



LICEO STATALE "Publio Virgilio Marone" Avellino

Liceo Classico- Liceo Scienze Umane- Liceo Scienze Umane opz. Economico Sociale



web: www.liceovirgiliomaroneavellino.edu.it mail: avpm06000c@istruzione.it PEC: avpm06000c@pec.istruzione.it C. F. 92067020641
Via Tuoro Cappuccini n.75 Avellino CAP 83100 Tel. 0825-16432.23-24-25-26 Fax. 0825-1643222 Codice Univoco Ufficio: UF032V

- **Ai docenti: A. Basso-G. Longo-A. Minucci- M. Nicodemo- I. Pascale-**
- **p.c. a tutti i docenti dell'istituto**

ISTITUTO MAGISTRALE STATALE - "PUBLIO VIRGILIO MARONE"-AVELLINO Prot. 0003297 del 13/06/2020 07 (Uscita)
--

- **p.c. al DSGA**
- **Agli atti**
- **all'albo**

OGGETTO: NOMINA COMMISSIONE VERIFICA DOCUMENTAZIONE ACCESSO AL BONUS PREMIALE

La Dirigente Scolastica

Visto il DPR 275/99

Visto l'art 25, comma 5 del DLgs 165/01

Visto il CCNL 29/11/2007

Vista la Legge 107/2015, art.1, commi da 126 a 130

Viste le delibere nr 1 e 2 del Comitato per la valutazione dei docenti del 20/02/2019

Vista la delibera del Collegio Docente del 12 giugno 2020

DECRETA

è costituita la COMMISSIONE VERIFICA DOCUMENTAZIONE ACCESSO AL BONUS PREMIALE

- **Componenti:** Basso Anna- Longo Giuseppe- Minucci Angela- Nicodemo Marida- Pascale Immacolata- Coordinatore di lavori: prof. Giuseppe Longo

Compiti

- verificare che per ogni attività dichiarata nella scheda di autodichiarazione del docente ai fini del riconoscimento del bonus premiale, sia presente la dovuta documentazione di attestazione dell'avvenuta attuazione della stessa coerentemente con quanto richiesto dai criteri fissati
- sottoporre a valutazione della Dirigente Scolastica le sole schede di autodichiarazione ai fini del riconoscimento del bonus nelle quali siano presenti il numero di attività, documentate, necessarie per l'accesso al bonus secondo i criteri pubblicati

Ciascun componente della commissione si allontanerà dalla seduta all'atto della verifica della documentazione relativa alla propria autodichiarazione.

Dei lavori della commissione sarà redatto apposito verbale sottoscritto da tutti i componenti della commissione stessa e da conservare agli atti della scuola.

Il coordinatore della commissione riceverà la password per accedere alla mail liceopubliovirgiliomarone.av@gmail.com sulla quale saranno presenti le schede di autodichiarazione presentate dal personale docente. Detta password non potrà essere comunicata ad altri.

La commissione comincerà i suoi lavori martedì 23 giugno alle ore 9.30 in modalità on-line. Il coordinatore della commissione provvederà ad organizzare la riunione e coordinarne i lavori.

Le attività sopradescritte saranno svolte nell'ambito delle attività funzionali all'insegnamento e, qualora si superi il tetto massimo previsto, le ore prestate potranno essere recuperate secondo un calendario da concordare con la dirigenza.

E' ammesso ricorso alla presente nomina nei termini previsti dall'art.14, comma 7 del Dlgs 275/99

La Dirigente Scolastico

Dott.ssa Lucia Forino

Firmato digitalmente ai sensi del D. Lgs n. 82/05 e ss.mm.ii. e norme correlate