesi)	Mesi		
	Giorni		
	Mesi		
	Giorni		
B1) per ogni mese o frazione superiore a 15 giorni di servizio non di ruolo o di altro servizio riconosciuto o riconoscibile effettivamente prestato in scuole o istituti situati nelle piccole isole in aggiunta al punteggio di cui al punto B) (3) (11) (a) (punti 1 x ciascuno dei primi 48 mesi)  (punti 1 x ciascuno dei restanti 2/3 mesi)	Mesi		
	Giorni		
	Mesi		
	Giorni		
C) per ogni anno o frazione superiore ai 6 mesi di servizio di ruolo effettivamente prestato a qualsiasi titolo in Pubbliche Amministrazioni o negli Enti Locali (b) (punti 1 x ogni anno)	Anni		
	Mesi		
D) per ogni anno intero di servizio prestato nel profilo di appartenenza senza soluzione di continuità nella scuola di attuale titolarità (4) (11) (in aggiunta a quello previsto dalle lettere A) e B) (c) (d) - entro il quinquennio (per servizio in piccole isole il punteggio si raddoppia) (punti 8 x ogni anno)  - oltre il quinquennio (per servizio in piccole isole il punteggio si raddoppia) (punti 12 x ogni anno)	Anni		
	Anni		
E) per ogni anno intero di servizio di ruolo prestato nel profilo di appartenenza nella sede (comune) di attuale titolarità senza soluzione di continuità (4Bis) in aggiunta a quello previsto dalle lettere A) e B) e, per i periodi che non siano coincidenti, anche alla lettera D) (c) (valido solo per i trasferimenti d'ufficio) (punti 4 x ogni anno)	Anni		

F) A coloro che <b>per un triennio</b> a decorrere dalle operazioni di mobilità per l'a.s. 2000/01 e fino all'a.s. 2007/2008, non presentano o non abbiano presentato domanda di trasferimento provinciale o di passaggio di profilo provinciale o, pur avendo presentato domanda, l'abbiano revocata nei termini previsti, è riconosciuto, <b>per il predetto triennio, una tantum</b> , un punteggio aggiuntivo a quello previsto dalle lettere A) e B), C) e D) (e) <b>punti 40</b> <b>Nota (e):</b> Il punteggio viene riconosciuto anche a coloro che presentano domanda condizionata, in quanto soprannumerari; la richiesta, nel quinquennio, di rientro nella scuola di precedente titolarità fa maturare regolarmente il predetto punteggio aggiuntivo.	<b>Si</b> <input type="radio"/>		
	<b>No</b> <input type="radio"/>		
<b>TOTALE PUNTEGGIO ANZIANITA' DI SERVIZIO.....</b>			

## II. ESIGENZE DI FAMIGLIA (4 ter) (5) (5 bis):

TIPO DI ESIGENZA	Totale punti	Riservato all'Ufficio
<b>A)</b> per ricongiungimento o riavvicinamento al coniuge ovvero, nel caso di docenti senza coniuge o separato giudizialmente o consensualmente con atto omologato dal tribunale, per ricongiungimento o riavvicinamento ai genitori o ai figli (5)..... <b>punti 24</b>		
<b>B)</b> per <b>ogni</b> figlio di età inferiore a sei anni (6) ( <b>punti 16</b> ) <span style="float: right;"><b>figli n. ____</b></span>		
<b>C)</b> per <b>ogni</b> figlio di età superiore ai sei anni, ma che non abbia superato il diciottesimo anno di età (6), ovvero per ogni figlio maggiorenne che risulti totalmente o permanentemente inabile a proficuo lavoro ( <b>punti 12</b> ) <span style="float: right;"><b>figli n. ____</b></span>		
<b>D)</b> per la cura e l'assistenza dei figli minorati fisici, psichici o sensoriali, tossicodipendenti, ovvero del coniuge o del genitore totalmente e permanentemente inabili al lavoro che possono essere assistiti soltanto nel comune richiesto (7) (1) ecc. <b>punti 24</b>		
<b>TOTALE PUNTEGGIO ESIGENZE DI FAMIGLIA</b>		

## III – TITOLI GENERALI:

TIPO DI TITOLO	Totale punti	Riservato all'Ufficio
A) per l'inclusione nella graduatoria di merito di concorsi per esami per l'accesso al ruolo di appartenenza (9) <b>punti 12</b>		
B) per l'inclusione nella graduatoria di merito di concorsi per esami per l'accesso al ruolo di livello superiore a quello di appartenenza(10) <b>punti 12</b>		
<b>TOTALE PUNTI TITOLI GENERALI</b>		
<b>TOTALE PUNTEGGIO</b>		

*Le note comuni alle tabelle dei trasferimenti d'ufficio del personale ATA sono riportate per consultazione nell'allegato dell'O.M. sulla mobilità.*

Si allega una dichiarazione personale cumulativa conforme agli all. D), F) e i seguenti documenti attestanti il possesso dei titoli di cui ai punti II (esigenze di famiglia), III (titoli generali) e diritto esclusione

Si allega: \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

Data: \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_