



## LICEO STATALE "Publio Virgilio Marone" Avellino

Liceo Classico- Liceo Scienze Umane- Liceo Scienze Umane opz. Economico Sociale



web: [www.liceovirgiliomaroneavellino.edu.it](http://www.liceovirgiliomaroneavellino.edu.it) mail: [avpm06000c@istruzione.it](mailto:avpm06000c@istruzione.it) PEC: [avpm06000c@pec.istruzione.it](mailto:avpm06000c@pec.istruzione.it) C. F. 92067020641  
Via Tuoro Cappuccini n.75 Avellino CAP 83100 Tel. 0825-16432.23-24-25-26 Fax. 0825-1643222 Codice Univoco Ufficio: UF032V

- **Agli studenti e alle studentesse e loro tramite alle famiglie degli stessi**
  - **A Tutto il personale della scuola**
    - **AI DSGA**
- **Al docente con delega alla sostituzione della Dirigente Scolastica Prof.ssa Sara Negri**
  - **Ai docenti collaboratori della D.S.**
    - **Agli atti**
    - **All'albo/sito**

**OGGETTO: Circolare n.8 a.s. 2023-24 ORARIO APERTURA UFFICI AL PUBBLICO e Orario ricevimento della Dirigente Scolastica DALL ' 11 SETTEMBRE 2023**

La Dirigente Scolastica

**COMUNICA**

Dal giorno 11 settembre 2023 gli uffici osserveranno il seguente orario di apertura al pubblico: (utenti esterni ed interni alla scuola)

### **MATTINA**

- Dal **LUNEDÌ – MERCOLEDÌ-VENERDÌ** dalle 11.00 alle 13.00- utenti esterni ed interni (ultimo accesso consentito ore 12.45)\*

### **POMERIGGIO**

- **MARTEDÌ – GIOVEDÌ - UTENTI ESTERNI** dalle 15.00 alle 17.00 (ultimo accesso consentito ore 16.45)\*
- .
- UTENTI INTERNI** dalle ore 14.30 alle ore 17.00 (ultimo accesso consentito ore 16.45)\*
- .

**N.B.** I casi dichiarati urgenti vanno motivati dal richiedente e valutati come tali dal personale di segreteria. Il personale interno alla scuola che avesse necessità di sbrigare pratiche complesse, dovrà necessariamente fissare un appuntamento per l'accesso agli uffici.

**\*l'ultimo accesso agli uffici da parte del pubblico può essere consentito non più tardi di 15 minuti dal termine dell'orario fissato onde permettere la corretta evasione delle richieste**

### **ORARIO DI RICEVIMENTO DELLA DIRIGENTE SCOLASTICA**

La Dirigente Scolastica riceve **previo appuntamento:**

- **LUNEDÌ' – MERCOLEDÌ'- GIOVEDÌ'** dalle ORE 10,00 alle ORE 12.00
- **MARTEDÌ'- VENERDÌ'** dalle ORE 10.00 alle ORE 12.30
- Per motivi urgenti in qualsiasi altro giorno ed orario sempre previo appuntamento

Gli appuntamenti verranno fissati rivolgendosi all'assistente amministrativa **SORRENTINO ELVIRA**

Le SS.LL. tutte sono caldamente invitate a non assumere atteggiamenti impropri nei confronti del personale Collaboratore Scolastico e Assistente Amministrativo insistendo nel voler accedere anche fuori dagli orari indicati

La Dirigente Scolastica

*Dott.ssa Lucia Forino*

Documento informatico firmato digitalmente

**TABELLA RIASSUNTIVA ORARIO APERTURA UFFICI AL PUBBLICO**

<b>GIORNO DELLA SETTIMANA</b>	<b>ORARIO</b>	
<b>LUNEDÌ</b>	<b>11:00-13:00</b>	<b>TUTTI GLI UTENTI</b>
<b>MARTEDÌ</b>	<b>15:00-17:00</b>	<b>UTENTI ESTERNI</b>
	<b>14:30-17:00</b>	<b>UTENTI INTERNI</b>
<b>MERCOLEDÌ</b>	<b>11:00-13:00</b>	<b>TUTTI GLI UTENTI</b>
<b>GIOVEDÌ</b>	<b>15:00-17:00</b>	<b>UTENTI ESTERNI</b>
	<b>14:30-17:00</b>	<b>UTENTI INTERNI</b>
<b>VENERDÌ</b>	<b>11:00-13:00</b>	<b>TUTTI GLI UTENTI</b>

**L'ULTIMO ACCESSO AGLI UFFICI DA PARTE DEL PUBBLICO PUÒ ESSERE CONSENTITO NON PIÙ TARDI DI 15 MINUTI DAL TERMINE DELL'ORARIO FISSATO ONDE PERMETTERE LA CORRETTA EVASIONE DELLE RICHIESTE**