



ISTITUTO MAGISTRALE STATALE - "PUBLIO VIRGILIO MARONE"-AVELLINO
Prot. 0007531 del 03/12/2019
06 (Uscita)

- Alle AGENZIE ASSICURATIVE INVITATE DALLA SCUOLA
- All' Amministrazione trasparente
- All' Albo Pretorio
- Al Sito Web
- Agli Atti

Richiesta preventivo per il servizio di coperture assicurative per Infortuni degli alunni, per Responsabilità Civile verso Terzi Rischi Diversi degli Alunni 16/01/2020-16/01/2021. CIG: Z472ACB2D4

- VISTO** il D.P.R. n.275/1999 "Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche";
- VISTO** il Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche D.l. 28 agosto 2018, n.129
- CONSIDERATE** le indicazioni formulate da parte dei Consigli di Interclasse e di Classe;
- VISTO** il provvedimento del Dirigente Scolastico **prot.n.7530/06 del 03/12/2019** di indizione della procedura di affidamento diretto ai sensi dell'art. 36, co. 2, lett. a), del d. lgs. n. 50/2016 per il servizio di
- Coperture assicurative per infortuni degli alunni per responsabilità civile verso terzi Rischi diversi degli alunni 16/01/2020-16/01/2021.**

INVITA

L' Agenzia in indirizzo a far pervenire la vostra migliore offerta relativa all'assicurazione di circa **842 alunni** di questa Scuola, si comunica che l'importo a base d'asta per tutte le garanzie per singolo assicurato parte da un minimo di **€ 4** fino ad massimo di **€ 6**. L'offerta dovrà pervenire **tramite posta PEC** avpm06000c@pec.istruzione.it entro le ore **13,00** del **13/12/2019**.

I servizi richiesti sono:

1. **Polizza Infortuni:** per i rischi derivanti da tutte le attività scolastiche e parascolastiche, organizzate dalla Contraente/Assicurato oppure da terzi ma a cui il Contraente/Assicurato ha esplicitamente aderito e comunque tutte quelle previste dal POF, sia all'interno che all'esterno dei locali dove vengono svolte le lezioni (gite ricreative ed educative, stages, attività sportive, ecc.), in qualunque orario ed in qualunque giorno, compresi i festivi, per tutta la loro durata anche se si protraesse di varie ore rispetto a quella dichiarata nel programma, sempreché siano autorizzate dal Consiglio di Istituto o dal Dirigente Scolastico. Inoltre, in garanzia deve essere compreso il tragitto, da casa all'Istituto Scolastico e viceversa, nei limiti di tempo di un'ora prima dell'inizio delle lezioni o

dell'attività esterna ed un'ora dopo il termine delle stesse, compreso l'eventuale tragitto per il trasferimento del personale che svolga servizio presso più Istituti Scolastici e/o Sedi.

Le garanzie considerate fondamentali e che saranno principalmente considerate ai fini della valutazione dell'offerta sono:

- **Morte**
- **Invalidità Permanente**
- **Rimborso Spese Sanitarie**
- **Ricovero ospedaliero**

2. **Polizza di Responsabilità Civile**, per R.C. derivante agli Assicurati per danni corporali e danni materiali involontariamente cagionati a terzi in conseguenza di un fatto accidentale verificatosi in relazione allo svolgimento di tutte le attività organizzate dall'istituto scolastico. Inoltre, gli Alunni devono essere considerati terzi tra di loro qualora ricorra la responsabilità dell'Istituto contraente e/o delle persone delle quali lo stesso debba rispondere. Si richiede che l'offerta non presenti Franchigie e che sia specificato il massimale per la garanzia RCO e quello della Conduzione dei locali scolastici. **Estensione delle garanzie al MIUR** per i fatti che riguardano l'Ente Assicurato.

Dovranno essere assicurati a titolo oneroso:

- alunni iscritti alla scuola e frequentanti e alunni iscritti in corso d'anno (842 circa);
- La polizza non dovrà prevedere la gratuità a favore del Dirigente Scolastico, del Direttore dei Servizi Generali Amministrativi o di altri operatori della scuola.

La polizza dovrà inoltre essere operante a titolo gratuito nei confronti dei seguenti soggetti:

- ❖ Alunni diversamente abili;
- ❖ genitori impegnati o comunque presenti nei locali scolastici in relazione ad attività didattiche o di supporto delineate dal Dirigente Scolastico, dal POF e/o dal Consiglio di Istituto;
- ❖ esperti esterni, collaboratori e prestatori d'opera nominati dall'Istituto, estranei all'organico di Istituto;
- ❖ membri degli Organi Collegiali;
- ❖ soggetti esterni in relazione ad attività organizzate dalla scuola;
- ❖ allievi ed uditori di corsi ed altri partecipanti ad attività della scuola;
- ❖ stagisti/tirocinanti;
- ❖ partner di progetti scolastici;
- ❖ tirocinanti autorizzati;
- ❖ Alunni iscritti in corso d'anno;
- ❖ Alunni privatisti;
- ❖ Revisori dei conti;
- ❖ Il responsabile della Sicurezza (D.Lgs. n. 81/08);
- ❖ Il medico competente, esclusi i danni derivanti dalla responsabilità dell'esercizio della professione medica;
- ❖ Assistenti di lingua straniera e mediatori culturali.
- ❖ Operatori scolastici componenti le squadre di prevenzione e pronto intervento ai sensi di legge, quando partecipano all'attività di prevenzione;

- ❖ Gli Alunni e gli accompagnatori degli alunni di altre scuole anche stranieri temporaneamente ospiti presso l'Istituto Scolastico.

Le garanzie assicurative devono essere operative, in ambito territoriale nazionale, per tutte le attività, scolastiche ed extrascolastiche sia interne che esterne, organizzate e/o gestite e/o effettuate e/o autorizzate e/o deliberate dagli Organi dell'Istituto e per i percorsi da e per la sede di svolgimento delle attività. Rischio in itinere

Dovrà essere trasmessa la seguente documentazione:

1. **Domanda di partecipazione** (redatta secondo l'allegato 1 "Istanza di partecipazione");
2. **Dichiarazione** resa ai sensi del DPR 445/2000 (redatta secondo l'allegato 2 "Dichiarazione"), successivamente verificabile, sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente, con allegata fotocopia del documento di identità in corso di validità;
3. **Copia del certificato di iscrizione alla Camera di Commercio** per attività inerenti alla presente procedura, di data non anteriore a 3 mesi rispetto alla data di scadenza della presente procedura. Il certificato potrà essere reso attraverso una dichiarazione sostitutiva, successivamente verificabile, resa dal legale rappresentante ai sensi del DPR n. 445/2000, attestante: 1) numero e data di iscrizione al Registro delle Imprese, 2) denominazione e forma giuridica, 3) indirizzo della sede legale, 4) oggetto sociale, 5) durata, se stabilita, 6) nominativo/i del/i legale/i rappresentante/i. In caso di soggetti non tenuti all'iscrizione al Registro delle Imprese, tale circostanza dovrà essere espressamente attestata con dichiarazione sostitutiva di certificazione, nella quale dovranno comunque essere forniti gli elementi individuati ai precedenti 2), 3), 4), 5) e 6), con l'indicazione dell'Albo o diverso registro in cui l'operatore economico è eventualmente iscritto. In caso di operatori economici non tenuti all'iscrizione alla C.C.I.A.A. o ad alcun albo o registro, è sufficiente la presentazione della copia dell'atto costitutivo e/o dello statuto in cui sia espressamente previsto, tra i fini istituzionali, lo svolgimento delle attività inerenti all'oggetto della presente procedura;
4. **Modello "Informativa Privacy"** (Allegato 3), debitamente sottoscritto dal legale rappresentante dell'impresa offerente, di assenso al trattamento dei dati personali;

Valutazione delle offerte ed aggiudicazione

L'affidamento avverrà a favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa.

L'Istituto Scolastico si riserva altresì di non procedere affatto all'aggiudicazione qualora le offerte non venissero ritenute soddisfacenti, ad insindacabile giudizio dell'Amministrazione.

Condizioni contrattuali

L'affidatario del servizio si obbliga a garantire l'esecuzione del contratto in stretto rapporto con l'Istituto Scolastico.

L'affidatario si impegna, altresì, ad osservare ogni ulteriore termine e modalità inerenti la regolamentazione degli obblighi tra le parti per l'adempimento della prestazione, nonché gli obblighi derivanti dall'applicazione della normativa vigente.

Ipotesi di cessione. Subappalto

Il contratto deve essere eseguito dal soggetto aggiudicatario e nell'esecuzione del servizio non è ammessa la cessione totale o parziale del contratto né il subappalto.

Trattamento dei dati personali - Informativa

Ai sensi dell'art. 13 D.Lgs. 196/2003 si informa che:

- I dati raccolti e le modalità di trattamento ineriscono unicamente alle finalità relative alla procedura di quanto oggetto della presente richiesta di offerta, nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza.
- Il conferimento dei dati è obbligatorio e l'eventuale rifiuto potrà comportare la mancata prosecuzione della fase precontrattuale o la mancata o parziale esecuzione del contratto.
- Il trattamento dei dati viene effettuato attraverso il sistema informatizzato e mediante archivi cartacei.
- Il Titolare del Trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico Prof.ssa Gabriella Pellegrini.
- Incaricati del trattamento sono il Direttore dei servizi generali e amministrativi e gli assistenti amministrativi, oltre ai soggetti componenti della commissione di valutazione delle offerte.
- In applicazione del D. lgs 196/2003, per ciò che concerne la conservazione e la custodia dei dati, l'Istituto adotta idonee misure di sicurezza con riferimento:
 - all'ambiente

- al sistema utilizzato per elaborare i dati
- ai soggetti incaricati per le operazioni relative al trattamento
- ai soggetti titolari dei dati sono riconosciuti i diritti definiti dall'art. 7 del D. Lgs 196/2003.

Obblighi dell'affidatario

Ai sensi dell'art. 3, comma 8 della Legge n. 136/ 2010, l'aggiudicatario assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla medesima legge, in particolare:

- l'obbligo di utilizzare un conto corrente bancario o postale acceso presso una banca o presso la società Poste Italiane SpA e dedicato anche in via non esclusiva, alle commesse pubbliche (comma 1);
- l'obbligo di registrare sul conto corrente dedicato tutti i movimenti finanziari relativi all'incarico e, salvo quanto previsto dal comma 3 del citato articolo, l'obbligo di effettuare detti movimenti esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale (comma 1);

l'obbligo di riportare, in relazione a ciascuna transazione effettuata con riferimento all'incarico, il codice identificativo di gara CIG Z472ACB2D4 : ;

- L'obbligo di comunicare all'Istituto Scolastico gli estremi identificativi del conto corrente dedicato, entro 7 gg dalla accensione o, qualora già esistente, dalla data di accettazione dell'incarico nonché, nello stesso termine, le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di esso, nonché di comunicare ogni eventuale modifica ai dati trasmessi (comma 7);
- Ogni altro obbligo previsto dalla Legge 136/2010, non specificato nel precedente elenco.

Ai sensi del medesimo art. 3, comma 9 bis della citata legge, il rapporto contrattuale si intenderà risolto qualora l'aggiudicatario abbia eseguito una o più transazioni senza avvalersi del conto corrente all'uopo indicato all'Istituto Scolastico.

Fatta salva l'applicazione di tale clausola risolutiva espressa, le transazioni effettuate in violazione degli obblighi assunti con l'accettazione dell'incarico comporteranno, a carico dell'aggiudicatario, l'applicazione delle sanzioni amministrative come previste e disciplinate dall'art. 6 della citata legge.

Definizione delle controversie

Eventuali controversie che dovessero insorgere durante lo svolgimento del servizio tra il prestatore e l'Istituto Scolastico, saranno demandate al giudice ordinario. Il foro competente è quello di Avellino.

Rinvio

Per quanto non espressamente contemplato nella presente lettera di invio si fa espresso rinvio a quanto previsto dalla vigente legislazione comunitaria e nazionale in materia di affidamento di contratti pubblici, con particolare riferimento al D.Lgs 50/2016).

Responsabile del procedimento

L'Istituto appaltante ha individuato, quale responsabile del procedimento il Direttore dei servizi generali e amministrativi Lucia D'aprea che potrà essere contattato, per eventuali chiarimenti, tutti al giorno al seguente recapito telefonico: 08251643223

Allegati:

Allegato 1	Istanza di partecipazione
Allegato 2	Dichiarazione DPR 445/00
Allegato 3	Informativa Privacy
Allegato 4	Offerta

La Dirigente Scolastica
Dott.ssa Lucia Forino

Documento informatico firmatodigitalmente
ai sensi del Dlgs 82/2005 e s.m.i. e norme correlate

ALLEGATO 1

Istanza di partecipazione

Il sottoscritto, nato a

il, C.F., residente in,

tel Fax, e-mail

in qualità di legale rappresentante/procuratore/titolare della ditta

.....

CHIEDE DI

Essere ammesso alla selezione pubblica di soggetti per la realizzazione del servizio di **di coperture assicurative per Infortuni degli alunni, per Responsabilità Civile verso Terzi Rischi Diversi degli Alunni 16/01/2020-16/01/2021**. A tal fine si allega la seguente documentazione:

1. _____;
2. _____;
3. _____;
4. _____;
5. _____;

Data.....

Firma.....

Dichiarazione rilasciata ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000

Il sottoscritto, nato a il,

C.F., residente in, tel

Fax, e-mail in qualità di legale

rappresentante/procuratore/titolare della ditta

DICHIARA

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 76 D.P.R. n. 445/2000, consapevole della responsabilità e delle conseguenze civili e penali previste in caso di dichiarazioni mendaci e/o formazione od uso di atti falsi nonché in caso di esibizione di atti contenenti dati non più corrispondenti a verità, e consapevole, altresì, che qualora emerga la non veridicità del contenuto della presente dichiarazione, il sottoscritto decadrà dai benefici per i quali la stessa è rilasciata:

1. Di essere legale rappresentante, e conseguentemente di avere l'idoneità alla sottoscrizione degli atti della presente gara;
2. Di impegnarsi a rispettare le prescrizioni della Circolare del M.P.I. n. 291/1992 e n. 623/1999 e della circolare MIUR n 674 del 03/02/2016 in materia di viste guidate e viaggi di istruzione;
3. Di mantenere fermi i prezzi offerti, in caso di aggiudicazione, sino alla data di effettuazione di ciascuna visita indipendentemente da variazioni di costi intervenuti successivamente alla presentazione dell'offerta;
4. Di rendersi responsabile in toto dell'osservanza delle norme di legge nell'organizzazione del viaggio, assumendosi la piena responsabilità in ordine ad eventuali omissioni o inadempienze;
5. Che i mezzi sono in possesso di tutti i requisiti di sicurezza contemplati dalle disposizioni vigenti in materia di circolazione di autoveicoli;
6. Che, in caso di aggiudicazione della gara, si garantisce di essere in grado di esibire alle Autorità competenti di P.S. prima dell'inizio del viaggio la seguente documentazione:
 - carta di circolazione dell'automezzo da cui poter desumere il proprietario, l'effettuazione della revisione annuale, la categoria del veicolo (da noleggio con conducente, oppure di linea);
 - fotocopia della licenza comunale da cui risulti il numero di targa per i veicoli da noleggio;
 - autorizzazione rilasciata dall'ufficio provinciale della Motorizzazione civile (Mod. M.C. 904) per gli autobus in servizio di linea;
 - patente "D" e del certificato di abilitazione professionale "KD" dei conducenti;
 - fotocopie dei certificati di assicurazione, da cui risulti che i mezzi sono coperti da una polizza assicurativa che preveda un massimale di almeno 2.582.284,50 euro per la copertura dei rischi a favore delle persone trasportate, quando sul mezzo viaggiano almeno trenta persone;
 - attestazione dell'avvenuto controllo dell'efficienza del cronotachigrafo da parte di un'officina autorizzata.
7. Che il personale impiegato è dipendente della ditta trasporti e che ha rispettato le norme in vigore per quanto concerne i periodi di guida e i periodi di riposo nella settimana precedente il giorno di partenza;
8. Che i mezzi sono regolarmente forniti di cronotachigrafo la cui efficienza è stata attestata da parte di un'officina autorizzata;
9. Che, alla fine dei viaggi, saranno presentate, se richieste dalle Autorità competenti fotocopie dei dischi del cronotachigrafo (dalla partenza all'arrivo);
10. Che il mezzo presenta una perfetta efficienza dal punto di vista della ricettività, in proporzione al numero dei partecipanti e dal punto di vista meccanico, come comprovato dal visto di revisione

tecnica annuale presso gli uffici M.C.T.C.;

11. Di non trovarsi, in nessuno dei casi di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs n. 50/2016, ovvero dichiara:
 - di non essere in stato di fallimento, liquidazione coatta, concordato preventivo,
 - di non essere pendente in alcun procedimento per l'applicazione di una delle misure di cui all'art. 3 della L. 1423/56 o di una delle cause ostative previste dall'articolo 10 della L. 575/65,
 - di non aver a suo carico alcuna sentenza passata in giudicato, o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'art. 444 del c.p.p., per reati gravi in danno dello Stato o della Comunità che incidono sulla moralità professionale, né per uno o più reati di partecipazione a un'organizzazione criminale, corruzione, frode, riciclaggio,
 - di non aver violato il divieto di intestazione fiduciaria posto dall'articolo 17 della L. 55/90,
 - di non aver commesso gravi infrazioni debitamente accertate alle norme in materia di sicurezza e ogni altro obbligo derivante dai rapporti di lavoro, risultanti dai dati in possesso dell'Osservatorio,
 - di non aver commesso, secondo motivata valutazione della stazione appaltante, grave negligenza o malafede nell'esecuzione delle prestazioni affidate dalla stazione appaltante che bandisce la gara, o errore grave nell'esercizio della propria attività professionale, accertato con qualsiasi mezzo di prova da parte della stazione appaltante,
 - di non aver commesso violazioni, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse, secondo la legislazione italiana,
 - che nell'anno antecedente la data di inoltro dell'invito a partecipare alla gara in oggetto, non sono state rese false dichiarazioni in merito ai requisiti e alle condizioni rilevanti per la partecipazione alle procedure di gara e per l'affidamento di subappalti, risultanti dai dati in possesso dell'Osservatorio,
 - di non aver commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, alle norme in materia di contributi previdenziali e assistenziali, secondo la legislazione italiana,
 - di non presentarsi in caso di certificazione di cui all'articolo 17 della L. 68/99,
 - di non trovarsi in caso di sanzione interdittiva di cui all'articolo 9 comma 2 lett. c del D.Lgs. 231/2001 o altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con altra Pubblica Amministrazione, compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'articolo 36-bis, comma 1, del DL. 223/2006, convertito con modificazioni, dalla L. 248/2006,
 - di non essere, rispetto ad un altro partecipante alla medesima procedura di affidamento, in una situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile.
12. Di assumere a proprio carico tutti gli oneri retributivi, assicurativi e previdenziali di legge e di applicare nel trattamento economico dei propri lavoratori la retribuzione richiesta dalla legge e dai CCNL applicabili;
13. Di aver preso visione, di sottoscrivere per accettazione e di obbligarsi all'osservanza di tutte le disposizioni, nessuna esclusa, presenti nella lettera di invito;
14. Di acconsentire, ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. 196/2003, al trattamento dei dati per la presente procedura;
15. Di essere iscritto alla Camera di Commercio, con (si allega copia del certificato di iscrizione alla Camera di Commercio);
16. Di autorizzare la stazione appaltante ad effettuare le comunicazioni di cui D.Lgs 50/2016 e ss.mm.ii. a mezzo fax al seguente numero e/o a mezzo pec al seguente indirizzo

Si allega fotocopia del documento di identità in corso di validità del legale rappresentante/procuratore/titolare

....., lì

Il Dichiarante

ALLEGATO 3

Oggetto: Decreto legislativo 196/2003 e GDPR 679/2016. Informativa Fornitore

Secondo quanto previsto dall'art. 13 del D. LGS 196/2003 e art 13 e 14 GDPR 679/2016 rispetto al trattamento di dati personali, questa Istituzione Scolastica, rappresentata dal dirigente scolastico Dott.ssa Lucia Forino qualità di Titolare del trattamento dei dati personali, per espletare le sue funzioni istituzionali e in particolare per gestire i rapporti contrattuali instaurati o da instaurare deve acquisire o già detiene dati personali che La riguardano.

La informiamo inoltre che il trattamento dei suoi dati personali avrà le seguenti finalità:

- predisposizione comunicazioni informative precontrattuali e istruttorie rispetto alla stipula di un contratto;
- esecuzione del contratto e sua gestione amministrativa: elaborazione, liquidazione e corresponsione degli importi dovuti e relativa contabilizzazione;
- analisi del mercato e elaborazioni statistiche;
- verifica del grado di soddisfazione dei rapporti;
- adempimento di obblighi derivanti da leggi, contratti, regolamenti in materia di igiene e sicurezza del lavoro, in materia fiscale, in materia assicurativa;
- tutela dei diritti in sede giudiziaria.

Le forniamo a tal fine le seguenti ulteriori informazioni:

- Il trattamento dei Suoi dati personali sarà improntato a principi di correttezza, liceità e trasparenza e di tutela della Sua riservatezza e dei Suoi diritti;
- I dati personali trattati sono esclusivamente quelli necessari e pertinenti alle finalità del trattamento;
- I dati personali verranno trattati anche con l'ausilio di strumenti elettronici o comunque automatizzati con le modalità dalle normative indicate e conservati per il tempo necessario all'espletamento delle attività istituzionali, gestionali e amministrative riferibili alle predette finalità;
- Il titolare del trattamento è la dirigente scolastico Dott.ssa Lucia Forino mail avpm06000c@istruzione.it
- Il Responsabile per la protezione dei dati RPD è: Sig. Monteforte Vincenzo mail dpo.sosrecuperodati@pec.it
- Il titolare per il trattamento dei suoi dati si avvale di personale formalmente autorizzato e formato.
- I dati oggetto di trattamento potranno essere comunicati ai seguenti soggetti esterni all'istituzione scolastica per fini connessi o funzionali al miglioramento dell'efficacia e dell'efficienza dei servizi amministrativi e gestionali: MPI, Ufficio Scolastico Regionale della Campania Ufficio Scolastico Provinciale di Avellino Altre istituzioni scolastiche, Amministrazione Regionale della Campania Amministrazione Provinciale di Avellino, Comune di Avellino Organizzazioni Sindacali, Agenzia delle Entrate, Banca che effettua il servizio di cassa, Organi preposti alla vigilanza su igiene e sicurezza, AUSL, Collegio Revisori dei Conti e persone fisiche e giuridiche responsabili di attività connesse con il funzionamento dell'istituzione scolastica.

Le ricordiamo infine:

- che il conferimento dei dati richiesti è indispensabile a questa istituzione scolastica per l'assolvimento dei suoi obblighi istituzionali e il mancato conferimento o opposizione comporta l'impossibilità di assolvere agli obblighi istituzionali;
- I suoi dati non verranno trasferiti o comunicati a paesi terzi e può proporre reclamo diretto all'autorità di controllo;
- Lei può in qualsiasi momento, rivolgendosi al titolare del trattamento oppure al responsabile della protezione dei dati esercitare i suoi diritti: accesso ai dati personali, la rettifica o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento che li riguardano o di opporsi al loro trattamento, oltre al diritto alla portabilità dei dati. I suoi diritti sono sanciti nel CAPO III del GDPR 679/2016 e nell'art. 7 del DLGS 196/2003 che riportiamo in allegato.
- Le ricordiamo inoltre che il GDPR 676/2016 le riconosce un ulteriore diritto quello di esporre reclamo diretto al garante della privacy tramite apposita procedura chiaramente indicata sul sito del Garante www.garanteprivacy.it.
- Può esercitare i suoi diritti e/o inoltrare richieste in merito al trattamento dati personali contattando direttamente il Titolare o L'RPD o più semplicemente scrivendo una mail a questo indirizzo

**La Dirigente Scolastica
Dott.ssa Lucia Forino**

n. 39/199

ALLEGATO ALL'INFORMATIVA

Decreto Legislativo n. 196/2003. Art. 7 - Diritto di accesso ai dati personali ed altri diritti

1- L'interessato ha diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che lo riguardano, anche se non ancora registrati e la loro comunicazione in forma intelligibile.

2- L'interessato ha diritto di ottenere l'indicazione:

- a) dell'origine dei dati personali;
- b) delle finalità e modalità del trattamento;
- c) della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici;
- d) degli estremi identificativi del titolare, dei responsabili e del rappresentante designato ai sensi dell'art. 5, comma 2;
- e) dei soggetti o delle categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di rappresentante designato nel territorio dello stato, di responsabili o incaricati.

3- L'interessato ha diritto di ottenere:

- a) l'aggiornamento, la rettificazione ovvero, quando vi ha interesse, l'integrazione dei dati;
- b) la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, compresi quelli di cui non è necessaria la conservazione in relazione agli scopi per i quali i dati sono stati raccolti o successivamente trattati;
- c) l'attestazione che le operazioni di cui alle lettere a) e b) sono state portate a conoscenza, anche per quanto riguarda il loro contenuto, di coloro ai quali i dati sono stati comunicati o diffusi, eccettuato il caso in cui tale adempimento si rivela impossibile o comporta un impiego di mezzi manifestamente sproporzionato rispetto al diritto tutelato.

4- L'interessato ha diritto ad opporsi, in tutto o in parte:

- a) per motivi legittimi al trattamento dei dati personali che lo riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta;
- b) al trattamento di dati personali che lo riguardano a fini di invio di materiale pubblicitario o di vendita diretta o per il compimento di ricerche di mercato o di comunicazione commerciale.

Il sottoscritto _____,

titolare della ditta _____,

- dichiara di aver ricevuta la informativa fornita dal titolare del trattamento ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003 e 13 del GDPR 679/2016, si impegna a comunicare per iscritto ogni eventuale correzione, integrazione e/o aggiornamento dei dati forniti.

Data __/ __/ __

Firma dell'interessato

OFFERTA

Il sottoscritto Operatore _____
(ditta, denominazione o ragione sociale)

con sede in _____
presenta la seguente Offerta **di coperture assicurative per Infortuni degli alunni, per Responsabilità Civile verso Terzi Rischi Diversi degli Alunni 16/01/2020-16/01/2021.** ed accetta esplicitamente ed incondizionatamente tutte le obbligazioni e condizioni contenute negli atti di gara e nei relativi allegati dichiarando di essere disposto ad assumere l'affidamento del servizio .

Il sottoscritto operatore dichiara che:

- la presente offerta è irrevocabile ed impegnativa sino al 180° (centottantesimo) giorno successivo al termine ultimo per la presentazione della stessa;

_____,li

(firma della persona abilitata ad impegnare legalmente l'offerente)