



➤ **A tutto il personale docente**

➤ **P.c. Ai Collaboratori della dirigente Proff. Grano Gigliola- Pisano Domenico**

➤ **P.c. Al DSGA**

➤ **All'albo/sito**

➤ **Agli atti**

ISTITUTO MAGISTRALE STATALE - "PUBLIO VIRGILIO MARONE"-AVELLINO  
Prot. 0008452 del 18/11/2020  
(Uscita)

## Circolare n. 84 – a. s. 2020 - 2021

**Oggetto: Disponibilità a prestare ore eccedenti per la sostituzione dei docenti assenti a.s. 2020/21.**

### La Dirigente Scolastica

#### INVITA

tutti i docenti disponibili a prestare ore eccedenti per la sostituzione dei colleghi assenti, a comunicare tale disponibilità, utilizzando il modulo Google <https://forms.gle/S6byvNXcrAXuFcmD6> entro il 21/11/2020.

Si rappresenta che la principale difficoltà della scuola è di garantire le sostituzioni soprattutto alla prima e alla quinta e sesta ora.

La disponibilità così ottenuta confluirà nel quadro orario settimanale delle disponibilità.

Si rammenta che la disponibilità a prestare ore eccedenti non potrà superare le sei ore settimanali o comunque nel totale le 24 ore di servizio settimanale per ciascun docente.

Come stabilito anche in sede di contrattazione integrativa di istituto, si procederà ad assegnare le ore eccedenti, nei limiti assegnati a ciascuna sede, secondo i seguenti criteri:

1. docenti della stessa classe che abbiano dato la disponibilità
2. docenti della disciplina che abbiano dato la disponibilità
3. Rotazione fra tutti gli altri docenti che abbiano dato la disponibilità

La disponibilità a prestare ore eccedenti non può coincidere con l'ora destinata al colloquio con le famiglie e la manifestazione di disponibilità non configura alcun obbligo per l'Amministrazione.

Naturalmente si procederà all'assegnazione delle ore eccedenti per la sostituzione di docenti assenti, solo dopo aver utilizzato il personale docente con ore a disposizione (potenziamento) secondo i criteri approvati con delibera 50 nel collegio docenti 18 settembre 2020 .

Resta inteso che, in caso di assenza della classe, i docenti in servizio sono tenuti a comunicare ai collaboratori della Dirigente la sopraggiunta disponibilità per eventuali sostituzioni in altri classi.

**La Dirigente Scolastica**

*Dott.ssa Lucia Forino*

Documento informatico firmato digitalmente  
ai sensi del D. Lgs n. 82/05 e ss.mm.ii. e norme correlate