



Circolare n. 231 del 16.05.2020

- **A tutto il personale**
- **Alle famiglie degli studenti e delle studentesse**
- **AI DSGA**
- **Agli atti- all'albo/sito**

OGGETTO: Disposizioni organizzative servizi del Liceo Statale "Publio Virgilio Marone" di Avellino dal 18 maggio 2020 in Applicazione del DPCM 11 marzo 2020 recante *"Ulteriori disposizioni attuative del decreto-legge 23 febbraio 2020, n. 6, recante misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19, applicabili sull'intero territorio nazionale."*, della nota MI 1 maggio 2020 n°622 *"Proseguimento lavoro agile. DPCM del 26 aprile 2020. Istituzioni scolastiche ed educative"* richiamata dalla nota MI 15 maggio 2020 n° 682 *"Proseguimento lavoro agile. DPCM del 26 aprile 2020. Istituzioni scolastiche ed educative"*

La Dirigente Scolastica

Tenuto conto dell'emergenza epidemiologica registrata sull'intero territorio nazionale e delle misure di profilassi prescritte

Considerato che il DPCM 11 marzo 2020 recante *"Ulteriori disposizioni attuative del decreto-legge 23 febbraio 2020, n. 6, recante misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19, applicabili sull'intero territorio nazionale."* Impone il ricorso al lavoro agile quale modalità ordinaria della prestazione lavorativa da parte dei dipendenti pubblici ai fini del contrasto del contagio

Visto che la nota MI 1 maggio 2020 n°622 *"Proseguimento lavoro agile. DPCM del 26 aprile 2020. Istituzioni scolastiche ed educative."* Dispone il Proseguimento del lavoro agile

Tenuto conto della necessità di ridurre al minimo le presenze fisiche nella sede di lavoro di tutto il personale scolastico e degli stessi utenti al fine di tutelarne la salute e la sicurezza

In ottemperanza alle norme sopra citate

DISPONE

dal giorno **16 maggio 2020 e fino a data da destinarsi** gli uffici amministrativi continueranno a lavorare da remoto secondo la modalità del lavoro agile. Resta ferma la possibilità di prestazioni in presenza del personale limitatamente alle attività ritenute indifferibili, nel rispetto delle condizioni di sicurezza.

Per i servizi erogabili solo in presenza, qualora indifferibili, saranno garantiti, nel rispetto delle condizioni di sicurezza, esclusivamente su appuntamento tramite richiesta telefonica, per la quale è stata attivata deviazione di chiamata sui numeri del nostro Liceo, o richiesta inviata alla mail dell'Istituto avpm06000c@istruzione.it

Le eventuali altre richieste urgenti saranno soddisfatte così come disposto nella propria circolare n. 172, prot. 1620 del 17 marzo 2020, a distanza.

La Dirigente Scolastica
Dott.ssa Lucia Forino