



- Alle famiglie degli studenti e delle studentesse
 - Agli studenti e alle studentesse
 - Al personale docente
 - P.c. al DSGA
 - Agli atti
 - All'Albo/sito

ISTITUTO MAGISTRALE STATALE - "PUBLIO VIRGILIO MARONE"-AVELLINO
Prot. 0008056 del 03/11/2020
04 (Uscita)

Circolare n. 59 a.s.2020-2021

OGGETTO: Ricevimento genitori - Indicazioni per il personale docente e le famiglie per la gestione a distanza

La Dirigente Scolastica

COMUNICA

Alle SS.LL. che, come da Piano Annuale delle Attività a.s.2020-2021, dal **9 novembre 2020 al 15 maggio 2021**, il personale docente garantirà- su base quindicinale ogni seconda e quarta settimana del mese- colloqui individuali con le famiglie degli studenti e delle studentesse, previa prenotazione, secondo le modalità di seguito indicati:

➤ **Modalità per i docenti:**

entro il 6 novembre 2020 ogni docente metterà a disposizione, attraverso il registro elettronico (**Argo Sculanext**), un'ora a cadenza quindicinale, (nella fascia oraria 8:15-13:15), per il ricevimento con i genitori, avendo cura di indicare il numero massimo di colloqui che intende affrontare in un'ora.

I singoli docenti comunicheranno le disponibilità ai propri studenti e alle famiglie attraverso Google classroom e/o Bacheca Didup, disponendo un apposito avviso, infine, attiveranno la riunione online per i genitori prenotati seguendo l'iter pubblicato sulla classe virtuale docenti.

➤ **Modalità per i genitori:**

dal 9 novembre 2020 al 15 maggio 2021 i genitori interessati, seguendo la procedura tradizionale attraverso il portale Argo nella sezione **Ricevimento Docenti**, utilizzando il tasto **Nuova** posto in alto a destra e selezionando il docente interessato, potranno prenotare un colloquio individuale con i docenti secondo l'orario e il giorno di ricevimento che gli insegnanti hanno indicato su Google classroom e/o Bacheca Argo;

All'atto della **prenotazione i genitori dovranno curarsi di specificare un indirizzo email.**

Le famiglie prenotate riceveranno una mail, con nome e cognome del docente, una volta aperta per avviare il colloquio su Meet si dovrà cliccare su **Partecipa alla riunione** presente nella mail ed infine fare clic su **partecipa** sulla finestra di meet.

Si ipotizza di destinare ad ogni Meet un tempo di 10-15 minuti.

Si raccomanda al personale docente e famiglie la massima puntualità nel presentarsi all'appuntamento a distanza, a tutela del proprio interesse ad avere un confronto e nel rispetto dell'analogo diritto delle altre famiglie che potrebbero aver fissato un appuntamento.

- Si allega orario di ricevimento

La Dirigente Scolastica

Dott.ssa Lucia Forino

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi
del D. Lgs n. 82/05 e ss.mm.ii. e norme correlate