



- Al Personale dell'Istituto
 - Alla RSU d'Istituto
 - Al RLS
- Alle Organizzazioni Sindacali
 - Al DSGA

- All'albo/Al sito amministrazione Trasparente
 - Agli atti

Circolare n.282

Oggetto: Prestazioni di servizio personale assistente amministrativo- mesi di luglio e agosto 2020

Visto l'art.21 della L.59 del 15/03/1997;

Visto il D.P.R. nr. 275 del 08/03/1999;

Visto l'art.25 del D.lgs. nr.165 del 31/03/2001;

Vista la Tabella A – Profili di area del personale ATA, area D – allegata al CCNL scuola 2006/09;

Vista le note del Ministero dell'Istruzione nr.278 del 6 marzo 2020, nr.279 dell'8 marzo 2020 e nr.323 del 10 marzo 2020;

Visto il piano delle attività presentato dal DSGA;

Considerate le esigenze manifestate dal personale ATA

Considerate le esigenze dell'utenza

DISPONE

- Il personale Assistente Amministrativo per i mesi di luglio e agosto (salvo l'ultima settimana di agosto l'evidenziarsi di esigenze particolari) osserverà i seguente orario di servizio:
 - Tutti i giorni dal lunedì al sabato- alle ore 8.00 alle ore 14.00
- Gli uffici resteranno aperti al pubblico tutti i giorni dal lunedì al sabato dalle ore 10.30 alle ore 13.00 e si riceverà esclusivamente per appuntamento onde evitare pericolosi assembramenti in considerazione della situazione contingente.

La Dirigente Scolastica
Dott.ssa Lucia Forino