



**Regolamento utilizzo della piattaforma Google Suite for Education
Deliberato dal consiglio di istituto in data 3 ottobre 2023**

Caratteri generali e definizioni

Il presente Regolamento, nel rispetto del Regolamento sul trattamento dei dati personali, sensibili e giudiziali MIUR D.M. 305 del 2006, del Regolamento generale sulla protezione **GDPR** (General Data Protection Regulation) approvato con Regolamento UE 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016, delle Istruzioni per gli incaricati del trattamento dei dati personali per il personale interno dell'Istituto, disciplina le modalità di utilizzo della Google Suite for Education ed, in particolare, della posta elettronica istituzionale del "Liceo Publio Virgilio Marone."

Art. 1 – Definizioni

- a) Nel presente regolamento i termini qui sotto elencati hanno il seguente significato:
- *Istituto*: Liceo Publio Virgilio Marone Avellino.
 - *Amministratore di sistema*: il responsabile incaricato dal Dirigente Scolastico per l'amministrazione del servizio.
 - *Servizio*: servizio "Google Suite for Education".
 - *Fornitore*: Google Inc., 1600 Amphitheatre Parkway Mountain View, CA 94043.
 - *Utente*: colui che utilizza un account del servizio.
 - *Account*: insieme di funzionalità, applicativi, strumenti e contenuti attribuiti ad un nome utente con le credenziali di accesso.

Art. 2 – Natura e finalità del servizio

- a) Il servizio consiste nell'accesso agli applicativi di "Google Suite for Education" del fornitore. In particolare ogni utente avrà a disposizione una casella di posta elettronica, oltre alla possibilità di utilizzare tutti i servizi aggiuntivi di G Suite for Education (Google Drive, Documenti Google, Moduli, Google Classroom, Google Meet ecc.), senza la necessità di procedere ad alcuna installazione per la loro funzionalità.
- b) Il servizio è inteso come supporto alle comunicazioni istituzionali e ai progetti e servizi correlati con le attività scolastiche in generale: pertanto gli account creati devono essere usati esclusivamente per tali fini ed esclusivamente per i rapporti tra amministrazione e docenti, tra i docenti.

Art. 3 – Soggetti che possono accedere al servizio in qualità di utenti

- a) Le credenziali per l'accesso saranno fornite dall'Amministratore o da un suo delegato a docenti e personale A.T.A. a tempo determinato e indeterminato al momento dell'assunzione fino al termine dell'attività lavorativa presso l'Istituto.

Art. 4 – Condizioni e norme di utilizzo

- a) Per tutti gli utenti l'attivazione del servizio è subordinata all'accettazione esplicita del presente Regolamento.
- b) L'utente può accedere direttamente al suo account istituzionale collegandosi a Google, inserendo il suo nome utente: nomeutente@liceovirgiliomaroneavellino.edu.it e la password fornita inizialmente

dall'Amministratore o dai suoi delegati che sarà necessario modificare al primo accesso.

- c) Gli account fanno parte del dominio liceovirgiliomaroneavellino.edu.it di cui l'Istituto è proprietario.
- d) L'utente potrà cambiare in ogni momento la password di accesso.
- e) Nel caso di smarrimento della password, l'utente potrà rivolgersi direttamente all'Amministratore o ai suoi delegati.
- f) Ogni account è associato ad una persona fisica ed è perciò strettamente personale. Le credenziali di accesso non possono, per nessun motivo, essere comunicate ad altre persone, né cedute a terzi.
- g) L'utente accetta pertanto di essere riconosciuto quale autore dei messaggi inviati dal suo account e di essere il ricevente dei messaggi spediti al suo account.
- h) L'utente s'impegna ad utilizzare l'account esclusivamente per le finalità indicate al precedente Art.2b, pertanto, non è consentito l'utilizzo delle caselle di posta elettronica e del sistema cloud della scuola per attività personali non attinenti alle proprie mansioni e alla propria attività istituzionale.
- i) L'utente s'impegna a non utilizzare il servizio per effettuare azioni e/o comunicazioni che arrechino danni o turbative alla rete o a terzi utenti o che violino le leggi ed i regolamenti d'Istituto vigenti.
- j) Egli s'impegna anche a rispettare le regole che disciplinano il comportamento nel rapportarsi con altri utenti e a non ledere i diritti e la dignità delle persone.
- k) L'utente s'impegna a non trasmettere o condividere informazioni che possano presentare forme o contenuti di carattere pornografico, osceno, blasfemo, diffamatorio o contrario all'ordine pubblico o alle leggi vigenti in materia civile, penale ed amministrativa.
- l) È vietato immettere in rete materiale che violi diritti d'autore, o altri diritti di proprietà intellettuale o industriale o che costituisca concorrenza sleale.
- m) L'utente s'impegna a non procedere all'invio massivo di mail non richieste (spam).
- n) L'utente s'impegna a non divulgare messaggi di natura ripetitiva ("catene di S. Antonio"), anche quando il contenuto sia volto a segnalare presunti o veri allarmi (esempio: segnalazioni di virus); a fronte di tale evenienza, l'utente è tenuto a segnalarla all'Amministratore o ai suoi delegati.
- o) L'utente s'impegna a non fare pubblicità, a non trasmettere o rendere disponibile attraverso il proprio account qualsiasi tipo di software, prodotto o servizio che violi il presente regolamento o la legge vigente.
- p) L'utente non utilizzerà l'account per scambiare informazioni sugli studenti.
- q) Non sono ammesse altre forme di comunicazione (whatsapp, twitter..) che non siano quelle stabilite dal presente regolamento.
- r) L'utente è autorizzato ad utilizzare l'account dell'istituto per mantenere rapporti con enti esterni, istituzioni ed enti di formazione.
- s) L'utente è autorizzato ad utilizzare l'account dell'istituto per gestire i rapporti con i genitori

L'utente è responsabile delle azioni compiute tramite il proprio account esonerando l'Istituto da ogni pretesa o azione che dovesse essere rivolta all'Istituto medesimo da qualunque soggetto, in conseguenza di un uso improprio e non conforme al punto b) dell'Art. 2

Art.5 Responsabilità individuali

Tutti i soggetti che utilizzano risorse informatiche gestite dal "Liceo Publio Virgilio Marone" sono tenuti a:

- mantenere un'adeguata riservatezza dei dati;
- mantenere un'adeguata riservatezza sulle misure di sicurezza adottate e sulle modalità di accesso ai servizi;
- utilizzare esclusivamente le risorse alla cui fruizione sono autorizzati;
- segnalare ogni accertata violazione delle norme del presente Regolamento.

Art. 6 – Disposizioni finali

Trattamento dati di accesso

Le attività di accesso ai servizi Internet ed alla posta elettronica sono registrate in forma elettronica. L'attività di registrazione degli accessi ai servizi cloud seguono le procedure standard dello SLA di Google.

I dati personali relativi all'utente, alle sue attività ed ai contenuti che sono immessi in rete non sono sottoposti a trattamenti se non ai fini di legge o in relazione alle richieste dell'autorità giudiziaria.

I dati relativi alle connessioni sono gestiti in maniera anonima e trattati esclusivamente in relazione alle attività di monitoraggio del servizio, alla sicurezza ed all'integrità dei sistemi.

Violazioni

È vietata qualsiasi attività che possa produrre danni alle risorse informatiche del "Liceo Publio Virgilio Marone" o comunque illecita. A titolo esemplificativo, costituisce infrazione:

- qualsiasi atto che possa compromettere la sicurezza e la riservatezza delle risorse informatiche del "Liceo Publio Virgilio Marone" o di altri Enti fruibili attraverso le stesse risorse
- l'accesso, l'utilizzazione, la distruzione, l'alterazione o la disabilitazione non autorizzata di risorse informatiche anche mediante credenziali di accesso rese disponibili da altri soggetti, nonché l'abbandono senza custodia o senza protezione di stazioni di lavoro già connesse alla rete del "Liceo Publio Virgilio Marone", ad esempio durante l'accesso al registro elettronico e in presenza degli studenti;
- l'uso di dati o di altre risorse informatiche per scopi non consentiti dal presente Regolamento;
- l'utilizzo per scopi di interesse esclusivamente privato di qualsiasi risorsa del "Liceo Publio Virgilio Marone";
-
- qualunque altra attività in contrasto con il presente Regolamento

Sanzioni

La contravvenzione al presente Regolamento comporta la revoca delle autorizzazioni ad accedere alle risorse informatiche gestite dal "Liceo Publio Virgilio Marone" fatte salve le più gravi sanzioni previste dall'ente vigente.

L'Amministratore di sistema, avuta notizia dell'infrazione e valutata la gravità della stessa, provvede ad informare l'organo competente.


Limitazioni di responsabilità

Il "Liceo Publio Virgilio Marone" non assume alcuna responsabilità in merito a danni, perdite e costi subiti dall'utente o dall'utente causati a terzi a seguito della violazione di norme contenute nel presente Regolamento.

L'utilizzo dei servizi google sopra descritti da parte del personale di questo Liceo prevede l'accettazione del presente regolamento.

Avellino 3 ottobre 2023

Il Presidente



La Dirigente Scolastica



Il Segretario verbalizzante

