



ISTITUTO MAGISTRALE STATALE - "PUBLIO VIRGILIO MARONE"-AVELLINO

Prot. 0006968 del 09/11/2019

(Uscita)

Ai componenti i Seggi elettorali - LORO SEDI

➤ Al Presidente della Commissione elettorale - Sede

➤ All'albo della scuola

➤ Al sito web

ELEZIONI SCOLASTICHE 2019/2020 RINNOVO RAPPRESENTANTI DEL CONSIGLIO D'ISTITUTO PER GLI AA. S.S. 2019/2022.

(Componente alunni, genitori, docenti, personale ATA)

Oggetto: **Costituzione e nomina dei componenti dei seggi elettorali.**

La Dirigente Scolastica

VISTI gli atti dell'ufficio e le designazioni fatte pervenire dalla Commissione Elettorale in occasione delle elezioni per rinnovo dei rappresentanti del Consiglio d'Istituto

VISTA la propria comunicazione alle SS.LL del 22.10.2019 prot. n. 6644 avente ad oggetto "Informativa elettori elezioni del Consiglio di Istituto triennio 2019/22";

VISTO il proprio Decreto di indizione delle elezioni, Prot. n. 6666 del 23/10/2019

N O M I N A

quali componenti dei seggi elettorali sotto indicati gli elettori appartenenti alle categorie da rappresentare, compresi negli elenchi elettorali, come prospetto seguente:

Seggio n° 1: SEDE CENTRALE (Via Tuoro Cappuccini - Palestra)

- Matetich Barbara (Docente) Presidente
- Napolitano Andrea (Pers. ATA) Scrutatore
- Lanzetta Maria (Docente) Scrutatore

Votano:

- a) Tutti gli alunni dislocati nelle classi della sede centrale;
- b) Tutti i genitori degli alunni dislocati presso le classi della sede centrale;
- c) Tutto il personale docenti che presta servizio presso la sede centrale;
- d) Tutto il personale ATA in servizio presso la sede centrale.

Il personale che presta servizio su entrambe le sedi voterà presso la sede dove svolge il maggior numero di ore, come da elenco predisposto.

Seggio n° 2: SEDE SUCCURSALE (Via Morelli e Silvati – Aula docenti)

- Pisano Domenico (Docente) Presidente
- Capaldo Gianluca (Docente) Scrutatore
- Anzuoni Francesca (Pers. ATA) Scrutatore

Votano:

- e) Tutti gli alunni dislocati nelle classi della sede di via Morelli e Silvati;
- f) Tutti i genitori degli alunni dislocati presso le classi della sede di via Morelli e Silvati;
- g) Tutto il personale docenti che presta servizio presso la sede di via Morelli e Silvati;
- h) Tutto il personale ATA in servizio presso la sede di via Morelli e Silvati.

Il personale che presta servizio su entrambe le sedi voterà presso la sede dove svolge il maggior numero di ore, come da elenco predisposto.

Le operazioni ai fini dell'attribuzione dei posti spettano al seggio elettorale N. 1. Detto seggio è integrato, al momento dell'espletamento delle operazioni previste, da altri due membri tra i componenti degli altri seggi funzionanti nella scuola. **Pertanto si nominano i docenti PISANO DOMENICO e CAPALDO GIANLUCA quali membri aggregati.**

Al termine delle operazioni di voto (che si concluderanno lunedì 18 novembre alle 13:30) ciascun seggio procederà all'apertura delle urne ed allo spoglio dei voti. Dopo l'espletamento di tutte le operazioni di rito, IL seggio N. 2 provvederà a trasmettere **al seggio n. 1** i propri risultati elettorali.

Il seggio si insidierà alle ore 8,00 del giorno 17 novembre 2019 e resterà in carica per tutta la durata delle votazioni (**dalle ore 8:00 alle ore 12:00 di domenica 17 novembre 2019 e dalle ore 8:00 dalle ore 13:30 di lunedì 18 novembre 2019**) e fino al termine delle operazioni di scrutinio, di consegna dei verbali e proclamazione degli eletti.

I componenti predetti dovranno trovarsi alle ore 8:00 del giorno 17 novembre 2019 nella sede del seggio loro assegnato.

NOTE IMPORTANTI PER L'ORGANIZZAZIONE DELLE ELEZIONI

- ✓ Il giorno 16.11.2019 alle ore 11:30 presso la sede centrale di via Tuoro Cappuccini 75, si terrà la riunione preliminare della Commissione elettorale e dei Componenti del seggio e verrà consegnato il materiale elettorale.
- ✓ Domenica 17 novembre 2019 l'apertura e la chiusura delle sedi dei seggi è assicurata da due collaboratori scolastici che saranno presenti tutta la mattinata.
- ✓ Lunedì 18 novembre 2019 dalle ore 13.30 in poi avverranno le operazioni di spoglio, compilazione del verbale del seggio e proclamazione degli eletti nonché la consegna di tutto il materiale elettorale.

Allegati:

- Istruzioni per il presidente del seggio elettorale

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Dott.ssa Lucia FORINO

*Documento Firmato digitalmente
ai sensi del .D.Lgs. 82/05 e ss.mm.ii. e norme
correlate*

ISTRUZIONI PER IL PRESIDENTE DEL SEGGIO ELETTORALE

Al Presidente del seggio elettorale saranno consegnati:

- N. 2 ELENCHI DEGLI ELETTORI
(uno per l'affissione nello spazio riservato al pubblico, l'altro per la firma di chi vota)
- LISTE DEI CANDIDATI
(da affiggere nello spazio riservato al pubblico)
- SCHEDE PER LA VOTAZIONE
(tante quante sono gli elettori iscritti negli elenchi; vanno TUTTE AUTENTICATE da uno dei componenti del Seggio, conservandone qualcuna per eventuali sostituzioni)
- N. 2 VERBALI DELLE OPERAZIONI DEL SEGGIO
(vanno compilati in modo esattamente uguale e uno dei due va consegnato al 1° seggio per la proclamazione degli eletti)
- N. 2 TABELLE DI SCRUTINIO
- URNE ELETTORALI
(sono già presso le sedi di seggio. Nel seggio n. 1 va indicata la componente su ogni urna)
- CANCELLERIA

OPERAZIONI PRELIMINARI

I componenti del seggio dovranno trovarsi in sede con un anticipo di tempo tale da permettere alcune operazioni preliminari.

Il Presidente provvederà ad esporre nello spazio riservato al pubblico del locale adibito alle votazioni quanto segue:

- copia degli elenchi degli elettori;
- copia delle Liste dei Candidati;
- indicazioni atte ad individuare il seggio presso il quale gli elettori dovranno recarsi per l'espressione del voto;

Dovrà provvedere, inoltre, alla disposizione idonea di n. 2 tavoli per la votazione.

Delle varie operazioni il Presidente farà prendere nota sui Verbali e alle ore 8.00, se possibile, dichiarerà aperta la votazione.

ADEMPIMENTI DURANTE LA VOTAZIONE

Il Presidente, insieme agli altri componenti del Seggio, dovrà prestare particolare attenzione quando si presentano genitori che hanno più figli in età scolare, perché **occorre tener presente che i genitori votano una ed una sola volta e il loro nominativo compare nella classe dove hanno il figlio di minore età.**

Gli elettori non conosciuti da almeno un membro del Seggio dovranno esibire un documento di identità;

Gli elettori fisicamente impediti potranno esercitare il diritto elettorale con accompagnatore liberamente scelto, purché elettore nello stesso Seggio.

Il voto è personale, quindi padre e madre devono votare disgiuntamente: è da evitare che i due genitori si rechino contemporaneamente allo stesso tavolo di voto.

È bene che il Presidente ricordi agli elettori che esiste la possibilità del voto sia di lista che di preferenza (le preferenze da esprimere sono indicate sulla scheda stessa).

Il Presidente sostituirà eventuali schede deteriorate o rifiutate dall'elettore per validi motivi, con altre prelevate da quelle autenticate che, a loro volta, dovranno essere rimpiazzate da schede rimaste dopo l'autenticazione. Il Presidente, se richiesto, sarà tenuto a fornire tutte quelle delucidazioni che gli vengano richieste, fermo restando che devono essere assolutamente imparziali.

Sarà bene che, ogni tanto, il Presidente inviti gli elettori a prendere visione degli elenchi e delle liste esposte e che, ogni tanto, controlli i tavoli predisposti per l'espressione del voto, per togliere eventuali carte o note che possano creare discussioni, o peggio, contestazioni.

Tutte le decisioni del Seggio sono prese a maggioranza: in caso di parità prevarrà il voto del Presidente. Il Segretario terrà continuamente aggiornati i verbali relativi alle varie votazioni.

OPERAZIONI DI SCRUTINIO

Le operazioni di scrutinio dovranno avere inizio subito dopo la chiusura della votazione e, cioè, dopo le ore 13.30 del giorno 12 novembre e non potranno essere interrotte fino al loro compimento.

I verbali dello scrutinio, in duplice originale, dovranno essere firmati dai componenti del seggio in ogni foglio (se i fogli non sono predisposti, basterà firmare sugli spazi marginali).

Il numero dei votanti dovrà corrispondere al numero delle firme apposte sugli elenchi per avvenuta espressione del voto e al numero delle schede contenute nell'urna.

Le schede rimaste dovranno corrispondere alla differenza tra il numero degli elettori e quello dei votanti e ai "vuoti" nella fincatura riservata alle firme.

Andrà fatto poi:

- a) il calcolo dei voti di lista;
- b) il calcolo delle schede bianche;
- c) il calcolo delle schede nulle;
- d) il calcolo delle preferenze di ciascun candidato.

La somma dei dati a) + b) + c) deve corrispondere al numero dei votanti.

NOTE SULL 'ESPRESSIONE DEL VOTO

Si è già detto che esiste il voto di lista e il voto individuale di preferenza.

L'elettore può votare:

- solo la lista,
- la lista e le preferenze
- solo le preferenze.

Altri casi di espressione di voto sono di assoluta competenza del seggio, che decide a maggioranza o col voto del Presidente. Questi dovrà sempre ed in ogni caso cercare di interpretare la volontà dell'elettore e dovrà decidere in modo immediato cercando di ridurre al minimo i casi di nullità del voto.

Citiamo i casi più frequenti:

- è posta la "**X**" sul motto e non sul numero romano: **il voto è della lista;**
- la "**X**" è su due o più liste: **la scheda è nulla;**
- esistono, su una stessa lista, preferenze eccedenti il numero massimo consentito: pare giusto e ragionevole tenere **valide le prime consentite, cancellando le altre**. Si attribuirà anche **il voto di lista;**
- preferenze in liste diverse: **voto nullo;**
- l'elettore attribuisce il voto ad una lista e le preferenze per i candidati appartenenti a lista diversa da quella votata: **è valido il voto alla lista, mentre le preferenze sono nulle.**

FASE FINALE: ADEMPIMENTI DEL PRESIDENTE DEL SEGGIO

Effettuato lo spoglio delle schede, il Presidente:

1. Riassume tutti i voti e ne fa la somma;
 2. Determina la cifra elettorale di ciascuna lista;
 3. Determina la cifra elettorale di ciascun candidato.
1. unirà in plichi distinti le schede valide, quelle bianche e quelle nulle; le schede bianche e nulle dovranno essere vidimate da almeno un membro del seggio;
 2. chiuderà in unico pacco gli elenchi degli elettori, le liste dei candidati, le schede rimaste, le schede di cui sopra e un verbale;
 3. a chiusura di tutte le operazioni riconsegneranno alla Segreteria della Commissione Elettorale, presso gli uffici dell'Istituto, tutto il materiale già ricevuto all'atto della costituzione dei seggi.

La cifra elettorale di ciascuna lista è data dalla somma di tutti i voti validi ottenuti da ogni lista.

La cifra elettorale individuale di ciascun candidato è data dalla somma di tutte le preferenze che il candidato ha ottenuto.

Per il calcolo dell'attribuzione dei posti si opera come segue: si divide la cifra elettorale di lista per 1, 2, 3 ecc. (a seconda dei posti disponibili)

Sono attribuiti ad ogni lista tanti posti quanti ad essa spettano in base ai primi tre quozienti più alti. Per la nomina dei candidati si procederà tenendo presente la cifra individuale: i primi tre che hanno ottenuto più suffragi preferenziali, che hanno cioè la cifra elettorale più alta, saranno eletti, nella proporzione stabilita dai posti da attribuire ad ogni lista.