



ISTITUTO MAGISTRALE STATALE - "PUBLIO VIRGILIO MARONE"-AVELLINO  
Prot. 0003714 del 24/05/2023  
VII (Uscita)

**OGGETTO: Piano nazionale di ripresa e resilienza, Missione 4 – Istruzione e ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle università – Investimento 3.2 “Scuola 4.0. Scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori”, finanziato dall’Unione europea – Next Generation EU – “Azione 2: Next generation labs – Laboratori per le professioni digitali del futuro”**

**DECRETO DI NOMINA DELLA COMMISSIONE DI VALUTAZIONE PER IL CONFERIMENTO DI N. 4 incarichi individuali (per la realizzazione del progetto M4C1I3.2-2022-962-Codice identificativo progetto 21201- Titolo del Progetto “DIDACTALAB”.**

Nello specifico: n. 3 unità di **personale docente**

Per

- coordinamento della progettazione metodologico-didattica dei nuovi ambienti
  - a) Concorrere al completamento della progettazione esecutiva, in affiancamento al progettista, analizzando gli spazi e la loro trasformazione in ambienti didattici innovativi
  - b) Collaborare alla individuazione e alla scelta dei materiali e delle attrezzature didattiche funzionali alla realizzazione del progetto
  - c) Collaborare alle procedure di individuazione delle ditte fornitrici delle attrezzature previste dal progetto esecutivo
  - d) Coordinare le attività del Gruppo di rimodulazione e organizzazione del tempo/scuola per l’utilizzo dei nuovi ambienti, curando la realizzazione di report periodici, funzionali anche all’attività del Gruppo di Progetto AgorApp
  - e) Collaborare con il RUP e il progettista nei rapporti con le ditte fornitrici
  - f) Collaborare alla definizione dei contenuti ai fini del piano di comunicazione delle attività
- rimodulazione e organizzazione del tempo/scuola per l’utilizzo dei nuovi ambienti:
  - a) Partecipare alla realizzazione del progetto esecutivo, attraverso l’analisi approfondita dei materiali e delle attrezzature proposte e ne ipotizza l’utilizzo didattico nei nuovi spazi di apprendimento
  - b) Analizzare e studiare le applicazioni didattiche delle attrezzature previste dal progetto e redige una proposta di funzionamento degli ambienti innovativi di apprendimento
  - c) Partecipare alle attività di analisi della normativa vigente in materia di sicurezza e della struttura organizzativa vigente nell’istituto e propone formule di riorganizzazione e ottimizzazione delle attività scolastiche rispetto al tempo/scuola e ai target di fruitori
  - d) Proporre attività di sperimentazione del funzionamento strategico dei nuovi spazi
- coordinamento tecnico della progettazione degli ambienti digitali e dell’impiego di attrezzature didattiche innovative
  - a) Partecipare alla progettazione esecutiva, fornendo il know-how per la selezione e l’acquisto delle attrezzature digitali
  - b) Coordinare le attività di ricognizione delle attrezzature esistenti e l’ottimizzazione delle dotazioni tecnologiche in funzione della riorganizzazione degli spazi e della didattica



- c) Collaborare alle procedure di individuazione delle ditte fornitrici delle attrezzature previste dal progetto esecutivo
- d) Collaborare con il RUP e il progettista nei rapporti con le ditte fornitrici

acquisire risultati del lavoro di chi si occupa della Rimodulazione e collaborare con il progettista e con chi si occupa del Coordinamento della progettazione metodologico-didattica dei nuovi ambienti per la realizzazione di attività formative e sperimentali

#### n. 1 unità di personale assistente amministrativo

Per

- attività di supporto al gruppo di progettazione funzionale a corretto iter documentale degli atti prodotti e all'archiviazione per immagini e archiviazione digitale del progetto e alla conservazione documentale

#### LA DIRIGENTE SCOLASTICA

**VISTA** la legge n. 241 del 7 agosto 1990, recante «*Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi*»;

**VISTO** il decreto del Presidente della Repubblica del 28 dicembre 2000, n. 445, recante il «*Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in LA materia di documentazione amministrativa*»;

**VISTO** il decreto legislativo del 30 marzo 2001, n. 165, avente ad oggetto «*Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*» e, in particolare, l'art. 7, comma 6;

**VISTO** il decreto legislativo del 14 marzo 2013, n. 33, recante «*Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni*»;

**VISTO** il decreto legislativo dell'8 aprile 2013, n. 39, avente ad oggetto «*Disposizioni in materia di inconfiribilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell'articolo 1, commi 49 e 50, della legge 6 novembre 2012, n. 190*»;

**VISTO** il decreto legislativo del 15 giugno 2015, n. 81, concernente «*Disciplina organica dei contratti di lavoro e revisione della normativa in tema di mansioni, a norma dell'articolo 1, comma 7, della legge 10 dicembre 2014, n. 183*»;

**VISTO** il Regolamento (UE) 2016/679 del 27 aprile 2016 e il decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, recante il «*Codice in materia di protezione dei dati personali*»;

**VISTO** il regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio dell'Unione europea, del 12 febbraio 2021, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza e, in particolare, l'art. 6, paragrafo 2;



**VISTO** il regolamento delegato (UE) 2021/2106 della Commissione del 28 settembre 2021, «che integra il regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, stabilendo gli indicatori comuni e gli elementi dettagliati del quadro di valutazione della ripresa e della resilienza»;

**VISTA** la Linea di Investimento 3.2 del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (Missione 4, Componente 1), denominata «Scuola 4.0: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori»;

**VISTA** la Strategia per i diritti delle persone con disabilità 2021-2030 della Commissione europea;

**VISTA** la Circolare della Presidenza del Consiglio dei ministri – Dipartimento della funzione pubblica n. 2 dell'11 marzo 2008, avente ad oggetto «*Legge 24 dicembre 2007, n. 244, disposizioni in tema di collaborazioni esterne*»;

**VISTO** il decreto interministeriale del 28 agosto 2018, n. 129, recante «*Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107*»;

**VISTA** la Circolare del Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca n. 34815, del 2 agosto 2017, relativa alla procedura di individuazione del personale esperto e dei connessi adempimenti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;

**VISTA** il decreto Prot. n. 3270 del 08/05/2023 con il quale l'Istituzione scolastica ha definito l'avvio di una selezione volta al conferimento di incarichi individuali: nr 1 unità di "Progettista", nr. 1 unità di "Collaudatore", nr. 3 unità di personale docente e nr 1 unità di personale Assistente amministrativo, per una durata pari alla durata del progetto.

**VISTO** l'Avviso di selezione prot. n.3457 pubblicato dall'Istituzione Scolastica in data 15/05/2023 ;

**VISTO** in particolare, l'art. 6, comma 1, del succitato Avviso, ai sensi del quale «*Gli interessati dovranno far pervenire la propria candidatura, a pena di esclusione, entro e non oltre le ore 13.00 del 23 maggio 2023*»;

**CONSIDERATO** che alla data del 23 maggio 2023-entro le ore 13.00, scadenza prevista dall'Avviso per la presentazione delle candidature, sono pervenute n. 4 candidature da parte del personale interno all'Istituzione;

**CONSIDERATO** che occorre procedere alla valutazione delle candidature pervenute, sulla base dei criteri di valutazione di cui all'art. 3 dell'Avviso, al fine di individuare i candidati idonei allo svolgimento delle attività come sopra delineate;

**CONSIDERATO** che la Commissione deve garantire nel suo complesso il possesso delle conoscenze tecniche occorrenti al fine di svolgere l'incarico;

**RITENUTO** altresì, di dover nominare come componenti della suddetta Commissione la Scrivente DS (Presidente) la Prof.ssa Negri Sara (Componente) e l'assistente amministrativo Frusciante Carmelina (Componente), anche in qualità di segretario verbalizzante, i quali posseggono i necessari requisiti;



nell'osservanza delle disposizioni di cui alla legge 6 novembre 2012, n. 190, recante «Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità della Pubblica Amministrazione»,

## DECRETA

Per i motivi espressi nella premessa, che si intendono integralmente richiamati:

### Art. 1

#### (Costituzione della Commissione)

1. È nominata, ai sensi dell'art. 7 dell'Avviso di selezione, prot. n. 3457 del 15/05/2023, la Commissione ai fini della valutazione delle domande di partecipazione pervenute. La Commissione è costituita come segue:

<b>Presidente</b>	Forino Lucia	Dirigente Scolastica
<b>Componente</b>	Sara Negri	Docente
<b>Componente</b>	Carmelina Frusciante	Assistente Amministrativo

2. Le funzioni di Segretario della Commissione sono svolte da uno dei componenti della Commissione, A.A. Carmelina Frusciante
3. I lavori della Commissione sono a titolo gratuito e, pertanto, ai componenti non spettano compensi/emolumenti/indennità/rimborsi spese.
4. Sono acquisite agli atti le dichiarazioni circa l'insussistenza di situazioni di incompatibilità e/o conflitto di interessi dei singoli commissari.

### Articolo 2

#### (Modalità di funzionamento)

1. La Commissione di cui all'articolo 1 del presente Decreto esamina le domande di partecipazione utilmente pervenute e i relativi *curricula*, conformemente alle previsioni di cui all'Avviso in premessa.
2. All'esito della seduta per la valutazione delle candidature, la Commissione istituita con il presente Decreto redigerà apposito verbale con relativa graduatoria.
3. Il presente Decreto è pubblicato sull'albo on line della Istituzione scolastica, nonché sulla sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale, sotto-sezione Bandi-gare e contratti ai sensi della normativa sulla trasparenza.

**La Dirigente Scolastica**

*Dott.ssa Lucia Forino*

Documento firmato digitalmente ai sensi del

D. Lgs n. 82/05 e ss.mm.ii. e norme correlate

**LICEO STATALE "Publio Virgilio Marone" Avellino**

Liceo Classico- Liceo Scienze Umane- Liceo Scienze Umane opz. Economico Sociale

web: [www.liceovirgiliomaroneavellino.edu.it](http://www.liceovirgiliomaroneavellino.edu.it) mail: [avpm06000e@istruzione.it](mailto:avpm06000e@istruzione.it) PEC: [avpm06000e@pec.istruzione.it](mailto:avpm06000e@pec.istruzione.it) C. F. 92067020641  
Via Tuoro Cappuccini n.75 Avellino CAP 83100 Tel. 0825-16432.23-24-25-26 Fax. 0825-1643222 Codice Univoco Ufficio: UF032V