



Istituto Professionale di Stato per l'Enogastronomia e l'Ospitalità Alberghiera

**MANLIO ROSSI-DORIA**

AVELLINO

Via Filippo Visconti

CM: AVRH04000X - CF: 92033900643

e-mail: [AVRH04000X@istruzione.it](mailto:AVRH04000X@istruzione.it) - PEC: [AVRH04000X@PEC.istruzione.it](mailto:AVRH04000X@PEC.istruzione.it)

sito web: [alberghierorossidoria.edu.it](http://alberghierorossidoria.edu.it) - Tel. 0825 781817 - Fax 0825 38816



pon

#### Alle Istituzioni Scolastiche Rete Ambito 01 Campania

p.c. Ai docenti Referenti d'Istituto Educazione civica  
In allegato

Ai docenti tutor

Alba Luigia, Cavallaro Domenico, Damiano Grazia, Napolitano Antonietta, Rega Angela

All'Albo

#### **OGGETTO: Formazione di Educazione civica Rete Ambito 01 – attività delle scuole e rendicontazione**

In riferimento a quanto indicato nella nota del Ministero dell'Istruzione *Piano per la formazione dei docenti per l'educazione civica di cui alla legge n.92/2019. Assegnazione delle risorse finanziarie e progettazione delle iniziative formative* prot. n. 19479 del 16/07/2020 e della nota della Scuola Polo prot. n. 143 dell'11/01/2021, a conclusione del percorso formativo della durata di **15 ore** a distanza a cura dell'Ente AICQ e con supporto della piattaforma dedicata Pearson, si comunica che dovrà essere avviata la **seconda fase del piano nazionale**

#### **FORMAZIONE INTERNA**

- i **dirigenti scolastici** coordineranno i processi della *formazione a cascata*, indicata dall'Amministrazione, al fine di facilitare lo sviluppo e la realizzazione di progetti multidisciplinari e di collaborazioni interne fra i docenti, dando, in tal modo, concretezza alla trasversalità dell'insegnamento
- i **referenti d'Istituto per l'Educazione civica** dovranno impegnarsi a svolgere azioni di tutoring, di consulenza, di accompagnamento, di formazione e supporto alla progettazione nei confronti dei colleghi delle sedi servizio per complessive **25 ore**.

#### **RENDICONTAZIONE**

Le attività delle singole scuole dovranno essere **rendicontate** entro e non oltre il **30 aprile 2021** con la restituzione della scheda (Allegato 1 a cura della scuola con firma digitale del Dirigente Scolastico) e della scheda (Allegato 2 a cura del referente d'Istituto/coordinatore quale formatore/consulente/facilitatore per il pagamento delle spettanze previste dal progetto).

Si confida nel rispetto delle indicazioni ministeriali relative alla formazione interna e alla rendicontazione finale. Sarà poi compito della Scuola Polo trasmettere all'Amministrazione relazione finale riassuntiva di quanto svolto e la richiesta del saldo finale del finanziamento assegnato all'Ambito 01 Campania.

Nelle prossime settimane sarà convocata l'assemblea dei Dirigenti Scolastici della rete Ambito 01 Campania per la rendicontazione 2019 – 2020 e per la programmazione del 2020-2021.

Cordiali saluti.

La Dirigente Scolastica

Prof.ssa MARIA TERESA CIPRIANO

*firma digitale ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate*

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_  
nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_  
residente in \_\_\_\_\_ Prov \_\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_  
via \_\_\_\_\_ codice fiscale \_\_\_\_\_

**consapevole che le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi nei casi previsti dall'art. 76 del DPR 445/2000, sono puniti ai ser(ri del codice penale e delle leggi speciali in materia,**

**dichiara sotto la propria responsabilità:**  
*(cancellare le voci che non interessano)*

**di essere dipendente da altra Amministrazione Statale (1)**

*Specificare quale. In ottemperanza al D. Lgs. 165/01 è necessaria l'autorizzazione preventiva dell'Ente di appartenenza per il \ conferimento dell'incarico. Consegnare ultimo ! cedolino di stipendio e la autodichiarazione di incompatibilità con l'espletamento dell'incarico.*

**di NON essere dipendente da altra Amministrazione Statale**

**di essere lavoratore | autonomo/libero professionista in possesso di partita IVA n. ....; e di rilasciare regolare fattura allegando:**

*dichiarazione DURC onde Consentire all'Amministrazione Scolastica verifica di regolarità o dichiarazione sostitutiva inerente la non obbligatorietà dello stesso;  
dichiarazione ai fini della tracciabilità.*

**di essere iscritto alla cassa di previdenza del competente ordine professionale e di emettere fattura con addebito del 2% a titolo di contributo integrativo allegando:**

*dichiarazione DURC onde consentire all'Amministrazione Scolastica verifica di regolarità o dichiarazione sostitutiva inerente la non obbligatorietà dello stesso;  
dichiarazione ai fini della tracciabilità.*

**di essere iscritto alla gestione separata dell'INPS (ex Legge 35/95) e di emettere fattura con addebito a titolo di rivalsa del 4% allegando**

*dichiarazione DURC onde consentire all'Amministrazione Scolastica verifica di regolarità o dichiarazione sostitutiva inerente la non obbligatorietà dello stesso;  
dichiarazione ai fini della tracciabilità.*

**di non essere in possessi di partita IVA e che l'attività svolta è una prestazione occasionale, soggetta a ritenuta d'acconto (20%).**

Dichiara inoltre che, alla data del \_\_\_\_\_; sommando i compensi per lavoro autonomo occasionale percepiti da tutti i committenti nell'anno corrente, al netto di eventuali costi:

*ha superato il limite annuo lordo di € 5.000,00*

*non ha superato il limite annuo lordo di € 5.000,00 ed ha raggiunto il reddito annuo lordo di €*

**Modalità di pagamento**

**Bonifico Bancario**

Filiale \_\_\_\_\_

Codice IBAN \_\_\_\_\_

Bonifico Banco Posta \_\_\_\_\_

Codice IBAN \_\_\_\_\_

**DATA**

**FIRMA**

**ALLEGATO 1**  
**SCHEDA A CURA DELLA SCUOLA**

Alla Dirigente Scolastica  
dell'IPSEOA "Manlio Rossi Doria"  
AVELLINO

**FORMAZIONE EDUCAZIONE CIVICA (referente d'Istituto e coordinatori)**

*Da compilare in formato digitale*

ISTITUTO	Denominazione, Codice, mail
DIRIGENTE SCOLASTICO	
DOCENTE FORMATORE	<i>Nominativo del docente referente formato</i>
ATTIVITÀ SVOLTE	<i>Scegliere una o più azioni previste dal Ministero</i> tutoring consulenza accompagnamento formazione supporto alla progettazione nei confronti dei colleghi
DATE DI SVOLGIMENTO DELLE ATTIVITÀ	
TOTALE ORE DI FORMAZIONE EFFETTUATE	<i>Le ore previste sono 25</i> <i>Il compenso è forfetario (quota parte per ciascuna istituzione scolastica)</i> <i>Nell'Allegato 2 a cura del docente impegnato vanno indicate le anagrafiche e le coordinate bancarie</i>
VALUTAZIONE DEGLI INTERVENTI EFFETTUATI NELLA SCUOLA	<i>Specificare se è stato effettuato monitoraggio su gradimento e ricadute sulla didattica</i>

*Il documento va prodotto in pdf con firma digitale del Dirigente entro e non oltre il **30/04/2021**, al fine di poter rendicontare al Ministero dell'Istruzione.*

*Per la trasmissione della rendicontazione (**Allegati 1 e 2**) o eventuali comunicazioni/chiarimenti va utilizzata la mail dedicata [formazioneambito01campania@alberghierorossidoria.edu.it](mailto:formazioneambito01campania@alberghierorossidoria.edu.it).*

**ALLEGATO 1**  
**SCHEDA A CURA DELLA SCUOLA**

Alla Dirigente Scolastica  
dell'IPSEOA "Manlio Rossi Doria"  
AVELLINO

**FORMAZIONE EDUCAZIONE CIVICA (referente d'Istituto e coordinatori)**

*Da compilare in formato digitale*

ISTITUTO	Denominazione, Codice, mail
DIRIGENTE SCOLASTICO	
DOCENTE FORMATORE	<i>Nominativo del docente referente formato</i>
ATTIVITÀ SVOLTE	<i>Scegliere una o più azioni previste dal Ministero</i> tutoring consulenza accompagnamento formazione supporto alla progettazione nei confronti dei colleghi
DATE DI SVOLGIMENTO DELLE ATTIVITÀ	
TOTALE ORE DI FORMAZIONE EFFETTUATE	<i>Le ore previste sono 25</i> <i>Il compenso è forfetario (quota parte per ciascuna istituzione scolastica)</i> <i>Nell'Allegato 2 a cura del docente impegnato vanno indicate le anagrafiche e le coordinate bancarie</i>
VALUTAZIONE DEGLI INTERVENTI EFFETTUATI NELLA SCUOLA	<i>Specificare se è stato effettuato monitoraggio su gradimento e ricadute sulla didattica</i>

*Il documento va prodotto in pdf con firma digitale del Dirigente entro e non oltre il **30/04/2021**, al fine di poter rendicontare al Ministero dell'Istruzione.*

*Per la trasmissione della rendicontazione (**Allegati 1 e 2**) o eventuali comunicazioni/chiarimenti va utilizzata la mail dedicata [formazioneambito01campania@alberghierorossidoria.edu.it](mailto:formazioneambito01campania@alberghierorossidoria.edu.it).*