



LICEO STATALE "Publio Virgilio Marone" Avellino

Liceo Classico- Liceo Scienze Umane- Liceo Scienze Umane opz. Economico Sociale



web: www.liceovirgiliomaroneavellino.edu.it mail: avpm06000c@istruzione.it PEC: avpm06000c@pec.istruzione.it C. F. 92067020641
Via Tuoro Cappuccini n.75 Avellino CAP 83100 Tel. 0825-16432.23-24-25-26 Fax. 0825-1643222 Codice Univoco Ufficio: UF032V

ISTITUTO MAGISTRALE STATALE - "PUBLIO VIRGILIO MARONE"-AVELLINO
Prot. 0005552 del 25/08/2020
07 (Uscita)

- AI DSGA
- Al personale docente e ATA
All'utenza esterna (inclusi fornitori
e qualsiasi persona che a qualsiasi
titolo entri nella scuola)
- Al Responsabile SPP ing. Carmine
speranza
- Al medico competente dott.
Francesco aquino
- Alla RSU di Istituto Prf.sse Gioia
M.T. e Negri s.
 - Al RLS A.T. De Rita L.
 - e p.c. Al Direttore dell'USR
Campania All'Ufficio VII – Ambito
Territoriale di Avellino
- Alle scuole della provincia di
Avellino
- Al Sindaco del Comune di Avellino
 - Albo on line/Sito web/Atti

OGGETTO: Disposizioni circa l'organizzazione del servizio nel Liceo "Publio Virgilio Marone" di Avellino – Emergenza COVID 19 – ORGANIZZAZIONE UFFICI ai sensi dell'Ordinanza n. 66 dell'8 agosto 2020 della Regione Campania avente ad oggetto "Ulteriori misure per la prevenzione e gestione dell'emergenza epidemologica da COVID-19. Ordinanza ai sensi dell'art. 32, comma 3, della legge 23 dicembre 1978, n. 833 in materia di igiene e sanità pubblica e dell'art. 3 del decreto-legge 25 marzo 2020, n. 19. Proroga efficacia ordinanze regionali vigenti e nuove misure relative agli uffici pubblici e Protocollo d'intesa per garantire l'avvio dell'anno scolastico nel rispetto delle regole di sicurezza per il contenimento della diffusione di COVID-19 prot. n. 87 del 06/08/2020.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

- **VISTA** l'emergenza epidemologica da COVID-19;
- **VISTE** le precedenti disposizioni da ritenersi ancora valide;
- **VISTO** il Protocollo d'intesa per garantire l'avvio dell'anno scolastico nel rispetto delle regole di sicurezza per il contenimento della diffusione di COVID-19 prot. n. 87 del 06/08/2020;
- **VISTA** l'Ordinanza n. 66 dell'8 agosto 2020 della Regione Campania ad oggetto "Ulteriori misure per la prevenzione e gestione dell'emergenza epidemologica da COVID-19. Ordinanza ai sensi dell'art. 32, comma 3, della legge 23 dicembre 1978, n. 833 in materia di igiene e sanità pubblica e dell'art. 3 del D.L. 25 marzo 2020 n. 19, Proroga efficacia ordinanze regionali vigenti e nuove misure relative agli uffici pubblici;
- **VISTI** gli art. 5 e 25 del D. Lgs. 165/01, Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche;

DISPONE

- Con decorrenza dal giorno 25 agosto 2020 e fino al 7 settembre 2020, salva l'adozione di ulteriori provvedimenti in conseguenza della rilevazione quotidiana dei dati epidemiologici della regione, è fatto obbligo di continuare a rilevare la temperatura corporea dei dipendenti ed utenti degli uffici pubblici ed aperti al pubblico e di impedire l'ingresso, contattando il Dipartimento di prevenzione della ASL

competente, laddove venga rilevata una temperatura superiore a 37,5 gradi cc.

- Si ribadiscono i seguenti divieti e obblighi permanenti:

- a) nei locali può accedere solo personale autorizzato dalla Dirigente o da Suo delegato e solo nei casi di effettiva necessità amministrativo-gestionale ed operativa, previa prenotazione e relativa programmazione e nel rispetto delle regole generali di prevenzione dal contagio, incluso l'uso della mascherina durante tutta la permanenza all'interno della struttura;
- b) obbligo di rimanere al proprio domicilio in presenza di temperatura oltre 37.5° o altri sintomi similinfluenzali e di chiamare il proprio medico di famiglia e l'autorità sanitaria;
- c) obbligo di rispettare tutte le disposizioni delle Autorità e del Dirigente scolastico (in particolare, mantenere il distanziamento fisico di un metro, osservare le regole di igiene delle mani e tenere comportamenti corretti sul piano dell'igiene, uso della mascherina anche in presenza della sola persona/dipendente);
- d) regolare registrazione dei visitatori ammessi, con indicazione, per ciascuno di essi, dei dati anagrafici (nome, cognome, data di nascita, luogo di residenza), dei relativi recapiti telefonici, nonché della data di accesso e del tempo di permanenza;
- e) differenziazione dei percorsi interni e dei punti di ingresso e i punti di uscita dalla struttura;
- f) obbligo di rispettare la segnaletica.

Il DSGA e l'AA incaricato della sua sostituzione sono tenuti ad individuare tra i collaboratori scolastici in servizio il responsabile dell'operazione di misurazione della temperatura (e connesse procedure) e della registrazione degli ingressi, a istruirlo rispetto alla procedura e ad assicurare l'attuazione della presente disposizione. Con successivi e ulteriori atti saranno implementati, ovvero modificati, i termini del presente provvedimento, in funzione dell'evolversi dell'emergenza sanitaria da COVID-19 e dei conseguenti atti regolativi.

La Dirigente Scolastica

Dott.ssa Lucia Forino

-

Firmato digitalmente ai sensi del D. Lgs n. 82/05 e ss.mm.ii. e norme correlate