



- A tutto il personale della scuola
 - Agli atti
 - Al sito

OGGETTO: FORMAZIONE REGOLAMENTO UE GDPR 2016/679

La Dirigente Scolastica

informa le SS.LL. che **martedì 29 ottobre** si terrà presso l'aula Magna della sede Centrale di questo Liceo la formazione relativa al GDPR (General Data Protection Regulation) Regolamento UE 2016/679-) – relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al **trattamento e alla libera circolazione dei dati personali**.

Il GDPR nasce da precise esigenze, come indicato dalla stessa Commissione Ue, di certezza giuridica, armonizzazione e maggiore semplicità delle norme riguardanti il trasferimento di dati personali pertanto, considerato il ruolo delicato di ciascuna componente della Pubblica Amministrazione scuola, si rileva la imprescindibile necessità della partecipazione di tutte le SS.LL.

Il Corso si terrà **dalle ore 16.00 alle ore 18.00**.

La **registrazione dei partecipanti sarà effettuata a partire dalle ore 15.40**

Le SS.LL: sono invitate alla massima puntualità

Si allega il programma della formazione di cui all'oggetto

La Dirigente Scolastica

Dott.ssa Lucia Forino

Documento firmato digitalmente ai sensi del Dlgs 82/2005 e ss.mm.ii. e norme correlate





PROGRAMMA FORMATIVO REGOLAMENTO (UE) 2016/679

1. **Introduzione ai riferimenti normativi rispetto al GDPR** (analisi della legge 679, raffronto e armonizzazione con la legge ex. 196)
2. **Cambiamenti nel panorama Europeo e Italiano** (evoluzione del concetto di privacy, controlli congiunti europei e italiani)
3. **DPIA** (la valutazione del rischio come principio fondamentale)
4. **Nuova Terminologia** (terminologia preesistente e nuova terminologia)
5. **Principi del Regolamento** (termini e definizioni)
6. **Adempimenti a carico del Titolare del trattamento (DS)**
7. **DPO** (figura del responsabile della protezione dei dati art. 38)
8. **Analisi, differenze e responsabilità tra i soggetti che trattano i dati** (focus su data controller, data processor, data handler e loro responsabilità)
9. **Diritti degli interessati** (illustrazione dei diritti che gli interessati possono esercitare nei confronti del Titolare del trattamento)
10. **Differenza tra tipi di dati trattati** (dati personali, dati particolari, con approfondimento sui dati sanitari, biometrici e giudiziari)
11. **Trattamento e Informative** (definizione di trattamento e analisi dell'informativa e del suo contenuto, ai sensi dell'art. 13)
12. **Nomine e lettere di incarico** (le nomine previste dal GDPR e le relative lettere di incarico)
13. **Il Consenso: quando e come esprimerlo** (espressione del consenso implicito o esplicito – verbale o scritto)
14. **L'uso della postazione di lavoro** (modalità di utilizzo degli strumenti informatici presente nella postazione di lavoro)
15. **La gestione delle credenziali** (l'importanza della conservazione e aggiornamento delle credenziali)
16. **Indicazione su quali programmi installare** (indicazioni di utilizzo dei programmi aziendali autorizzati)
17. **Quali dispositivi USB utilizzare** (utilizzo di dispositivi removibili crittografati)
18. **Posta elettronica** (utilizzo della posta elettronica in modo idoneo ai fini aziendali)
19. **Antivirus e sicurezza dei client** (come proteggere i dati attraverso l'utilizzo dell'antivirus e l'analisi delle minacce)
20. **Sicurezza dei locali e dei dati cartacei** (l'importanza di dotarsi dei sistemi di protezione ambientale)
21. **Controlli e sanzioni economiche** (focus sulle sanzioni applicate e le conseguenze economiche e penali per l'azienda)

