



ISTITUTO MAGISTRALE STATALE - "PUBLIO VIRGILIO MARONE"-AVELLINO  
Prot. 0000677 del 06/02/2021  
(Uscita)

- Al Personale docente
  - p.c Al DSGA
  - Al personale ATA
  - All'albo/Al sito web
  - Agli atti

## Circolare n. 139 a.s. 2020-2021

### OGGETTO: Convocazione Collegio Docente

Il Collegio Docente è convocato in videoconferenza- piattaforma Gsuite- per il giorno 18 febbraio 2021 alle ore 16.00 per discutere il seguente ordine del giorno:

1. Attività didattica 1^ periodo: monitoraggio
2. Percorsi di alternanza scuola-lavoro: verifica andamento attività
3. Progetti attivati: monitoraggio
4. FF.SS.: monitoraggio attività per una prima verifica
5. Corsi di recupero: acquisizione disponibilità docenti e organizzazione attività
6. Comunicazioni della Dirigente.

➤ Relativamente al

**punto 1)** relazionerà la docente FS AREA 1- Prof.ssa Spina M.R.

Tempo assegnato all' intervento: 15'

**Punto 2)** relazionerà responsabile PCTO – Prof. Cuomo R.

Tempo assegnato all' intervento: 15'

**Punto 3)** relazioneranno i Referenti dei progetti, nell'ordine:

- ✓ "Scambio culturale online, e-Twinning 2021, BIG PALNNET, SMALL PLANNET" - Prof.ssa Pecora G.
- ✓ "Attività sportive in sicurezza" - Prof.ssa Viscione I.
- ✓ EIPASS"- Prof.ssa Minucci A.
- ✓ "Society Peace Action"III annualità- Prof.ssa Nazzaro O.
- ✓ "Orientamento attivo": Prof.ssa Pascale I.

Tempo assegnato a ciascun intervento: 8'

**Punto 4)** relazioneranno i singoli docenti con incarico FFSS, nell'ordine:

Area 1: Prof.ssa Spina M.R.

Area2: Prof.ssa M. Liguori

Area 3 : Prof.ssa Carraturo C.

Area 4: Prof.ssa Benevento A.

Area 5 >Prof.ssa Pascale I.

Area 6 Prof.ssa Negri Sara

Tempo massimo per ciascun intervento: 15'

Tutti i docenti chiamati a relazionare così come indicato ai punti 2, 3 e 4 faranno pervenire alla Scrivente e al segretario verbalizzante prof.ssa Liguori M. almeno 3 giorni prima della seduta collegiale, idonea documentazione da presentare al Collegio Docente ai fini della valutazione delle attività espletate da parte dell'organo stesso. Tale documentazione, che dovrà essere oggetto della rendicontazione da parte di questa amministrazione, riporterà chiaramente i seguenti dati:

- ✓ Attività svolta e relativa calendarizzazione dei singoli interventi
- ✓ Punti di forza e criticità dell'attività
- ✓ Proposte di miglioramento dell'attività

Ai fini della corretta conduzione della riunione:

- tutti i partecipanti dovranno collegarsi per tempo e quindi essere presenti in piattaforma all'orario di inizio della riunione così come stabilito nella convocazione

- tutti i partecipanti interverranno con i microfoni spenti e segnaleranno la loro presenza scrivendo "PRESENTE" sulla chat e mantenendo accesa la telecamera;

- i microfoni potranno essere accesi solo all'atto di eventuale intervento;

- gli interventi dovranno essere richiesti in relazione al punto all'o.d.g. in discussione scrivendo "CHIEDO LA PAROLA" sulla chat.

- Il personale docente è tenuto a sincerarsi per tempo della funzionalità dei device e della connessione ai fini della corretta partecipazione alla seduta del Collegio. Eventuali problematiche sopraggiunte che non dovessero consentire la partecipazione alla seduta del collegio devono essere adeguatamente documentate, diversamente l'assenza dalla seduta del COLLEGIO SI RITERRA' INGIUSTIFICATA

Il personale docente riceverà il codice riunione per la partecipazione al Collegio direttamente sulla mail istituzionale Gsuite.

N.B. La durata della seduta così come fissata in piattaforma è indicativa e il contenimento della seduta stessa nell'arco temporale definito dipenderà da ciascun componente del Collegio.

**La Dirigente Scolastica**

*Dott.ssa Lucia Forino*

Documento informatico firmato digitalmente  
ai sensi del D. Lgs n. 82/05 e ss.mm.ii. e norme