



Estratto Verbale n.1

Il giorno 9 settembre 2019 alle ore 09:00, presso gli uffici della dirigenza, si è riunito il Consiglio di Istituto per discutere i seguenti punti all'o.d.g.:

1. Lettura e approvazione verbale seduta precedente.
2. Surroga membri del Consiglio d'Istituto decaduti.
3. Calendario scolastico regionale - delibera eventuali adattamenti: chiusura uffici.
4. Orario delle lezioni: errata corrige.
5. Adozione orario provvisorio e definitivo delle lezioni.
6. Comunicazione organico dell'autonomia a.s.2019/2020.
7. Attività di potenziamento: organizzazione-progettazione.
8. Rapporti scuola famiglia.
9. GLI: Gruppo di Lavoro per l'Inclusione
10. Centro Sportivo Scolastico: Regolamento.
11. Data elezioni rinnovo OO.CC.
12. Prove di evacuazione. Visite guidate /uscite didattiche/viaggi di istruzione: criteri organizzativi-
criteri di partecipazione
13. Convenzione Unisa Progetto STEM.
14. Convenzioni con Enti, Università, etc.
15. Attività integrative- corsi di recupero- esami: organizzazione (vedere normativa sulla valutazione)
16. Iscrizione alle classi e passaggi -accettazione iscrizioni a seguito nulla osta.
17. Stato attuazione programma annuale
18. Assunzione in bilancio PON: AVVISO: 4396 del 09/03/2018 — FSE — Competenze di base —2°
edizione- "Una palestra di Competenze, un Cantiere per il Futuro"-10.2.2°-FSEPON-CA-2019-333
19. Patto educativo di responsabilità: aggiornamento.
20. Comunicazioni del Presidente;

(...omissis...)

Si procede con la discussione dei punti all'ordine del giorno.

1. **Letture e approvazione verbale seduta precedente**

Il Consiglio, all'unanimità

DELIBERA N.1

l'approvazione del verbale della seduta precedente.

2. **Surroga membri del Consiglio d'Istituto decaduti**

Il Consiglio prende atto dei membri che risultano decaduti:

(...omissis...)

Il Consiglio prende atto dei membri in possesso dei requisiti di eleggibilità per ciascuna componente e delle surroghe decretate:

(...omissis...)

Come da normativa vigente in materia nel corso del c.a.s. si procederà alle elezioni di tutti i membri del consiglio d'istituto, essendo trascorsi tre anni scolastici dall'ultima elezione.

3. **Calendario scolastico regionale - delibera di eventuali adattamenti: chiusura uffici**

La dirigente ricorda la deliberazione di Giunta regionale n. 176 del 24 aprile 2019.

Il consiglio all'unanimità

DELIBERA N.2

di adottare il calendario così come deliberato dalla Regione Campania e, in linea con la delibera del Collegio docente, di non deliberare ulteriori adattamenti in merito alla sospensione delle lezioni.

In merito alla chiusura degli uffici in concomitanza con giornate di sospensione delle lezioni, nel rispetto della normativa vigente in materia, acquisite le richieste dei due terzi del personale ATA

DELIBERA N.3

La chiusura degli uffici nei seguenti prefestivi: 2 novembre 2019; 24 e 31 dicembre 2019; 11 aprile 2020; 2 maggio 2020; 1 giugno 2020; 14 agosto 2020.

Ancora il Consiglio, considerato che l'apertura degli uffici al pubblico dalle 8.00 alle 9.00 avviene in coincidenza con l'ingresso degli studenti e delle studentesse e che vi sono diversi ragazzi diversamente abili che necessitano di interventi specifici anche per accedere alle aule impegnando più di una unità di personale collaboratore scolastico, riflette sull'opportunità di garantire maggiore ordine e sicurezza all'ingresso degli allievi. Dopo ampia discussione, tenuta in debito conto la priorità di assicurare una vigilanza il più possibile adeguata all'ingresso degli studenti e delle studentesse, nonché gli interventi dovuti di ausilio agli allievi diversamente abili non solo al loro ingresso, ma anche nell'utilizzo dei servizi igienici da parte degli stessi nel corso della mattinata scolastica, senza tralasciare le esigenze dell'utenza e l'importanza di rendere funzionale il servizio, nonché garantire l'efficacia e l'efficienza dello stesso, all'unanimità

DELIBERA N.4

Dal 16 settembre 2019 e fino al 30 giugno 2020, il seguente orario di accesso agli uffici da parte del pubblico:

- Tutti i giorni: dalle ore 11:00 alle 13.30;
- lunedì e giovedì: anche il pomeriggio dalle ore 15:00 alle 17:30

Per i mesi di luglio e agosto la DS, d'intesa con la DSGA, potrà eventualmente rimodulare detta apertura in relazione alle esigenze di funzionalità del servizio.

4. Orario delle lezioni: errata corrige.

Il Consiglio prende atto che, per mero errore materiale, nella seduta del 27 giugno u.s., nella deliberazione dell'orario delle lezioni è stato riportato erroneamente l'orario di termine delle lezioni che risulta essere il seguente

Delibera N.5

- BIENNIO LSU, LES e LICEO CLASSICO
8:15-12:10 per tre giorni a settimana;
8:15-13:05 per tre giorni a settimana.
- TRIENNIO LES e LSU
8:15-13:05 per i sei giorni della settimana.
- TRIENNIO CLASSICO
8:15-13:05 per cinque giorni a settimana;
8:15-13:55 un giorno a settimana.

Così come si evince dal testo della stessa deliberazione che era in linea con gli accordi presi illo tempore fra gli istituti scolastici di secondo grado della città di Avellino, UST di Avellino e aziende di trasporti.

5. Adozione orario provvisorio e definitivo delle lezioni.

Il Consiglio, anche sulla base delle proposte del Collegio docente,

DELIBERA N. 6

l'orario provvisorio delle lezioni per tutte le classi di ciascun indirizzo di studio dalle ore 8.15 alle ore 12.15, dall'11/09/2019 al 21/09/2019, con recupero delle lezioni non fruite dai ragazzi da deliberare in seguito e l'orario definitivo delle lezioni a seguire- salvo impedimenti oggettivi anche legati alla necessità di assicurare il sereno svolgimento delle lezioni.

6. Comunicazione organico dell'autonomia a.s.2019/2020.

La Dirigente Scolastica notifica al Consiglio quanto segue: così come previsto dalla L.107 del 2015, ai fini della piena realizzazione del processo di realizzazione dell'autonomia, l'Organico dell'Autonomia sarà gestito in modo funzionale alle esigenze didattiche, organizzative e progettuali dell'istituzione scolastica, così da valorizzare anche le diverse professionalità. La DS legge i dati relativi all'Organico di cui al presente punto all'o.d.g. (Allegato N.5). Il Consiglio ne prende atto.

7. Attività di potenziamento: organizzazione-progettazione.

La D.S. comunica al Consiglio che, come deliberato dal Collegio Docente, in tutte le classi dell'Istituto, dove interverrà il potenziamento, lo stesso sia attuato secondo quanto previsto dalla L.107/2015, art.1, comma 7, lettera d) "potenziamento delle competenze in materia di cittadinanza attiva e democratica attraverso la valorizzazione dell'educazione interculturale e alla pace, il rispetto delle differenze e il dialogo tra le culture, il sostegno e l'assunzione

di responsabilità nonché della solidarietà e della cura dei beni comuni e della consapevolezza dei diritti e dei doveri; potenziamento delle conoscenze in materia giuridica ed economico-finanziaria e di educazione all'imprenditorialità.", rientranti nell'Educazione civica.

La progettazione delle attività sarà curata dallo staff della dirigente e presentata per classi parallele e/o indirizzi entro la fine di ottobre dell'anno corrente. Tali ore di potenziamento antimeridiane saranno utilizzate in primis per la sostituzione dei colleghi assenti nel qual caso si potranno comunque attuare i percorsi di Educazione civica così come sopra descritto.

Alcune ore di potenziamento verranno utilizzate per lo sportello didattico finalizzato al recupero delle insufficienze e/o alla valorizzazione delle eccellenze.

Altre ore potranno essere utilizzate per l'orientamento in ingresso attraverso lezioni da effettuarsi nelle scuole secondarie di primo grado, anche in orario pomeridiano, a seguito accordi con le scuole stesse.

Il docente (...omissis...)

utilizzerà le ore di potenziamento per l'attuazione sperimentale della metodologia CLIL come percorso di eccellenza nelle classi quinte del classico e al Les.

Il Consiglio plaude a tale organizzazione rilevandone la piena rispondenza a principi di efficacia, efficienza ed economicità.

8. Rapporti scuola famiglia.

La dirigente riporta la proposta avanzata dal collegio docente per lo svolgimento degli incontri individuali dei docenti con le famiglie presso le sedi scolastiche:

- Ora a disposizione per ricevimento-previo appuntamento- comunicata alle famiglie attraverso apposita calendarizzazione da parte di tutti i docenti (la disponibilità per ciascun docente sarà quindicinale);
- Colloquio con le famiglie degli studenti - in uno o più pomeriggi - nei mesi di novembre (1^a quadrimestre) e marzo (2^a quadrimestre) con la presenza di tutti i docenti.

Il consiglio approva e all'unanimità

Delibera N.7

I rapporti scuola famiglia così come proposti dal collegio docente e sopra riportati.

9. GLI: Gruppo di Lavoro per l'Inclusione

Il Consiglio prende atto dei componenti del GLI nominati in sede di Collegio Docente in data 6 settembre 2019 e, sulla base della normativa vigente in materia

Delibera N.8

il GLI (Gruppo per l'Inclusione) per l'a.s.2019/2020, così come costituito con delibera del Collegio docente, sarà integrato da un rappresentante dei genitori degli alunni diversamente abili che le stesse provvederanno a scegliere al loro interno

(...omissis...)

10. Centro Sportivo Scolastico: Regolamento.

La dirigente illustra le finalità del Centro Sportivo Scolastico (C.S.S.). Il Centro è "da intendersi come struttura organizzata all'interno della scuola, finalizzata all'organizzazione dell'attività sportiva scolastica".

Compito del C.S.S. è quello di programmare ed organizzare iniziative ed attività coerenti con le finalità e gli obiettivi dei progetti nazionali, in funzione della propria realtà e delle risorse dell'Istituto. La dirigente richiama la normativa vigente in materia e nello specifico la Legge 8 agosto 2019, n.86 "Deleghe al governo e, di professioni sportive nonché di semplificazione" altre disposizioni in materia di ordinamento sportivo" che all' art 2 "Centri Sportivi Scolastici" dispone la costituzione del CSS.

Il collegio docente, durante l'incontro del 6 settembre 2019, ha individuato i componenti del Centro Sportivo Scolastico dell'istituto e i loro ruoli. All'unanimità il Consiglio approva le scelte del collegio e:

DELIBERA N.9

Il Regolamento del CSS del liceo Virgilio Marone "sport@informa

11. Data elezioni rinnovo OO.CC.

Il consiglio recepisce la scelta fatta dal collegio docente in data 06 settembre 2019 e

DELIBERA N.10

come periodo per il rinnovo dei OO.C, la settimana che va dal 21 al 26 ottobre.

Si ricorda che nel corso del c.a. scolastico si terranno anche le elezioni per il rinnovo del Consiglio di istituto che

verranno regolate da apposita O.M.

12. Prove di evacuazione. Visite guidate /uscite didattiche/viaggi di istruzione: criteri organizzativi-criteri di partecipazione

La Dirigente comunica che le date previste per le prove di evacuazione così come deliberate dal collegio docente del 06 settembre 2019 sono:

1. 22 ottobre 2019
2. 16 gennaio 2020
3. 03 aprile 2020.

Inoltre, ricorda che la prova di evacuazione serve: a testare il livello di preparazione di tutto il personale presente nella scuola (alunni, docenti e non docenti) nel caso di una vera emergenza, per ottimizzare il piano stesso e per verificare i temi. Pertanto le prove devono essere effettuate con massima serietà e rigore.

Il Consiglio unanimemente

DELIBERA N.11

Lo svolgimento delle prove di evacuazione nelle date del 22 ottobre 2019-16 gennaio 2020 e 03 aprile 2020.

Il consiglio, in attesa delle decisioni dei singoli consigli di classe, che faranno le loro proposte, nel rispetto delle deliberazioni del collegio docenti

DELIBERA N.12

saranno predilette uscite didattiche\viaggi di istruzione che valorizzino il territorio provinciale e regionale: borghi, siti storici. Per i viaggi d'istruzione favorire percorsi che abbiano una reale fattibilità e, considerata l'utenza ai fini di offrire la partecipazione più ampia possibile degli studenti

DELIBERA N.13

che le iniziative siano economicamente sostenibili dalle maggior parte delle famiglie. Per l'attuazione dei viaggi sarà necessario, per ciascuna classe, acquisire almeno l'adesione del 50%+1 degli alunni perché la stessa possa prendervi parte. Ogni classe parteciperà ad una sola Visita guidata e uscita didattica e viaggio di istruzione salvo, per uscite didattiche, aderire successive proposte, alle quali, valutatane attentamente la valenza educativo-didattica, si ritenga la partecipazione fortemente incisiva sotto il profilo formativo.

13. Convenzione Unisa Progetto STEM.

Il consiglio prende atto del Progetto S.P.A. e dell'accordo (All. nr.7), da attuare con l'università di Salerno, il consiglio all'unanimità

DELIBERA N.14

La stipula della convenzione con Unisa ai fini dell'attuazione dello stesso.

14. Convenzioni con Enti, Università, etc.

Il consiglio dopo attenta discussione, all'unanimità:

DELIBERA N.15

Che la dirigente proceda senza necessità di sentire il consiglio stesso alla stipula di convenzioni e similari con Enti, università, associazioni etc. per i quali sia riconosciuto il fine educativo per perseguire le finalità formative e di istruzione della scuola in generale, il Virgilio Marone nello specifico purchè le stesse siano in linea con il PTOF e quindi il, PdM di Istituto.

15. Attività integrative- corsi di recupero- esami: organizzazione

Il Consiglio in riferimento all'oggetto ritiene indispensabile una organizzazione flessibile ed efficace degli interventi in tutto l'arco dell'anno scolastico compatibilmente con le risorse finanziarie disponibili e utilizzando, preferibilmente, lo strumento dello sportello didattico e corsi di recupero, nonché l'avvio di modalità innovative di svolgimento degli stessi e

DELIBERA N16

Le attività di recupero siano esplicitate attraverso forme deliberate dal Collegio quali lo Sportello Didattico, la FARAD, attività di potenziamento etc da attivarsi in orario curriculare ed extracurriculare e che i corsi di recupero vengano organizzati, nel rispetto del disposto normativo vigente, in orario extracurriculare al termine del primo quadrimestre subito dopo il termine della mattinata scolastica così da rendere più agevole la partecipazione agli stessi da parte degli studenti pendolari e al termine del secondo quadrimestre, terminate le lezioni e le operazioni di scrutinio, tra la fine di giugno e la prima metà di luglio preferibilmente in orario antimeridiano; gli esami di recupero verranno espletati nell'ultima settimana di agosto, salvo impedimenti di tipo organizzativo della scuola, e comunque prima dell'avvio dell'anno scolastico successivo con le prove scritte da effettuarsi preferibilmente in orario antimeridiano e le prove orali al termine di quelle scritte preferibilmente in un'apposita giornata all'uopo dedicata, per sottocommissioni. Al termine di dette operazioni si procederà con lo scrutinio con il consiglio di classe al completo come organo perfetto terminando, sempre ove nulla osti, entro la fine del mese di agosto.

Gli esami integrativi e di idoneità si svolgeranno nelle prime settimane di settembre e comunque prima dell'avvio del nuovo anno scolastico.

16. Iscrizione alle classi e passaggi -accettazione iscrizioni a seguito nulla osta.

La DS ricorda al consiglio che sono stati applicati, per la formazione delle classi prime, i criteri approvati con delibera n. 34 del Consiglio di Istituto del 19/12/2018 e debitamente notificati alle famiglie prima delle iscrizioni e all'atto delle stesse.

Il Consiglio all'unanimità

DELIBERA N.17

Criteri di iscrizione alle classi prime

le studentesse e gli studenti, ove nulla osti, saranno ammessi a frequentare la sezione indicata all'atto dell'iscrizione; qualora non sia possibile soddisfare tale richiesta, si procederà, nell'ordine, ad inserire le studentesse e gli studenti nella seconda sezione indicata e così via (laddove naturalmente l'indirizzo scelto attivi più di due sezioni) sempre seguendo i criteri di composizione delle classi di seguito riportati applicati con precedenza nell'ordine a:

- a) ISCRIZIONI PERVENUTE ENTRO I TERMINI FISSATI DALLA CIRCOLARE MINISTERIALE
- b) ISCRIZIONI PERVENUTE OLTRE I TERMINI FISSATI DALLA CIRCOLARE MINISTERIALE E PRIMA DELLA FORMAZIONE E PUBBLICAZIONE DELLE CLASSI PRIME
- c) PASSAGGI DI INDIRIZZO INTERNI ALL'ISTITUTO RICHIESTI PRIMA DELLA FORMAZIONE E PUBBLICAZIONE DELLE CLASSI PRIME
- d) NULLA OSTA IN INGRESSO
- e) TUTTE LE ALTRE RICHIESTE PER LE CLASSI PRIME PRIMA DELLA FORMAZIONE E PUBBLICAZIONE DELLE STESSE

All'interno delle lettere a), e b), saranno applicati i criteri di seguito riportati; all'interno delle lettere c), d) ed e) i criteri di seguito riportati saranno applicati tenendo conto anche del nr di protocollo pertanto, sarà assegnata priorità alle richieste pervenute prima sempre nel rispetto di criteri così come di seguito indicati:

- ✓ Equilibrio numerico fra le classi: tra la classe più numerosa e quella meno numerosa di ciascun indirizzo potrà essere consentita una differenza massima del 20% di alunni iscritti (a titolo esemplificativo: se la classe più numerosa conta n. 25 alunni, la meno numerosa dovrà essere composta da non meno di 20 e così via...).
- ✓ In presenza di alunni diversabili le classi, ove possibile, non devono superare il numero di 20 alunni e comunque si favorirà l'inserimento degli alunni diversabili nelle classi meno numerose.
- ✓ Equa distribuzione nelle varie classi di alunni BES.

Qualora il numero di iscrizioni ai singoli indirizzi di studio e/o alle singole sezioni dovesse superare il numero di posti disponibili, sarà data precedenza nell'ordine a:

1. Alunna/o diversamente abile e/o in carico ai servizi sociali (nel caso di alunni diversabili che richiedano la stessa sezione si procederà nell'ordine con l'applicazione dei criteri di precedenza di cui ai punti 2, 3, 4, 5, 6;
2. Alunna/o con fratelli/sorelle iscritti a frequentare la stessa sezione;
3. Alunna/o con fratelli/sorelle iscritti a frequentare la stessa Sede;
4. Vicinanza alla Sede richiesta;
5. Precedenza per la Sede staccata di via Morelli e Silvati per coloro che provengono dalla zona Avellino Ovest – precedenza per la sede Centrale di via Tuoro Cappuccini per coloro che provengono dalla zona Avellino EST;
6. Conservazione di un gruppo di alunne/i proveniente dalla stessa classe di scuola secondaria di primo grado

Qualora, a seguito dell'applicazione dei criteri così come sopra riportati, risulti ancora esubero, si potrà procedere a consentire ad allievi o gruppi di essi a "richiedere" una diversa sezione sempre nel rispetto della equilibrata formazione delle classi; qualora, a seguito dell'applicazione dei criteri così come sopra riportati, risulti ancora esubero si procederà a sorteggio pubblico

Nel caso non sia stata indicata una specifica sezione, le studentesse e gli studenti saranno inseriti nelle classi tenendo conto dell'esigenza di costituire classi eterogenee per livello, con un numero equo di maschi e femmine e comunque cercando di assicurare una rappresentanza di genere (non meno di tre alunni dello stesso sesso), rendendo omogeneità tra sezioni parallele.

Resta inteso che tutto quanto tutto stabilito si intende applicabile solo ed esclusivamente nel rispetto delle normative vigenti.

Criteri iscrizioni alle classi successive alla prima-passaggi-nulla osta in ingresso-cambio sezione

Le studentesse e gli studenti che intendono frequentare un altro istituto scolastico di diverso indirizzo, sono tenuti per legge a sostenere esami integrativi o di idoneità sui programmi o parte dei programmi non presenti nel piano di studi della scuola frequentata. Gli esami integrativi permettono ad uno studente già iscritto ad una scuola secondaria di II grado il passaggio a scuole di diverso ordine, tipo o indirizzo e riguardano le materie, o parti di materie, non comprese nel corso di studio di provenienza relative a tutti gli anni già frequentati. Gli esami di idoneità si sostengono per accedere ad una classe successiva a quella per cui si possiede il titolo di ammissione e riguardano i programmi integrali delle classi precedenti quella a cui il candidato aspira. Si ricorda che non è consentito il passaggio ad altro indirizzo per lo studente nello stato di sospensione di giudizio in presenza di debito. Pertanto lo studente che non abbia superato a fine anno i debiti e, quindi, non risulti ammesso alla classe successiva, non può effettuare cambio d'indirizzo con passaggio a classe di pari livello, ma, eventualmente, solo alla classe antecedente (senza o con esami integrativi in base alla valutazione del curriculum come indicato).

- **Passaggi nel 1° anno** Gli alunni che frequentano il 1° anno di corso in altro Istituto secondario e desiderano riorientarsi ed iscriversi al 1° anno di un corso di studi del Liceo Publio Virgilio Marone possono chiedere il passaggio, fatta salva la proporzione tra le classi, allegando il "Nulla Osta" della scuola di provenienza. Il Dirigente Scolastico individuerà la classe in cui lo studente verrà inserito- con precedenza a classi senza la presenza di alunni diversamente abili e/o meno numerose.
- **Passaggi al 2° anno** Gli alunni idonei al 2° anno di corso di qualsiasi indirizzo della secondaria superiore che desiderano essere ammessi al 2° anno di un corso di studi dell'Istituto devono presentare apposita domanda entro il 31 agosto; solo in casi eccezionali si può produrre domanda entro dicembre. Essi non sostengono prove integrative di cui all'art.192 del decreto legislativo n.297/1994, ma l'iscrizione a tale classe avviene previo colloquio diretto ad accertare gli eventuali debiti formativi, da colmarsi mediante specifici interventi da realizzarsi all'inizio dell'anno scolastico successivo. Il Dirigente Scolastico (o suo delegato) comunicherà le materie su cui è consigliabile prepararsi al fine di iniziare l'anno scolastico con minori difficoltà. La scuola ad inizio anno scolastico potrà attivare per questi alunni corsi di recupero (se sono disponibili fondi), di breve durata, nelle materie di indirizzo.
- **Passaggi al 3° anno** Gli alunni della classe 2^a promossi in sede di scrutinio finale di qualsiasi indirizzo della secondaria superiore che desiderano essere ammessi al 3° anno di un corso di studi dell'Istituto devono presentare apposita domanda per gli esami integrativi allegando il Nulla Osta della scuola di provenienza entro il 31 agosto. Una Commissione effettuerà la verifica della compatibilità dei curricoli e dell'equipollenza dei piani di studio, quindi il DS potrà ammettere tali alunni a sostenere esami integrativi su materie o parti di materie non comprese nei programmi del corso di studio di provenienza. Detta sessione deve avere termine prima dell'inizio delle lezioni dell'anno scolastico successivo; entro il 31 gennaio potranno, comunque, fare domanda gli alunni provenienti da altri Istituti e non quelli appartenenti alla nostra scuola; andranno in deroga solo i casi eccezionali, ritenuti tali dalla Dirigente scolastica nel prioritario intento di consentire ai ragazzi e alle ragazze di proseguire

negli studi. La Commissione per gli esami integrativi è costituita da docenti della classe cui il candidato aspira e da un docente della classe immediatamente inferiore, in modo da rappresentare tutte le materie comprese nel programma di studio. Il numero non può essere inferiore a tre compreso il presidente (Dirigente Scolastico o suo delegato).

- **Nulla Osta** L'alunno che intende trasferirsi da altro istituto durante l'anno scolastico, deve farne domanda al Dirigente del Virgilio Marone, accludendo alla stessa la pagella scolastica con il Nulla Osta da cui risulti che la sua posizione è regolare nei rapporti della disciplina e dell'obbligo delle tasse (art. 4 R.D. 653/25). Nulla Osta all'eventuale trasferimento degli alunni saranno concessi solo in presenza di situazioni particolari, opportunamente motivate. "Appare evidente che, ai sensi dell'art. 2 della L. 268/2002, la concessione di Nulla Osta non potrà comportare modifiche del numero delle classi già formate" (C.M. 45/2006 e succ. mod, e integr.). e verrà inserito, ove possibile, nell'ordine : nella sezione dove non vi è la frequenza di alunni diversamente abili, sezione meno numerosa
- In presenza di più nulla osta in ingresso per la stessa classe sarà assegnata precedenza alla domanda avanzata prima: farà fede il nr. di protocollo
- **Passaggi di sezione:** i passaggi da una sezione all'altra all'interno del medesimo indirizzo di studi non sono concessi, salvo casi eccezionali debitamente documentati e/o casi regolati da norme specifiche.

17.Stato attuazione programma annuale

La dirigente illustra lo stato di attuazione del Programma Annuale E. F. 2019 consegnato in fotocopia ai presenti (All. nr 8). Dopo un'attenta analisi il Consiglio all'unanimità

DELIBERA N.18

Lo stato di attuazione del Programma Annuale E.F. 2019 come da allegato.

18. Assunzione in bilancio PON: AVVISO: 4396 del 09/03/2018 — FSE — Competenze di base —2° edizione- "Una palestra di Competenze, un Cantiere per il Futuro"-10.2.2°-FSEPON-CA-2019-333

La Dirigente informa i presenti che è stato autorizzato il progetto PON: AVVISO: 4396 del 09/03/2018 — FSE — Competenze di base —2° edizione- "Una palestra di Competenze, un Cantiere per il Futuro"-10.2.2°-FSEPON-CA-2019-333 per un importo pari a 43.056,00 euro (quarantatremilacinquantasei //00).

Il consiglio all'unanimità

DELIBERA N.19

L'assunzione in bilancio – programma annuale per l'E.F.2019, del progetto PON: AVVISO: 4396 del 09/03/2018 — FSE — Competenze di base —2° edizione- "Una palestra di Competenze, un Cantiere per il Futuro"-10.2.2°-FSEPON-CA-2019-333 inscrivendo l'ammontare di Euro43 .056,00 euro (quarantatremilacinquantasei //00)

17. Patto educativo di responsabilità: aggiornamento.

Il consiglio ravvisa la necessità di rivedere il Patto educativo di responsabilità a seguito dei tanti cambiamenti che intervengono nelle nuove generazioni che stimolano ad una revisione della regolamentazione nei rapporti fra le stesse e le Istituzioni e procede ad aggiornare il documento. All'unanimità

DELIBERA N.20

Approva il nuovo Patto educativo di responsabilità

18. Comunicazioni del Presidente

Avendo esaurito i punti all'o.d.g., non essendovi altre comunicazioni, la riunione termina alle ore 11.00

**La Dirigente Scolastica
Dott.ssa Lucia Forino**

**Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del DLgs 82/2005
e ss.mm.ii. e norme correlate**