



Circolare n. 116 del 07.02.2019

- **Al DSGA- Sede**
- **Ai docenti collaboratori della D.S. Prof.ssa Gigliola Grano e Prof. Pisano Domenico**
- **Alla Prof.,,sa Barbara Matetich – Loro Sedi**
- **A tutto il personale docente**
- **Al DSGA**
- **P.c. al personale amministrativo**
- **Agli atti**

ISTITUTO MAGISTRALE STATALE - "PUBLIO VIRGILIO MARONE"-AVELLINO
Prot. 0000723 del 07/02/2019
07 (Uscita)

OGGETTO : Istruzioni -disposizioni relative alla sostituzione dei docenti assenti ed eventuali nomine di supplenza.

In applicazione della Legge 107/2015 e delle relative istruzioni operative, allo scopo di assicurare sistematicità ed ordinarietà alle operazioni di cui in oggetto ed ottemperare alle norme in materia (D.M. 103 del 04/06/01 e D.m. 201 del 25/05/00, D.M. 13 luglio 2011, legge 107/2015 ecc.) si invitano le SS.LL. ad attenersi scrupolosamente alle seguenti istruzioni/disposizioni:

Nel caso di assenza dei docenti, la sostituzione degli stessi avverrà secondo la seguente procedura

✓ Supplenze brevi:

1. Docente che deve recuperare permessi brevi di cui ha usufruito
2. Docente impegnato su attività di potenziamento con precedenza nell'ordine:
 - a) docente di potenziamento assegnato alla classe
 - b) docente di potenziamento della stessa disciplina
 - c) altro docente di potenziamento
3. Docente di sostegno qualora l'/gli alunno/i seguito/i sia/no assente/i

✓ Supplenze fino a 10 gg:

4. docente impegnato su attività di potenziamento
5. **In caso di emergenza** distribuzione degli alunni per le classi secondo il piano organizzato dal coordinatore di sede nel pieno rispetto del disposto normativo sulla sicurezza e per il tempo strettamente necessario a fronteggiare l'emergenza.
6. Nomina supplenti

A) Supplenze criterio generale :

Attenersi rigorosamente allo scorrimento sequenziale della graduatoria;
Utilizzare i mezzi di comunicazione stabiliti dalla norma

B) Supplenze pari o superiori ai 30 gg.

1. Mail e/o qualsiasi altra forma ritenuta valida dalle vigenti disposizioni normative in materia a più aspiranti di assunzione condizionata in cui indicare i dati essenziali della supplenza: la data di inizio, la durata, l'orario di prestazione settimanale e, nel caso sia diretta a più aspiranti, il giorno e l'ora della convocazione e l'ordine di graduatoria in cui ciascuno si colloca rispetto agli altri contestualmente convocati
2. Preavviso di almeno 2 giorni rispetto alla data di convocazione;
3. L'interpellato può accettare presentandosi nel giorno e nell'ora indicati oppure accettando per via telegrafica o posta certificata da far pervenire entro i medesimi termini;
4. La mancata presentazione e/o avviso di accettazione costituiscono rinuncia
5. L'interpellato che accetta deve assumere servizio TASSATIVAMENTE entro 24 ore dall'ultima comunicazione telefonica.

C) Rinuncia (anche proroga e conferma)

Da dichiarare espressamente

D) Conservare con cura tutti gli atti che riguardano qualsiasi tipo di chiamata.

E) aggiornare la piattaforma

N.B. All'aspirante rintracciato fornire il **numero di protocollo** che riguarda la sua chiamata, con le informazioni circa la posizione in graduatoria e le informazioni relative alla supplenza: **la data di inizio, la durata, l'orario di prestazione settimanale o giornaliero (a seconda della durata della supplenza)**, come specificato al punto 1 lettera B.

Per l'interpello degli aspiranti tenere conto che i modi e gli strumenti già in uso vengono integrati da altre forme di comunicazione: SMS, mail...

Quanto disposto nella presente circolare si riterrà automaticamente decaduto qualora nuove disposizioni indichino procedure diverse.

La Dirigente Scolastica

Dott.ssa Lucia Forino

Firmato digitalmente ai sensi del DLgs 82/2005 e ss.mm.ii. e norme correlate