



➤ Ai genitori degli studenti e delle studentesse

➤ Agli studenti e alle studentesse

➤ Al personale scolastico

➤ All'albo

➤ al sito

ISTITUTO MAGISTRALE STATALE - "PUBLIO VIRGILIO MARONE"-AVELLINO
Prot. 0006644 del 22/10/2019
02 (Uscita)

INFORMATIVA SUL FUNZIONAMENTO DEL CONSIGLIO DI ISTITUTO E SULLE MODALITA' DI VOTO PER L'ELEZIONE DEI SUOI COMPONENTI

In vista delle votazioni per il rinnovo del Consiglio di Istituto si riportano di seguito alcune informazioni sul funzionamento del Consiglio stesso e sulle modalità di voto.

Le votazioni avranno luogo nei giorni e orari sotto riportati.

· **DOMENICA 17 NOVEMBRE 2019 DALLE ORE 8.00 ALLE ORE 12.00**

· **LUNEDI' 18 NOVEMBRE 2019 DALLE ORE 8.00 ALLE ORE 13.30**

Si riportano di seguito alcune informazioni sul funzionamento del Consiglio di Istituto e sulle modalità di voto.

1 - CONSIGLIO DI ISTITUTO

1. a - Composizione

Il Consiglio di Istituto nelle scuole secondarie di secondo grado con popolazione scolastica superiore a 500 alunni è composto da n. 4 rappresentanti dei genitori, n. 4 rappresentanti degli studenti, n. 8 rappresentanti del personale docente, n. 2 rappresentanti del personale A.T.A., il Dirigente Scolastico.

1. b - Competenze

- 1) Delibera l'approvazione del programma annuale e del conto consuntivo.
- 2) Delibera su proposta della Giunta Esecutiva e fatte salve le competenze del Collegio dei docenti e dei Consigli di interclasse, classe e intersezione, su quanto concerne l'organizzazione e la programmazione della vita e dell'attività della scuola, nei limiti della disponibilità di bilancio, sui seguenti argomenti:
 - a) surroga dei membri decaduti o cessati;
 - b) indice le elezioni dei consigli di interclasse, classe e intersezione;
 - c) adotta il Piano dell'Offerta Formativa;
 - d) adatta il calendario scolastico a specifiche esigenze locali;
 - e) verifica e modifica il programma annuale;
 - f) indica i criteri e limiti per l'utilizzazione dei locali, beni e siti informatici da parte di soggetti esterni, nonché altri interventi previsti dall'art. 4 del D.I, 28 agosto 2018, n.129;
 - g) approva il prospetto di tutte le attività da retribuire con il fondo dell'istituzione;
 - h) indica i criteri generali relativi alla formazione delle classi e l'orario delle lezioni;

i) esprime parere sull'andamento generale dell'istituto

2 – FORMAZIONE LISTE

- Le liste dei candidati devono essere distinte per ciascuna delle componenti (genitori, studenti, docenti e personale A.T.A.).
- I candidati sono elencati con l'indicazione del cognome, nome, luogo e data di nascita, nonché dell'eventuale sede di servizio. Essi sono contrassegnati da numeri arabi progressivi.
- Nessun candidato può essere incluso in più liste di una stessa rappresentanza per le elezioni dello stesso Consiglio di Istituto, né può presentarne alcuna.

3 – PRESENTAZIONE LISTE.

- Possono essere presentate più liste per ciascuna componente.
- Ogni lista può comprendere un numero di candidati fino al doppio del numero dei rappresentanti da eleggere per ciascuna delle categorie e precisamente fino a 8 genitori, fino a 8 studenti, fino a 16 docenti, fino a 4 rappresentanti del personale A.T.A.
- Ciascuna lista deve essere contraddistinta da un numero romano e da un motto.

LE LISTE DEVONO ESSERE PRESENTATE

Personalmente, da uno dei firmatari, alla segreteria della Commissione Elettorale
PRESSO L'UFFICIO DI SEGRETERIA DELL'ISTITUTO

DALLE ORE 9:00 DEL 28 OTTOBRE 2019 - ALLE ORE 12:00 DEL 2 NOVEMBRE 2019 s.p.

- Ciascuna lista deve essere presentata dal seguente numero minimo di presentatori (art. 32 O.M.n.215/91):

LISTA STUDENTI: N. 20 presentatori

LISTA DEI GENITORI: N. 20 presentatori;

LISTA DEI DOCENTI: N.10 presentatori;

LISTA DEL PERSONALE A.T.A.: N.3 presentatori.

- I presentatori di lista non possono essere candidati dell'organo collegiale per il quale presentano le liste.

4 – PROPAGANDA ELETTORALE.

- L'illustrazione dei programmi e la presentazione dei candidati possono essere effettuate dai presentatori di lista e dai candidati stessi nel corso di assemblee da tenersi dal 30/10/2019 al 15/11/2019

5 – COSTITUZIONE DEI SEGGI ELETTORALI.

- Ogni seggio elettorale deve essere composto da un presidente e da due scrutatori di cui uno funge da segretario, scelti fra gli elettori dello stesso seggio.
- Il Dirigente Scolastico può costituire seggi elettorali anche con un numero di membri inferiore, cercando di assicurare la rappresentanza delle varie categorie interessate
- Non possono far parte dei seggi elettorali coloro che siano inclusi in liste di candidati.
- Per l'Istituto è stato costituito un seggio per ogni sede per un totale di n.2 seggi.
- Alla chiusura delle elezioni ciascun seggio provvede allo scrutinio.

**LE OPERAZIONI AI FINI DELL'ATTRIBUZIONE DEI POSTI SPETTANO AL
SEGGIO N.1**

integrato da altri due membri scelti dal Dirigente Scolastico tra le componenti degli altri seggi

Per “operazioni ai fini dell’attribuzione dei posti” si intende “lo scrutinio finale”, in cui vengono sommate tutte le preferenze.

6 – MODALITA’ DELLE VOTAZIONI.

- L’elettore, dopo aver ricevuto la scheda di votazione, deve apporre la propria firma leggibile accanto al suo cognome e nome sull’elenco degli elettori del seggio.
- Il voto viene espresso personalmente da ciascun elettore per ogni singola scheda mediante una croce sul numero romano indicato sulla scheda.
- Le preferenze che possono essere espresse sono:
 - n. 2 per la componente genitori
 - n. 2 per la componente studenti
 - n. 2 per la componente docenti
 - n. 1 per i rappresentanti del personale A.T.A.
- Il voto può essere espresso sia per la lista sia per il candidato.
- Le schede elettorali che mancano del voto di preferenza sono valide solo per l’attribuzione del posto spettante alla lista.
- I genitori che hanno figli iscritti in classi diverse, votano una sola volta presso il seggio della scuola frequentata dal figlio minore.

Si evidenzia l’importanza di tale appuntamento in quanto lo stesso rappresenta un’occasione per condividere le modalità organizzative della scuola nelle sue diverse articolazioni e per partecipare fattivamente al buon andamento della stessa

N.B. La presente sostituisce la precedente del 19.10.2019 prot. N. 6567

**Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Lucia Forino**

Documento firmato digitalmente ai sensi del Dlgs 82/2005 e ss.mm.ii. e norme correlate