



LICEO STATALE "Publio Virgilio Marone" Avellino

Liceo Classico – Liceo Scienze Umane – Liceo Scienze Umane opz. Economico Sociale



web: www.liceovirgiliomaroneavellino.gov.it e-mail : avpm06000c@istruzione.it PEC: avpm06000c@pec.istruzione.it C. F. 92067020641
Via Tuoro Cappuccini n.75 CAP 83100 AVELLINO Tel. 0825-16432.23-24-25-26-27 Fax. 0825-1643222 Codice Univoco Ufficio: UF032V

ISTITUTO MAGISTRALE STATALE - "PUBLIO VIRGILIO MARONE"-AVELLINO
Prot. 0003725 del 03/10/2018
07 (Uscita)

Avellino, lì 03.10.2018

- Al personale della scuola
 - P.c. Al **Direttore SGA**
 - All'Albo
 - Agli Atti

Circolare n. 16

**OGGETTO: Denuncia infortuni nella scuola. Assicurazione alunni. Obbligo di vigilanza.
Indicazioni per gli addetti al primo/pronto soccorso e per tutti gli operatori scolastici. Attività motoria e di educazione fisica e sportiva. Tutela della salute e della sicurezza.**

Allo scopo di uniformare le modalità di intervento nel caso di eventuali infortuni di alunni nell'ambito scolastico, si invitano le SS.LL. ad attenersi alle seguenti indicazioni:

A) nel caso di infortunio ad un alunno (evento dovuto a causa fortuita, violenta ed esterna che, indipendentemente dalla volontà del soggetto, produca lesioni corporali obiettivamente visibili e contestabili) l'insegnante e/o gli insegnanti nonché gli addetti al pronto soccorso presenti nella classe devono prontamente soccorrerlo prestandogli le prime cure (es. uso dei medicinali delle cassette mediche - vedi anche istruzioni primo intervento D.Lgs. 81\08);

B) Se l'infortunio si presenta serio e grave il docente (e/o docenti), nonché gli addetti al pronto soccorso, affideranno la propria sezione\classe ad un collega dell'aula contigua o ad un collaboratore scolastico e chiameranno ,col telefono della segreteria e/o della scuola, l'ambulanza e potrà accompagnare l'alunno in ospedale o dal medico per le cure del caso

NUMERI DI EMERGENZA ALBO SICUREZZA .

C) I genitori dell'alunno infortunato, o chi per essi, devono essere avvertiti immediatamente e informati che devono ritirare copia del contratto di assicurazione in segreteria.

D) Successivamente il docente e/o docenti presenti redigeranno un verbale - denuncia dell'infortunio in duplice copia, da consegnare, nella stessa giornata, all'Ufficio di Dirigenza. Il verbale deve essere firmato da tutti i presenti all'accaduto (es. docenti, collaboratori scolastici, ecc.) e può contenere eventuali dichiarazioni spontanee di alunni e persone presenti.

La denuncia deve contenere i seguenti elementi :

Elementi oggettivi

- 1) Ora e data dell'infortunio;
- 2) Locale in cui si è verificato il fatto;

3) Descrizione particolareggiata del modo in cui è avvenuto l'incidente.

Elementi soggettivi

- 1.) Nome - cognome e sezione\classe dell'alunno;
- 2.) Luogo e data di nascita
- 3) Paternità e maternità

Sarà cura degli Uffici inoltrare la denuncia agli Organi competenti .

Appare opportuno richiamare l'attenzione delle SS.LL. e del personale ATA su un'assidua e diligente vigilanza degli alunni al fine di evitare qualsiasi responsabilità per eventuali omissioni e disattenzioni. (Art.2047 –2048-Codice civile, art.61 L. 312 del 11\07\1980).

Una attenta vigilanza ed una efficace ed efficiente organizzazione (ingresso scuola, accesso servizi, durante la mensa, uscita, attività motorie e fisiche) consentiranno una gestione serena ed intelligente della vita scolastica soprattutto attraverso azioni di previsione e prevenzione.

Inoltre, il D.Lgs. 81/08 e il T.U. 297 del 16.04.1992, art.303 sollecitano una particolare attenzione, da parte degli operatori scolastici, sulla salute degli alunni ("**esoneri temporanei o permanenti, parziali o totali, dalle esercitazioni pratiche incompatibili con lo stato di salute, su richiesta delle famiglie e previ opportuni controlli medici dello stato fisico degli alunni stessi**"). Le SS.LL. avranno cura di vigilare attentamente e di segnalare alla Scrivente eventuali e particolari casi (non segnalati dalle famiglie) da sottoporre a visita del medico scolastico nominato ai sensi del D.Lgs. 81/08 e successive modifiche e integrazioni (dott. Aquino Francesco).

Nel caso di partecipazione ad attività agonistiche (es. giochi della gioventù) e non, le SS.LL. si attiveranno per acquisire le previste certificazioni.

Particolare attenzione va posta altresì durante lo svolgimento di attività di laboratorio (eventuale uso di agenti nocivi alla salute, uso di macchine, apparecchi e strumenti di lavoro) e durante l'uso di videoterminali. Peraltro, il D.Lgs. soprarichiamato si applica anche a tutti gli operatori scolastici (docenti e Ata) per le eventuali visite di situazioni a rischio, nel rispetto del D.Lgs. 196/03 sulla privacy.

Infine, si rammenta che il personale ausiliario è tenuto a vigilare gli alunni nei momenti in cui si spostano nei corridoi **per accedere ai servizi, nei casi di improvvisa indisponibilità dei docenti e in tutte le occasioni in cui occorre una maggiore sorveglianza per contemporanea assenza di più insegnanti fino all'arrivo di eventuali supplenti.**

Nel raccomandare la massima attenzione e, rimanendo a disposizione per qualsiasi chiarimento, si porgono distinti saluti.

Il DSGA e l' Assistente Amministrativo :**BERARDI PASQUALE** sono delegati ad istruire le pratiche e ad effettuare l'eventuale denuncia nei tempi previsti dalle vigenti norme.(ANCHE ALL'AVVOCATURA DELLO STATO,NEI CASI PREVISTI E PREVIA CONSULTAZIONE DEL DIRIGENTE SCOLASTICO).

Allegato : Modello segnalazione infortunio



**Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Lucia Forino**

