



Circolare n. 213 del 04.05.2020

ISTITUTO MAGISTRALE STATALE - "PUBLIO VIRGILIO MARONE"-AVELLINO
Prot. 0002240 del 04/05/2020
04 (Uscita)

➤ **Alle famiglie degli studenti e delle studentesse**

➤ **Agli studenti e alle studentesse**

➤ **Al personale docente**

➤ **P.c. al DSGA**

➤ **Agli atti**

➤ **All'Albo/sito**

OGGETTO: Colloqui scuola-famiglia: Indicazioni per il personale docente e le famiglie per la gestione a distanza

L'attuale emergenza ci ha imposto la sospensione di diverse attività predisposte nel piano di inizio anno tra cui i consueti incontri scuola --famiglia. Allo scopo di mantenere vitale l'affiatamento tra le famiglie e la scuola, anche in periodo di DaD, i colloqui sono un mezzo fondamentale per accrescere la collaborazione, un elemento qualificante per la realizzazione e per il miglioramento delle attività virtuali. Pertanto la nostra Istituzione Scolastica intende garantire il dialogo tra le famiglie e i docenti, se pur in modalità inedita.

Dal **10 maggio al 23 maggio**, secondo le modalità di seguito indicate, i docenti o "incontreranno" le famiglie dei propri studenti.

➤ **Modalità per i docenti:**

entro il 10 maggio 2020 ogni docente metterà a disposizione, attraverso il registro elettronico (**Argo Sculanext-Comunicazioni-Ricevimento docenti**), analogamente a come avveniva prima della sospensione delle lezioni, un'ora a settimana o due ore in un'unica giornata a sua scelta, (nella fascia oraria 9:00-18:00), per il ricevimento con i genitori, avendo cura di indicare il numero massimo di colloqui che intende affrontare in un'ora o nelle due ore consecutive, qualora si preferisca svolgere i colloqui in un'unica giornata.

Il docente per incontrare in video-colloquio le famiglie prenotate dovrà invitarle tramite Google-Meet all'indirizzo mail specificato dai genitori al momento della prenotazione o attraverso l'account degli studenti seguendo le seguenti operazioni:

- 1. Entrare in Meet**
- 2. Fare clic su Partecipa a una riunione o avviala.**
- 3. Inserire un nickname. Fai clic su Continua.**
- 4. Fare clic su Partecipa.**
- 5. Per aggiungere una persona a una riunione:**

- **Fare clic su Aggiungi persone  e scegli un'opzione:**

- ***Nella sezione Invita, selezionare un nome o inserire un indirizzo email e fare clic su Invia invito.***

I singoli docenti comunicheranno le disponibilità ai propri studenti e alle famiglie attraverso Google classroom e/o Bacheca Didup, disponendo un apposito avviso.

➤ **Modalità per i genitori:**

dal **10 maggio al 23 maggio** i genitori interessati, seguendo la procedura tradizionale attraverso il portale Argo nella sezione **Ricevimento Docenti**, utilizzando il tasto **Nuova** posto in alto a destra e selezionando il docente interessato, potranno prenotare un colloquio individuale con i docenti secondo l'orario e il giorno di ricevimento che gli insegnanti hanno indicato su Google classroom e/o Bacheca Argo;

il genitore dovrebbe organizzare i propri appuntamenti in modo da non sovrapporre più docenti che hanno dato la disponibilità nella stessa giornata; per ottenere ciò basta creare tante prenotazioni con intervalli di tempo specifici (ad esempio: 15:00-15:10, 15:11-15:16, 15:20-15:25, etc.) anziché crearne uno solo dalle 15.00 alle 16.00.

All'atto della **prenotazione i genitori dovranno curarsi di specificare un indirizzo email.**

Il giorno del colloquio le famiglie prenotate riceveranno una mail, con nome e cognome del docente, una volta aperta per avviare il colloquio su Meet si dovrà cliccare su **Partecipa alla riunione.**

Si ipotizza di destinare a ogni Meet non più di 5 minuti.

Si raccomanda a personale docente e famiglie la massima puntualità nel presentarsi all'appuntamento a distanza, a tutela del proprio interesse ad avere un confronto e nel rispetto dell'analogo diritto delle altre famiglie che potrebbero aver fissato un appuntamento.

La Dirigente Scolastica

Dott.ssa Lucia Forino

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi
del D. Lgs n. 82/05 e ss.mm.ii. e norme correlate