



Circolare n. 175

ISTITUTO MAGISTRALE STATALE - "PUBLIO VIRGILIO MARONE"-AVELLINO  
Prot. 0001664 del 25/03/2020  
07 (Uscita)

- Al personale docente
- Al personale ATA
- Agli atti
- Al sito

**OGGETTO: Aggiornamento graduatoria interna d'Istituto personale docente e A.T.A.-  
a.s.2019/2020.**

### LA DIRIGENTE SCOLASTICA

**VISTO** il contratto collettivo nazionale integrativo concernente la mobilità del personale docente, educativo ed A.T.A. per gli anni scolastici relativi al triennio 2019/20, 2020/21, 2021/22, sottoscritto in data 6 marzo 2019;

**VISTA** l'ordinanza ministeriale n. 183 del 23/03/2020 concernente la mobilità del personale docente della Religione Cattolica a.s. 2020/2021;

**VISTA** l'ordinanza ministeriale n. 182 del 23/03/2020 concernente la mobilità del personale docente, educativo ed ATA a.s. 2020/2021;

**CONSIDERATA** la necessità di procedere all'aggiornamento delle graduatorie interne di istituto per l'individuazione di eventuali soprannumerari, nei tempi e secondo le modalità individuate dalla normativa vigente ovvero entro i 15 giorni successivi ai termini fissati dalle rispettive OO.MM. per la presentazione delle domande del personale della scuola

### DISPONE

il personale in servizio presso questo istituto, qualora questo sia sede di titolarità, invierà i modelli allegati opportunamente compilati per la dichiarazione dei servizi, dei titoli e delle esigenze di famiglia e la documentazione prevista dalla legge per beneficiare dell'esclusione dalla graduatoria entro i termini di seguito indicati:

- Personale docente entro le ore 13,00 del **10 aprile 2020**
- Personale ATA entro le ore 13,00 del **20 aprile 2020**

al seguente indirizzo mail: [avpm06000c@pec.istruzione.it](mailto:avpm06000c@pec.istruzione.it) oppure [avpcm06000c@istruzione.it](mailto:avpcm06000c@istruzione.it) utilizzando un indirizzo di posta certificata o la propria casella di posta istituzionale.

Qualora non sia possibile utilizzare una casella di posta certificata il personale allegnerà copia del documento di identità in corso di validità.

Allo scopo di semplificare l'azione amministrativa, il personale docente ed ATA, inserito nelle graduatorie di questo istituto dello scorso anno, è invitato a comunicare **esclusivamente** le eventuali variazioni relative a: esigenze di famiglia e titoli utilizzando l'**ALL. 3**.

In alternativa la scuola procederà all'aggiornamento d'ufficio della anzianità di servizio e della continuità.

Il personale docente ed ATA che **si inserisce per la prima volta** nelle graduatorie interne di questo Istituto dovrà compilare:

- il modulo **ALL.1** (Docente o ATA);
- l'**ALL. D** per l'anzianità di servizio (Docente o ATA);
- modelli necessari a conferma di tutti i punti di cui alla dichiarazione resa all'ALL. 1.

La richiesta di **esclusione dalla graduatoria interna** va aggiornata e trasmessa utilizzando il modulo **ALL. 2**, corredandola di relativa documentazione.

La richiesta delle **esigenze di famiglia** andrà inoltrata utilizzando il modulo **ALL. 4**.

La presente disposizione è rivolta anche al personale beneficiario di utilizzazione o assegnazione provvisoria per il corrente anno scolastico attualmente in servizio presso altri istituti.

**La Dirigente Scolastica**

*Dott.ssa Lucia Forino*

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D. Lgs n. 82/05 e ss.mm.ii. e norme correlate