



# LICEO STATALE "Publio Virgilio Marone" Avellino



Liceo Classico- Liceo Scienze Umane- Liceo Scienze Umane opz. Economico Sociale

web: [www.liceovirgiliomaroneavellino.edu.it](http://www.liceovirgiliomaroneavellino.edu.it) mail: [avpm06000c@istruzione.it](mailto:avpm06000c@istruzione.it) PEC: [avpm06000c@pec.istruzione.it](mailto:avpm06000c@pec.istruzione.it) C. F. 92067020641  
Via Tuoro Cappuccini n.75 Avellino CAP 83100 Tel. 0825-16432.23-24-25-26 Fax. 0825-1643222 Codice Univoco Ufficio: UF032V

Circolare n. 180 del 15.04.2019

ISTITUTO MAGISTRALE STATALE - "PUBLIO VIRGILIO MARONE"-AVELLINO  
Prot. 0002288 del 15/04/2019  
07 (Uscita)

- **Al personale docente dell'istituto**
- **p.c. al DSGA- sede**
- **Agli atti**

## Oggetto: Adozione libri di testo per l'a.s. 2019/2020

### la Dirigente Scolastica

**Vista** la Circolare MIUR AOODGOSV. 4586 del 15 marzo 2019 avente ad oggetto "Adozione dei libri di testo nelle scuole di ogni ordine e grado – a.s. 2019/2020" che si allega alla presente

**Considerato** che le adozioni dei testi scolastici dovranno essere deliberate dal Collegio dei Docenti **entro la seconda decade di maggio**

**Considerata** la necessità che i docenti dispongano di un quadro esauriente di informazioni sulla produzione editoriale

### DISPONE

- Le SS.LL. potranno consultare i testi, compatibilmente con le esigenze di servizio e nel pieno rispetto del regolare svolgimento delle lezioni, anche incontrando gli operatori editoriali scolastici accreditati dalle case editrici o dall'ANARPE
- le SS.LL. procederanno alle scelte seguendo le indicazioni della circolare ministeriale citata e delle istruzioni impartite dal MIUR con nota prot. 2581 del 9 aprile 2014 (si allega documentazione) pertanto:
  - ✓ il Collegio Docente può confermare i testi scolastici già in uso;
  - ✓ il Collegio Docente può procedere a nuove adozioni per le classi prime e terze e, per le sole specifiche discipline in esse previste, per le classi quinte;
  - ✓ nell'operare la scelta dovrà tener conto dei seguenti vincoli:
    - i testi adottati devono essere disponibili in versione digitale o mista;
    - dovrà essere rispettato il tetto di spesa;
    - i testi consigliati possono essere indicati solo nel caso in cui rivestano carattere monografico o di approfondimento delle discipline oggetto di studio.

Le SS.LL. possono inoltre accedere al catalogo AIE delle opere scolastiche

Si ricorda che l'adozione dei libri di testo, momento di scelta metodologica e progettuale della Scuola, va effettuata in coerenza sia con gli obiettivi formativi previsti dal PTOF, sia con quelli generali dei diversi tipi ed indirizzi di studi, tenendo anche conto delle valutazioni degli alunni e delle famiglie.

Normativa di riferimento:

**Scelte dei testi scolastici- art. 6, comma 1, legge n. 128/2013.**

“ Il Collegio dei Docenti può adottare, con formale delibera, libri di testo ovvero strumenti alternativi, in coerenza con il piano dell’offerta formativa, con l’ordinamento scolastico e con il limite di spesa stabilito per ciascuna classe di corso”.

**1- Abolizione del vincolo pluriennale di adozione** (Art. 11 legge n. 221/2012) “ il vincolo temporale di adozione dei testi scolastici, 6 anni per la scuola secondaria di II grado, nonché il vincolo quinquennale di immodificabilità dei contenuti dei testi sono abrogati a decorrere dalle adozioni per l’a.s. 2014/2015. Pertanto, anche nella prospettiva di limitare, per quanto possibile, i costi a carico delle famiglie, i Collegi dei docenti possono confermare i testi scolastici già in uso, oppure possono procedere a nuove adozioni per le classi prime e terze della Scuola secondaria di secondo grado. In caso di nuove adozioni, i Collegi dei docenti adottano libri nelle versioni digitali o miste, previste nell’allegato al Decreto Ministeriale n. 781/2013 ”.

**2- Testi consigliati (art. 6 comma 2, legge 128/2013).**

“I testi consigliati possono essere indicati dal Collegio dei Docenti solo nel caso in cui rivestano carattere monografico o di approfondimento delle discipline di riferimento, rientra, invece, tra i testi consigliati l’eventuale adozione di singoli contenuti digitali integrativi ovvero la loro adozione in forma disgiunta dal libro di testo”.

**3- Riduzione tetti di spesa Scuola secondaria (D.M. n. 781/2013)**

“ Il tetto di spesa definito per le classi prime e terze di Scuola Secondaria di Secondo Grado viene ridotto del 10%, rispetto a quanto sarà definito con apposito decreto, rivalutando, per effetto inflattivo, i tetti di spesa individuati per le adozioni dell’ a.s. 2012/2013 (D.M. n. 43 del 2012), solo se tutti i testi adottati per la classe sono di nuova adozione e realizzati nella versione cartacea e digitale accompagnata da contenuti digitali integrativi (modalità mista di tipo B – punto 2 dell’allegato al Decreto Ministeriale n. 781/2013). Il tetto di spesa definito per le classi prime e terze di scuola Secondaria di Secondo Grado viene ridotto del 30%, rispetto a quanto sarà definito con apposito decreto, rivalutando, per effetto inflattivo, i tetti di spesa individuati per le adozioni dell’ a.s. 2012/2013 (D.M. n. 43 del 2012), solo se tutti i testi adottati per la classe sono di nuova adozione e realizzati nella versione digitale accompagnata da contenuti digitali integrativi (modalità digitale di tipo C - punto 2 dell’allegato al Decreto Ministeriale n. 781/2013). Eventuali sforamenti degli importi relativi ai tetti di spesa della dotazione libraria obbligatoria delle classi di Scuola Secondaria di primo e secondo grado devono essere contenuti entro il limite massimo del 10% ( rientra in tale fattispecie l’adozione di testi per discipline di nuova istituzione). In tal caso le delibere di adozione dei testi scolastici devono essere adeguatamente motivate da parte del Collegio dei Docenti e approvate dal Consiglio di Istituto.

**4- Realizzazione diretta di materiale didattico digitale (Art. 6, c. 1, legge n. 128 del 2013)**

La norma prevede che “ nel termine di un triennio, a decorrere dall’anno scolastico 2014/2015,... gli istituti scolastici possono elaborare il materiale didattico digitale per specifiche discipline da utilizzare come libri di testo e strumenti didattici per la disciplina di riferimento; l’elaborazione di ogni prodotto è affidata a un docente supervisore che garantisce, anche avvalendosi di altri docenti,

la qualità dell'opera sotto il profilo scientifico e didattico, in collaborazione con gli studenti delle proprie classi in orario curriculare nel corso dell'a. s.. L'opera didattica è registrata con licenza che consenta la condivisione e la distribuzione gratuita e successivamente inviata, entro la fine dell'anno scolastico, al Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca e resa disponibile a tutte le scuole statali, anche adoperando piattaforme digitali già preesistenti prodotte da reti nazionali di istituti scolastici e nell'ambito di progetti pilota del Piano Nazionale Scuola Digitale del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca per l'azione Editoria Digitale Scolastica". Al fine di supportare le istituzioni scolastiche nel processo di elaborazione dei materiali e degli strumenti didattici digitali da realizzare nel corso dell'anno 2014/2015, il Ministero emanerà specifiche linee guida contenenti le indicazioni per l'elaborazione dei materiali. Le linee guida saranno emanate entro la fine del corrente anno scolastico.

### **Tenuto conto del quadro normativo delineato:**

**I docenti di ciascuna classe** prenderanno visione dell'elenco dei testi in adozione nel c.a. scolastico direttamente nella sezione di scuola-next "Adozione libri di testo" e compileranno in tutte le sue parti la tabella dei testi proposti in adozione nella classe per l'anno scolastico 2019/2020, facendo attenzione al codice ISBN dei libri adottati e al tetto massimo di spesa previsto per ciascuna classe, tenuto conto di eventuali aumenti dei prezzi di copertina.

Dovranno, inoltre, essere trascritti anche i testi adottati per scorrimento dell'anno scolastico precedente, riprecisando il codice ISBN. I docenti saranno ritenuti responsabili, anche civilmente, di eventuali azioni risarcitorie promosse dalle famiglie a seguito di indicazioni errate.

- I docenti coordinatori e i docenti delle discipline, ognuno per la propria parte, cureranno la regolare e dettagliata verbalizzazione delle attività dei consigli di classe.

- Le proposte di adozione potranno essere formulate per ciascuna classe secondo le seguenti modalità:

- i docenti delle classi prime riconfermano/scelgono per le classi seconde;
- i docenti delle classi seconde adottano/confermano per le classi prime;
- i docenti delle classi terze riconfermano/scelgono per le classi quarte;
- i docenti delle classi quarte riconfermano/scelgono per le classi quinte;
- i docenti delle classi quinte adottano/confermano per le classi terze;

### **PROCEDURA DI ADOZIONE**

1. al fine di garantire condivisione e comune progettazione, i docenti della stessa disciplina assumeranno opportuni accordi per le proposte di adozione da avanzare nei Consigli di Classe
2. Ogni docente compilerà la modulistica predisposta per ogni classe relativamente ai testi della propria disciplina. I docenti dovranno obbligatoriamente indicare il codice ISBN composto di 13 cifre (per l'inserimento sul sito dell'AIE) e il prezzo del libro di testo (onde consentire ai coordinatori di classe di controllare il tetto di spesa) I docenti sono direttamente responsabili

dell'esatta indicazione del codice ISBN alla trasmissione del quale va posta la massima attenzione

L'adozione dei libri di testo, come stabilisce l'art. 7 del Decreto legislativo n. 297 del 16/04/1994, rientra tra i compiti attribuiti al Collegio dei Docenti, dopo aver sentito il parere dei Consigli di classe.

3. I Coordinatori di classe verificheranno la completezza nella compilazione delle schede e la compatibilità con i tetti di spesa fissati dal Ministero e le consegneranno in segreteria, presso l'Ufficio Didattica, di volta in volta entro 2 giorni dal termine dei consigli.

#### **TETTI DI SPESA**

Nelle more di nuove disposizioni ministeriali, si riportano i tetti di spesa da rispettare per ciascuna classe della scuola secondaria di I grado, così come stabiliti dal decreto ministeriale n.43 del 2012

INDIRIZZO	ANNO	TETTO DI SPESA
Scienze Umane	I	€ 320
	II	€ 183
	III	€ 310

INDIRIZZO	ANNO	TETTO DI SPESA
Scienze Umane-opzione economico sociale	I	€ 320
	II	€ 183
	III	€ 310

INDIRIZZO	ANNO	TETTO DI SPESA
Liceo Classico	I	€ 335
	II	€ 193
	III	€ 382

Eventuali incrementi degli importi non potranno superare il limite massimo del 10% e dovranno essere adeguatamente motivate in sede di Dipartimento, Consiglio di Classe nonché approvate con delibera del Collegio Docente.

#### **CALENDARIO DELLE FASI DELLA PROCEDURA DI ADOZIONE DEI LIBRI DI TESTO**

1. **Riunione di tutti i dipartimenti** come previsto dal Piano Annuale delle Attività per l'a.s. 2018/2019, visionabile sul sito della Scuola.
2. **Consigli di Classe**, che si svolgeranno come previsto dal Piano Annuale delle Attività per l'a.s. 2018/2019, visionabile sul sito della Scuola.
3. **Collegio Docente**, fissato per il 14 maggio 2019

Tutti i docenti potranno consultare i libri di testo in adozione nel corrente anno scolastico e la normativa di riferimento nella sezione dedicata del sito scolastico:

<http://www.liceovirgiliomaroneavellino.edu.it/index.php/didattica/libri-di-testo>

La presente comunicazione potrà essere integrata a seguito di nuove ed eventuali disposizioni del MIUR per l'a.s. 2019/2020

Si allega:

- modello "A" Nuova adozione Libri di testo a.s. 2019/2020 a cura di ciascun docente per ciascuna classe e ciascuna disciplina ( Per le conferme i docenti utilizzeranno direttamente la stampa da scuola-next)
- nota n.4586 del 15/03/2019

**La Dirigente Scolastica**

**Dott.ssa Lucia Forino**

Documento firmato digitalmente ai sensi del DLgs 82/2005  
e ss.mm.ii. e norme correlate

## ADOZIONE LIBRI DI TESTO A.S. 2019/2020

(da compilarsi in formato digitale)

\_\_ L \_\_ SOTTOSCRITT \_\_ \_\_\_\_\_

DOCENTE DI \_\_\_\_\_ PER L'ANNO SCOLASTICO 2019/2020

PROPONE DI ADOTTARE:

PER LA CLASSE \_\_\_\_\_ SEZ. \_\_\_\_\_

IL SEGUENTE TESTO: \_\_\_\_\_

MATERIA \_\_\_\_\_

AUTORE/I \_\_\_\_\_

CASA EDITRICE \_\_\_\_\_ ANNO DI PUBBLICAZIONE \_\_\_\_\_

COD. ISBN \_\_\_\_\_

VOLUME N° \_\_\_\_\_ COSTO Euro \_\_\_\_\_

RICONFERMA

NUOVA ADOZIONE (SI ALLEGA RELAZIONE )

### RELAZIONE

---

---

---

---

---

---

---

Avellino li, \_\_\_\_/\_\_\_\_/2019

Firma del docente

\_\_\_\_\_

**N.B.** Si ricorda che:

- l'erronea compilazione della scheda può configurare danno economico per le famiglie e conseguente responsabilità, ex art. 2043 C.C., per il docente che ha compilato erroneamente la scheda di adozione del testo;
- Il prospetto deve essere compilato obbligatoriamente per ogni materia di ciascuna classe;
- il codice ISBN esatto va verificato e inserito, nell'eventualità di dubbi, rivolgersi alla segreteria didattica ;
- Il Coordinatore di classe ha l'obbligo di verificare l'effettiva consegna di tutte le schede per tutte le discipline