



Istituto Professionale di Stato per l'Enogastronomia e l'Ospitalità Alberghiera

MANLIO ROSSI-DORIA

AVELLINO



Via Filippo Visconti

CM: AVRH04000X - CF: 92033900643

e-mail: AVRH04000X@istruzione.it - PEC: AVRH04000X@PEC.istruzione.it

sito web: alberghierorossidoria.edu.it - Tel. 0825 781817 - Fax 0825 38816



Alle Istituzioni Scolastiche Rete Ambito 01 Campania

p.c. Ai docenti Referenti d'Istituto Educazione civica
In allegato

Ai docenti tutor

Alba Luigia, Cavallaro Domenico, Damiano Grazia, Napolitano Antonietta, Rega Angela

All'Albo

OGGETTO: Formazione di Educazione civica Rete Ambito 01 – attività delle scuole e rendicontazione

In riferimento a quanto indicato nella nota del Ministero dell'Istruzione *Piano per la formazione dei docenti per l'educazione civica di cui alla legge n.92/2019. Assegnazione delle risorse finanziarie e progettazione delle iniziative formative* prot. n. 19479 del 16/07/2020 e della nota della Scuola Polo prot. n. 143 dell'11/01/2021, a conclusione del percorso formativo della durata di **15 ore** a distanza a cura dell'Ente AICQ e con supporto della piattaforma dedicata Pearson, si comunica che dovrà essere avviata la **seconda fase del piano nazionale**

FORMAZIONE INTERNA

- i **dirigenti scolastici** coordineranno i processi della *formazione a cascata*, indicata dall'Amministrazione, al fine di facilitare lo sviluppo e la realizzazione di progetti multidisciplinari e di collaborazioni interne fra i docenti, dando, in tal modo, concretezza alla trasversalità dell'insegnamento
- i **referenti d'Istituto per l'Educazione civica** dovranno impegnarsi a svolgere azioni di tutoring, di consulenza, di accompagnamento, di formazione e supporto alla progettazione nei confronti dei colleghi delle sedi servizio per complessive **25 ore**.

RENDICONTAZIONE

Le attività delle singole scuole dovranno essere **rendicontate** entro e non oltre il **30 aprile 2021** con la restituzione della scheda (Allegato 1 a cura della scuola con firma digitale del Dirigente Scolastico) e della scheda (Allegato 2 a cura del referente d'Istituto/coordinatore quale formatore/consulente/facilitatore per il pagamento delle spettanze previste dal progetto).

Si confida nel rispetto delle indicazioni ministeriali relative alla formazione interna e alla rendicontazione finale. Sarà poi compito della Scuola Polo trasmettere all'Amministrazione relazione finale riassuntiva di quanto svolto e la richiesta del saldo finale del finanziamento assegnato all'Ambito 01 Campania.

Nelle prossime settimane sarà convocata l'assemblea dei Dirigenti Scolastici della rete Ambito 01 Campania per la rendicontazione 2019 – 2020 e per la programmazione del 2020-2021.

Cordiali saluti.

La Dirigente Scolastica
Prof.ssa MARIA TERESA CIPRIANO
firma digitale ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate

Il/La sottoscritto/a _____
nato/a a _____ il _____
residente in _____ Prov _____ CAP _____
via _____ codice fiscale _____

consapevole che le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi nei casi previsti dall'art. 76 del DPR 445/2000, sono puniti ai ser(ri del codice penale e delle leggi speciali in materia,

dichiara sotto la propria responsabilità:
(cancellare le voci che non interessano)

di essere dipendente da altra Amministrazione Statale (1)

Specificare quale. In ottemperanza al D. Lgs. 165/01 è necessaria l'autorizzazione preventiva dell'Ente di appartenenza per il \ conferimento dell'incarico. Consegnare ultimo ! cedolino di stipendio e la autodichiarazione di incompatibilità con l'espletamento dell'incarico.

di NON essere dipendente da altra Amministrazione Statale

di essere lavoratore | autonomo/libero professionista in possesso di partita IVA n.; e di rilasciare regolare fattura allegando:

*dichiarazione DURC onde Consentire all'Amministrazione Scolastica verifica di regolarità o dichiarazione sostitutiva inerente la non obbligatorietà dello stesso;
dichiarazione ai fini della tracciabilità.*

di essere iscritto alla cassa di previdenza del competente ordine professionale e di emettere fattura con addebito del 2% a titolo di contributo integrativo allegando:

*dichiarazione DURC onde consentire all'Amministrazione Scolastica verifica di regolarità o dichiarazione sostitutiva inerente la non obbligatorietà dello stesso;
dichiarazione ai fini della tracciabilità.*

di essere iscritto alla gestione separata dell'INPS (ex Legge 35/95) e di emettere fattura con addebito a titolo di rivalsa del 4% allegando

*dichiarazione DURC onde consentire all'Amministrazione Scolastica verifica di regolarità o dichiarazione sostitutiva inerente la non obbligatorietà dello stesso;
dichiarazione ai fini della tracciabilità.*

di non essere in possessi di partita IVA e che l'attività svolta è una prestazione occasionale, soggetta a ritenuta d'acconto (20%).

Dichiara inoltre che, alla data del _____; sommando i compensi per lavoro autonomo occasionale percepiti da tutti i committenti nell'anno corrente, al netto di eventuali costi:

ha superato il limite annuo lordo di € 5.000,00

non ha superato il limite annuo lordo di € 5.000,00 ed ha raggiunto il reddito annuo lordo di €

Modalità di pagamento

Bonifico Bancario

Filiale _____

Codice IBAN _____

Bonifico Banco Posta _____

Codice IBAN _____

DATA

FIRMA

ALLEGATO 1
SCHEDA A CURA DELLA SCUOLA

Alla Dirigente Scolastica
dell'IPSEOA "Manlio Rossi Doria"
AVELLINO

FORMAZIONE EDUCAZIONE CIVICA (referente d'Istituto e coordinatori)

Da compilare in formato digitale

ISTITUTO	Denominazione, Codice, mail
DIRIGENTE SCOLASTICO	
DOCENTE FORMATORE	<i>Nominativo del docente referente formato</i>
ATTIVITÀ SVOLTE	<i>Scegliere una o più azioni previste dal Ministero</i> tutoring consulenza accompagnamento formazione supporto alla progettazione nei confronti dei colleghi
DATE DI SVOLGIMENTO DELLE ATTIVITÀ	
TOTALE ORE DI FORMAZIONE EFFETTUATE	<i>Le ore previste sono 25</i> <i>Il compenso è forfetario (quota parte per ciascuna istituzione scolastica)</i> <i>Nell'Allegato 2 a cura del docente impegnato vanno indicate le anagrafiche e le coordinate bancarie</i>
VALUTAZIONE DEGLI INTERVENTI EFFETTUATI NELLA SCUOLA	<i>Specificare se è stato effettuato monitoraggio su gradimento e ricadute sulla didattica</i>

Il documento va prodotto in pdf con firma digitale del Dirigente entro e non oltre il 30/04/2021, al fine di poter rendicontare al Ministero dell'Istruzione.

Per la trasmissione della rendicontazione (Allegati 1 e 2) o eventuali comunicazioni/chiarimenti va utilizzata la mail dedicata formazioneambito01campania@alberghierorossidoria.edu.it.

ALLEGATO 1
SCHEDA A CURA DELLA SCUOLA

Alla Dirigente Scolastica
dell'IPSEOA "Manlio Rossi Doria"
AVELLINO

FORMAZIONE EDUCAZIONE CIVICA (referente d'Istituto e coordinatori)

Da compilare in formato digitale

ISTITUTO	Denominazione, Codice, mail
DIRIGENTE SCOLASTICO	
DOCENTE FORMATORE	<i>Nominativo del docente referente formato</i>
ATTIVITÀ SVOLTE	<i>Scegliere una o più azioni previste dal Ministero</i> tutoring consulenza accompagnamento formazione supporto alla progettazione nei confronti dei colleghi
DATE DI SVOLGIMENTO DELLE ATTIVITÀ	
TOTALE ORE DI FORMAZIONE EFFETTUATE	<i>Le ore previste sono 25</i> <i>Il compenso è forfetario (quota parte per ciascuna istituzione scolastica)</i> <i>Nell'Allegato 2 a cura del docente impegnato vanno indicate le anagrafiche e le coordinate bancarie</i>
VALUTAZIONE DEGLI INTERVENTI EFFETTUATI NELLA SCUOLA	<i>Specificare se è stato effettuato monitoraggio su gradimento e ricadute sulla didattica</i>

*Il documento va prodotto in pdf con firma digitale del Dirigente entro e non oltre il **30/04/2021**, al fine di poter rendicontare al Ministero dell'Istruzione.*

*Per la trasmissione della rendicontazione (**Allegati 1 e 2**) o eventuali comunicazioni/chiarimenti va utilizzata la mail dedicata formazioneambito01campania@alberghierorossidoria.edu.it.*