



LICEO STATALE "Publio Virgilio Marone" Avellino

Liceo Classico- Liceo Scienze Umane- Liceo Scienze Umane opz. Economico Sociale



web: www.liceovirgiliomaroneavellino.edu.it mail: avpm06000c@istruzione.it PEC: avpm06000c@pec.istruzione.it C. F. 92067020641
Via Tuoro Cappuccini n.75 Avellino CAP 83100 Tel. 0825-16432.23-24-25-26 Fax. 0825-1643222 Codice Univoco Ufficio: UF032V

AVVISO PUBBLICO

Per l'individuazione di due (2) facilitatori della comunicazione per prestazioni professionali finalizzate all'integrazione di alunni diversamente abili.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

VISTO il PEI riferito ad alunni diversamente abili per l'a.s. 2019/20;

VISTA la normativa vigente, in particolare l'art. 13 della legge n. 104/92 e la Legge 328/00;

PRESO ATTO che il Piano di zona sociale Ambito 4 del Comune di Avellino con nota prot.2019/93605 del 20.12.2019 ha ammesso al finanziamento il progetto "Tutti inclusi" di questa istituzione;

CONSIDERATO che l'Ente Comune si impegna a corrispondere al Liceo Virgilio Marone di Avellino la somma complessiva di euro 10.237,28;

CONSIDERATA la necessità di n°.2 facilitatori della comunicazione da impegnare ciascuno per n. 109 ore per interventi di assistenza a n.6 alunni diversamente abili iscritti e frequentanti questo Istituto;

CONSIDERATA la necessità e l'urgenza di provvedere all'individuazione di tale personale per l'anno scolastico 2019/20;

VISTO il D.I. n. 129 del 28.08.2018;

VISTE le delibere degli OO.CC. di approvazione del progetto "Tutti inclusi";

INDICE

procedura per la selezione di n. 2 "Esperti" a cui affidare l'incarico di "Facilitatore della comunicazione", con contratto di prestazione d'opera, previa valutazione comparativa dei titoli.

1. Modalità e termini di presentazione della domanda

- a. La domanda va consegnata, a pena di esclusione, entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 27 gennaio 2020 all'ufficio protocollo della segreteria della scuola, in via Tuoro Cappuccini, 75 - Avellino, in busta chiusa indirizzata alla Dirigente Scolastica, riportante la dicitura: "Partecipazione selezione Facilitatore della comunicazione progetto "Tutti inclusi" - a.s. 2019/20.
- b. La domanda di partecipazione compilata secondo il modello allegato dovrà essere corredata, pena esclusione, da:
 - curriculum vitae in formato europeo;
 - copia di un documento di riconoscimento valido;

La domanda, pena esclusione, dovrà essere firmata dall'interessato.

- c. I requisiti e i titoli dichiarati e/o presentati dovranno essere conseguiti entro il termine di scadenza del presente bando. I titoli dichiarati e/o allegati alla domanda non possono essere ulteriormente integrati, né regolarizzati in fase successiva alla scadenza dell'avviso di selezione.

2. Impegni e retribuzione

- a. Ciascun facilitatore della comunicazione verrà impegnato per n.109 ore di attività lavorativa,

- distribuite nel periodo dal mese di febbraio alla prima decade di giugno, secondo un calendario da concordare con la Dirigente Scolastica e il docente coordinatore del G.L.I.
- b. L'Facilitatore della comunicazione avrà il compito di garantire l'assistenza per l'autonomia e la comunicazione degli alunni diversamente abili, prestare ove necessario ausilio materiale per i loro bisogni, favorire i processi di integrazione scolastica durante le attività educative e didattiche
 - c. Il corrispettivo orario della prestazione è pari a € 23,48 onnicomprensivo per un totale di € 2.559,32 a titolo di prestazione occasionale, secondo le modalità di cui al successivo comma.
 - d. Il pagamento del corrispettivo sarà rapportato alle ore effettivamente prestate e sarà liquidato, a rendicontazione approvata, previo accredito dei fondi da parte dell'Ente Comune.

3. Requisiti per l'ammissione

a. Possono partecipare al bando coloro che possiedono il seguente titolo di studio:

- Diploma di Laurea (vecchio o nuovo ordinamento) riferito all'ambito socio-assistenziale, psicologico, pedagogico e della disabilità.
- Laurea triennale riferita all'ambito socio-assistenziale, psicologico, pedagogico e della disabilità.

b. Solo in assenza di domande di personale con titolo di laurea, si procederà all'esame delle domande del personale che abbia conseguito uno dei seguenti diplomi di scuola secondaria di secondo grado:

- Diploma di scuola secondaria di 2° grado conseguito presso Liceo Scienze umane/Socio-psico-pedagogico /Istituto Magistrale;
- Diploma di Tecnico dei Servizi Sociali.

c. I destinatari dell'incarico dovranno possedere, alla data di scadenza della domanda, i seguenti requisiti:

- età non inferiore a 18 anni;
- cittadinanza italiana o di Stato membro della Unione Europea;
- godimento dei diritti politici;
- non avere riportato condanne penali e/o non avere procedimenti penali in corso;
- non essere stato destituito, dispensato o dichiarato decaduto dall'impiego;
- idoneità fisica all'impiego, tenuto conto anche delle norme di tutela contenute nell'art.22 della legge n.104/1992.

4. Valutazione dei titoli

- *Titolo d'accesso*

Laurea specialistica (vecchio o nuovo ordinamento): punti 20

Laurea triennale: punti 10

Ulteriori 0,50 punti per ogni voto superiore a 76/110

Ulteriori punti 4 se il titolo di studio è stato conseguito con la lode

In caso di accesso con diploma:

Diploma: punti 6

Ulteriori 0,50 punti per ogni voto superiore a 70/100

Ulteriori punti 4 se il titolo di studio è stato conseguito con lode.

I Diplomi conseguiti con il voto in sessantesimi saranno riportati in centesimi.

- *Corso di perfezionamento* – specializzazione, Master di I livello, dottorato di ricerca e titoli equipollenti coerenti con il profilo richiesto, (punti 3 per un solo titolo valutabile) – I titoli equipollenti devono essere documentati dal candidato con l'indicazione delle norme che hanno stabilito l'equipollenza.

- *Master universitario di II livello di durata annuale o Specializzazione biennale* e titoli equipollenti corrispondente a 1500 ore e 60 crediti coerenti con l'incarico. (Punti 5 per un solo titolo valutabile) I titoli equipollenti devono essere documentati dal candidato con l'indicazione delle norme che hanno stabilito l'equipollenza.
- *Servizio di "facilitatore della comunicazione"* degli alunni diversamente abili presso scuole statali e paritarie (punti 2 per ogni mese o frazione di almeno 16 gg.).
- *Servizio di "facilitatore della comunicazione"* nei settori pubblici, privati e no-profit (punti 1 per ogni mese o frazione di almeno 16 gg.)

5. Criteri di aggiudicazione

- La valutazione delle domande pervenute sarà effettuata da una Commissione tecnica presieduta dal Dirigente Scolastico o suo delegato.
- La Commissione, solo in assenza di domande di personale con titolo di laurea, attribuirà l'incarico a coloro che accedono con il titolo del Diploma di scuola secondaria di II grado, secondo i requisiti di cui al punto 4 del presente Bando.
- La Commissione valuterà le domande e provvederà a redigere la graduatoria degli aspiranti, con il punteggio attribuito a giudizio insindacabile.
- In caso di parità di requisiti di accesso e di punteggio finale avrà la precedenza il concorrente anagraficamente più giovane di età.

6. Graduatoria

- La graduatoria di merito, formata secondo l'ordine della votazione complessiva, sarà affissa all'Albo dell'Istituto e sul sito web della scuola (www.liceovirgiliomaroneavellino.edu.it).
- Tale pubblicazione ha valore di notifica agli interessati.
- La graduatoria avrà validità per l'a.s. 2019/20. Alla stessa si attingerà, a scorrimento, in caso di rinuncia dell'avente diritto e/o eventuale attribuzione di incarico a figure professionali con analogo profilo.
- Per quanto dichiarato dai candidati, l'Amministrazione si riserva di richiedere, all'atto del conferimento degli incarichi, la relativa certificazione.

7. Norme finali

- Il Dirigente scolastico si riserva la facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente Bando o parte di esso qualora se ne rilevassero la necessità e l'opportunità per ragioni di pubblico interesse.
- Il Dirigente scolastico si riserva di revocare l'incarico qualora dai controlli effettuati risultassero dichiarazioni mendaci o per il mancato rispetto degli obblighi di servizio.
- Per quanto non previsto da presente Bando si rimanda alla normativa vigente sul territorio nazionale. Per ulteriori informazioni rivolgersi alla Segreteria della scuola
- Il presente Bando sarà affisso all'Albo dell'Istituto, pubblicato sul sito web dell'Istituto e comunicato all'USR per la Campania, al Comune di Avellino, a tutte le scuole della Provincia.

La Dirigente Scolastica

Dott.ssa Lucia FORINO

Documento informatico Firmato digitalmente ai sensi del D. Lgs

n. 82/05 e ss.mm.ii. e norme correlate

Alla Dirigente Scolastica
del Liceo P. Virgilio Marone
di AVELLINO

Domanda per individuazione Facilitatore della comunicazione

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a a _____ (prov. _____) e residente a _____ (prov. _____) in Via/P.zza/C.da _____ telefono _____ cellulare _____
e-mail (obbligatoria) _____
Codice Fiscale _____ Partita IVA _____

Letto il bando di avviso pubblico per l'affidamento di incarichi e prestazioni professionali ai fini di supporto all'attività didattica

CHIEDE

di essere individuato quale esperto professionista di Facilitatore della comunicazione.

A tal fine Dichiaro, sotto la propria personale responsabilità consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del DPR 445 del 28 dicembre 2000,

- ✓ di essere cittadino italiano (oppure) _____;
- ✓ di godere dei diritti civili e politici;
- ✓ di non aver riportato condanne penali e di non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario ai sensi della vigente normativa;
- ✓ di non essere a conoscenza di procedimenti penali a proprio carico;

Allega alla presente

- il proprio curriculum formativo e professionale dal quale sono esplicitati gli elementi dichiarati di cui innanzi, sebbene sia consapevole che saranno considerati e valutati esclusivamente i titoli dichiarati nelle sezioni della presente domanda.
- copia documento di riconoscimento

Il/La sottoscritto/a si impegna, in caso di individuazione per incarico di lavoro e prima della stipula del relativo contratto, pena l'esclusione dalla eventuale nomina, a presentare, su eventuale richiesta dell'amministrazione scolastica, tutta la documentazione comprovante le dichiarazioni rese.

Firma
