



ISTITUTO MAGISTRALE STATALE - "PUBLIO VIRGILIO MARONE"-AVELLINO
Prot. 0003708 del 24/05/2023
IV (Uscita)

- A tutto il personale docente
- A tutto il personale ATA
 - AI DSGA
- Alle studentesse e agli studenti
- Alle famiglie delle studentesse e degli studenti
- Agli atti/Albo/sito/bacheca Argo

Circolare n. 274 - A.S. 2022/2023

Oggetto : SVOLGIMENTO ATTIVITÀ "AUTOGESTIONE" ne giorni 31 maggio e 1 giugno 2023

Si comunica che il Consiglio di Istituto e il Collegio Docente hanno approvato la proposta di attività didattica in "autogestione" presentata dagli studenti per le giornate del 31 maggio e 1 giugno 2023 per le sedi via Tuoro Cappuccini e di via Morelli e Silvati che sui allega alla presente.

Al programma di autogestione non hanno aderito le seguenti classi:

- 3^AC- 2^AG- 4^AH che pertanto seguiranno il normale orario delle lezioni nelle rispettive aule

Le attività di "autogestione" sono da considerarsi come didattica ordinaria a tutti gli effetti, solo modificata rispetto al Piano dell'offerta formativa secondo una programmazione alternativa gestita principalmente dalle studentesse e dagli studenti. Durante queste giornate studenti e docenti diventeranno protagonisti di attività, lezioni, approfondimenti, assemblee ed eventi. Le attività si svolgeranno nelle aule dei singoli plessi, quindi tutti gli studenti saranno impegnati nelle diverse aule destinate ai corsi e indicate nel programma allegato.

Per ogni giornata sono previste due fasce orarie (8:30-11:15 e 11:15 -13:45) in cui avranno luogo le attività programmate. Ogni studente è iscritto ai corsi e partecipa a due attività in ciascuna giornata

SERVIZIO D'ORDINE

Gli studenti hanno istituito un servizio d'ordine a cui spettano tutte le operazioni di vigilanza e di controllo nei giorni della autogestione per garantirne il regolare svolgimento.

Il servizio d'ordine permarrà nell'edificio scolastico dalle ore 8:00 alle ore 13:55 circa, fino a conclusione degli incarichi inerenti alla sua funzione.

APPELLO E CONTRAPPELLO

Alle ore 8:15 i docenti della prima ora faranno regolarmente l'appello e annoteranno gli assenti, dopo l'appello gli studenti potranno dirigersi autonomamente presso le aule dove si svolgono i corsi a cui si sono iscritti.

Al termine dei corsi, alle ore 13:45, gli alunni responsabili dei corsi procederanno ad effettuare insieme al docente presente in aula il contrappello e forniranno i risultati dello stesso ai docenti collaboratori

di sede (Criscitiello e Capossela C. per la sede di via Morelli e Silvati- Benevento e Negri per la sede di via Turo Cappuccini) onde consentire il dovuto riscontro con le risultanze dell'appello. Gli studenti potranno uscire da scuola al termine della sesta ora, alle ore 13:55. Gli alunni risultati assenti al contrappello saranno considerati assenti per tutta la giornata.

Gli alunni delle classi del biennio partecipanti all' "autogestione" termineranno le attività rispettando l'orario del Programma allegato

Nelle giornate di autogestione, non sono consentite le entrate in ritardo nè le uscite anticipate.

DISPOSIZIONI PER IL PERSONALE DOCENTE

I docenti in servizio alla prima e all'ultima ora di lezione dovranno rispettivamente:

- effettuare l'appello nelle rispettive classi;
- coadiuvare le azioni di contrappello nelle rispettive classi o nei nuovi spazi assegnati alle classi .

Tutti docenti sono tenuti a rispettare il proprio orario di servizio.

- Ciascun docente si recherà nelle rispettive aule secondo il proprio orario di servizio e vigilerà sul gruppo di studenti ospitato nelle aule medesime - così come da elenchi consegnati dai rappresentanti degli studenti e che saranno debitamente affissi all'ingresso/aula di competenza per singoli gruppi-supportando gli studenti nelle attività e garantendone il corretto svolgimento.
- i docenti sono invitati a segnalare alla Presidenza e ai collaboratori del Dirigente ogni eventuale situazione problematica.

DISPOSIZIONI PER IL PERSONALE ATA

I collaboratori scolastici dovranno :

- assicurare la chiusura delle aule e degli ambienti in cui non si sono previste attività;
- assicurare la vigilanza sui piani e per i bagni e sorveglianza agli ingressi per evitare l'accesso di estranei non autorizzati;
- i collaboratori scolastici sono invitati a comunicare alla Presidenza e ai collaboratori del Dirigente ogni eventuale situazione problematica.

-

DISPOSIZIONI PER LE FAMIGLIE

Durante i giorni di autogestione saranno sospese:

- entrate in ritardo; • uscite anticipate. Anche per le classi che non hanno aderito all'attività

Le assenze effettuate durante il periodo di autogestione andranno regolarmente giustificate.

DISPOSIZIONI GENERALI

- È severamente vietato agli alunni correre per i corridoi e le scale , fare assembramenti nei bagni;
- Gli spostamenti degli studenti sono consentiti solo per recarsi nelle aule dove si svolgono le attività didattiche e per rientrare nelle aule per il contrappello , mentre l'allontanamento dai

corsi durante il loro svolgimento può essere autorizzato dagli organizzatori del corso solo per l'utilizzo dei servizi igienici, una persona per volta come da prassi.

- Si ricorda **l'assoluto divieto di fumare** in tutti i locali dell'Istituto, cortile incluso; i trasgressori saranno sanzionati con multe.
- Si raccomanda a tutti gli studenti di non spostare sedie e banchi, se non autorizzati, e di **lasciare in ordine e in condizioni decorose di pulizia** gli ambienti occupati per le attività.
- **Le uscite non autorizzate saranno sanzionate severamente**
- Si rimanda al Regolamento di disciplina per quanto non menzionato.
- Le attività di "autogestione" potranno essere sospese dal Dirigente Scolastico in caso di mancato rispetto del Regolamento di Istituto,

In allegato e pubblicati in bacheca Argo i programmi della autogestione per le sedi di via Tuoro Cappuccini e via Morelli e Silvati

La Dirigente Scolastica

Dott.ssa Lucia Forino

Firmato digitalmente ai sensi del D. Lgs
n. 82/05 e ss.mm.ii. e norme correlate