



# LICEO STATALE "Publio Virgilio Marone" Avellino

Liceo Classico- Liceo Scienze Umane- Liceo Scienze Umane opz. Economico Sociale



web: [www.liceovirgiliomaroneavellino.edu.it](http://www.liceovirgiliomaroneavellino.edu.it) mail: [avpm06000c@istruzione.it](mailto:avpm06000c@istruzione.it) PEC: [avpm06000c@pec.istruzione.it](mailto:avpm06000c@pec.istruzione.it) C. F. 92067020641  
Via Tuoro Cappuccini n.75 Avellino CAP 83100 Tel. 0825-16432.23-24-25-26 Fax. 0825-1643222 Codice Univoco Ufficio: UF032V

**Circolare n. 254 del 29.05.2020**

ISTITUTO MAGISTRALE STATALE - "PUBLIO VIRGILIO MARONE"-AVELLINO  
Prot. 0002874 del 29/05/2020  
04 (Uscita)

- Al personale docente
- Al personale ATA
- Al DSGA
- All'albo Sito web

**Oggetto: Convocazione consigli di classe per scrutini finali a.s. 2019/2020 in modalità videoconferenza.**

I consigli di classe per le operazioni di Scrutinio finale sono convocati- come da piano annuale delle attività- secondo il calendario che segue, per discutere il seguente ordine del giorno:

1. Operazioni di scrutinio finale
2. Acquisizione agli atti griglie di osservazione/valutazione DAD.
3. Predisposizione del Piano di Apprendimento Individualizzato di cui all' Ordinanza Ministeriale 16 aprile 2020, n. 11/2020 – art. 6 , per gli alunni delle **classi I-II-III e IV** ammessi alla classe successiva in presenza di votazioni inferiori a sei decimi.
4. Individuazione delle attività didattiche non svolte rispetto alle progettazioni di inizio anno definizione dei correlati obiettivi di apprendimento e progettazione del piano di integrazione degli apprendimenti (**classi I-II-III-IV**)
5. Attribuzione credito scolastico ai sensi dell'art. 15 D. Lgs. N.62/2017 e art. 4 O. M. n. 11/2020 (**classi III e IV**);
6. Conversione del credito scolastico attribuito al termine della classe terza e della classe quarta e attribuzione del credito scolastico per la classe quinta sulla base rispettivamente delle tabelle A, B e C di cui all'allegato A dell'Ordinanza Ministeriale 16 maggio 2020, n. 10 (**solo classi V**);
7. Acquisizione agli atti della documentazione attività PCTO 2020 (**classi III, IV e V**);
8. Certificazione delle competenze ai sensi del DM. 27 gennaio 2010 n. 9, (**solo classi II**).

I docenti Coordinatori organizzeranno l'evento tramite la piattaforma G Suite e invieranno il link della riunione e l'orario di svolgimento ai docenti del proprio consiglio di classe e alla Dirigente Scolastica.

In caso di impedimento della dirigente scolastica, il docente coordinatore di classe è delegato a presiedere il Consiglio di classe.

Ciascun docente è tenuto a caricare gli atti sulla classe virtuale di G suite all'attenzione del coordinatore specificando nell'oggetto cognome, nome e disciplina; il coordinatore invierà un unico file pdf denominato "Atti di fine anno" indicando classe, sezione, indirizzo sulla posta dell'istituzione scolastica per il seguito di competenza.

**Il personale docente in servizio su più scuole dovrà verificare tempestivamente eventuali sovrapposizioni e comunicarle immediatamente alla Dirigente Scolastica.**

DATA	orario 8.30 9.30	ore 9.30 10.30	ore 10.30 11.30	ore 11.30 12.30	ore 12.30 13.30	ore 15.00 16.00	ore 16.00 17.00	ore 17.00 18.00	Ore 18.00 19.00	ore 19.00 19.40
<b>lunedì 08.06.2020</b>	5^F	5^G	5^α	5^β	5^E	5^B	5^C	5^D	5^A	4^A

DATA	orario	ore	ore	ore	ore	ore	ore	ore	ore	ore	ore	ore	ore	Ore
	8.30 9.10	9.10 9.50	9.50 10.30	10.30 11.10	11.10 11.50	11.50 12.30	12.30 13.10	13.10 13.50	15.30 16.10	16.10 16.50	16.50 17.30	17.30 18.10	18.10 18.50	18.50 19.30
<b>martedì</b> 09.06.2020	1^B	2^B	3^B	4^B	1^C	2^C	3^C	4^C	1^A	2^A	3^A	2^D	3^D	4^D
<b>mercoledì</b> 10.06.2020	1^α	2^α	3^α	4^α	2^β	3^β	2^E	3^E	1^F	2^F	3^F	4^F	1^G	2^G
<b>giovedì</b> 11.05.2020	1^H	2^H	3^H	3^G	4^G									

La Dirigente Scolastica

*Dott.ssa Lucia Forino*

Firmato digitalmente ai sensi del D. Lgs n. 82/05 e ss.mm.ii. e norme correlate